

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО
на Методическом Совете
учреждения
Протокол № 2
от « 11 » 02 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО 
приказом директора ГБПОУ РС (Я)
«Якутский колледж культуры и
искусств»
№ 2 от « 11 »
02 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Якутск
2015 год

Положение рассмотрено и одобрено на Методическом совете колледжа

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Методического совета

зам. директора по научно-методической работе

И.Н. Сосина

« ____ » _____ 201..г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
основной профессиональной образовательной программы специальности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) специальностей, реализуемых ГБОУ СПО «Якутский колледж культуры и искусств » (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 №3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 17 июня 2010 г. №121-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. №521;
- Федеральным законом №307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее - ФГОС НПО/СПО).

1.3. ФОС ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ УД и ПМ.

1.4. ФОС ОПОП - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС НПО/СПО.

1.5. ФОС ОПОП специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП профессии/специальности учебно-методических комплексов (далее - УМК) УД и ПМ.

1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами колледжа при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС ОПОП специальности

2.1. ФОС ОПОП создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (знаний, умений и освоенных компетенций) поэтапным требованиям

соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП профессии/специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки по требованиям ФГОС НПО/СПО (государственная (итоговая) аттестация).

2.2. Задачи ФОС ОПОП специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС НПО/СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, которое обеспечивает признание квалификаций выпускников колледжа работодателями отрасли.

3. Оценка результатов освоения ОПОП специальности

Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся студентов на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться порезультатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

4. Структура и содержание ФОС ОПОП специальности

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;
- программа мониторинга результатов освоения ОПОП профессии/специальности;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

4.4. Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.5. Структурными элементами КОС ПМ являются:

4.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;

4.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.7. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.8. Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях 2 и 3 соответственно.

5. Формирование и утверждение ФОС ОПОП специальности

5.1. ФОС ОПОП специальности формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучаемым студентам с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебному плану и ОПОП соответствующей специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.

5.7. КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных профессий/специальностей определяется решением методической комиссии (далее – МК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.8. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями колледжа. Примерный перечень таких средств представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

5.9. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика(-ов), у заведующих кафедрами, у заместителя директора по НМР.

5.10. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании МК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по НМР.

5.11. КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании МК, обеспечивающих преподавание ПМ, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением, утверждаются заместителем директора по НМР.

5.12. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

6. Подходы к формированию КОС (оценке результатов освоения) ПМ

6.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных для ОПОП в целом.

6.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).

6.4. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) - оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (соединение отдельных данных в единый показатель) оценок.

6.5. Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на определение уровня квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

7. Алгоритм разработки КОС ПМ

7.1. Разработку содержания целесообразно начинать с анализа, в случае необходимости, корректировки и уточнения *показателей оценки результата*, приведенных в 5 разделе программы модуля.

7.1.1. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Показателем освоения компетенции может быть продукт или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

7.1.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировки показателей не должны:

- дублировать формулировку компетенции, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия Некорректная формулировка: какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятия проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

- содержать слова «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия Некорректная формулировка: что значить уметь проводить такие занятия?

- использовать слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения Некорректная формулировка: Можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

7.1.3. ОК – результат освоения целостной ОПОП. При изучении того или иного ПМ и/или УД формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе ПМ необходимо:

				прикладного искусства
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	Задание с избыточным набором элементов Задание с недостаточным набором элементов Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации ²	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта)
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант Имитационно-игровой вариант	«Сдача зачёта у постели больного». Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.

7.2.3. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

7.2.4. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

Примечание. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

- а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).
- б) Смоделированная ситуация.

² Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

7.2.5. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение кейс-задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

7.2.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.2.7. В ходе разработки содержания типовых заданий уточняются показатели оценки результатов освоения ПМ.

7.3. Разработка *типовых заданий для поэтапной проверки МДК и результатов прохождения практики* выполняется с учетом следующих положений.

7.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК, указанных в таблице 3.1. программы ПМ, а также ОК.

7.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить комплексный практико-ориентированный характер.

7.3.3. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. приложение 3).

8. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности.

8.1. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности несут заместители директора по НМР, по учебной части и заведующие предметно-цикловыми комиссиями.

8.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является заведующие кафедрами, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

8.3. Непосредственный(-ые) разработчик(-и) КОС УД/МДК назначается из числа преподавателей приказом директора после согласования с председателем МК и заведующим предметно-цикловой комиссией; комплекты КОС УП и ПП разрабатывает заведующий отделом учебной и производственной практики.

8.4. Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заведующий предметно-цикловой комиссией.

8.5. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

8.6. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, за правильность оформления и утверждения.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Программы компьютерного тестирования	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов,

	Электронный практикум Виртуальные лабораторные работы	контролируемого материала, возможность детально и персонифицировано представить эту информацию	виртуальных лабораторных работ
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов

		исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
13	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
15	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО
на Методическом Совете учреждения
Протокол № 1
от « » 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РС (Я)
«Якутский колледж культуры и искусств»
/ Никитин З.А. /
№ от « » 2015 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

(код, название)
Основной профессиональной образовательной программы по специальности
(код, название)

2013 г.

Общие положения

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося, приведенные в разделе II.
2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен, письменный и устный*.

3. В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий рубежный контроль:

- промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины,
- конечных результатов учебной дисциплины,
- следующих общих компетенций: *ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9*

4. Конечные результаты учебной дисциплины являются ресурсом для формирования следующих профессиональных компетенций: *1.1, 1.4, 2.2, 2.7.*

5. Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем конечных результатов учебной дисциплины и показателями их оценки день первого занятия по УД.

I. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке

Код	Результат	Показатели оценки
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
У1	- ориентируется в анализе нотного текста с объяснением роли выразительных средств произведения, в анализе музыкальной ткани с точки зрения ладовой системы, особенностей звуоряда (использование диатонических или хроматических ладов, отклонений и модуляций).	- определяет тональный план произведения; 2 - объясняет способы введения новых тоналностей; 2 - определяет каденции половинные и заключительные; 2 - определяет кульминацию, средства ее достижения, 2 - называет гармонические функции. 2
У2	- ориентируется в гармонической системе (модальной и функциональной стороны гармонии, фактурном изложении материала: типы фактур, типы изложения музыкального материала).	- объясняет гармонические понятия: модальность, функциональность; 2 - определяет значение фактуры в произведении; 2 - анализирует развертывание аккордов по вертикали и горизонтали; 2 - называет типы изложения музыкального материала (первоначальное изложение, развитие, кульминация, завершение)
У3	- демонстрирует навыки владения элементами музыкального языка на клавиатуре и в письменном виде	играет на фортепиано от звука: - интервалы простые, составные; 1 - мажорные, минорные, уменьшенные, увеличенные трезвучия и их обращения; 1 - малые и большие септаккорды; 1 - обращения малых септаккордов; 1 - мажорные и минорные гаммы; - лады народной музыки; 1 - хроматическую гамму. 1 играет на фортепиано в тональности: - интервальные цепочки 1 - аккордовые последовательности в одной тональности; 1 - аккордовые последовательности с переходом в другие тональности; 2 записывает: - буквенные обозначения звуков; 1 - ритмические группировки; 1 - интервалы от звука и в тональности ; 1 - аккорды от звука и в тональности; 1 - мажорные и минорные гаммы, 1 - лады народной музыки; 1 - хроматические гаммы; 1 - альтерированные интервалы; 2 - энгармонизм звуков, интервалов, аккордов. 2
По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		

31	- демонстрирует знания основных понятий элементарной теории музыки: звукоряды и лады, интервалы и аккорды, диатоника и хроматизм, отклонения и модуляции, тональные и модальные системы, типы фактур, типы изложения музыкального материала.	-называет определения основных понятий: звукоряд, лад, мажор, минор, тональность, интервал, трезвучие, септаккорд, метр, ритм, диатоника, альтерация, хроматизм, модуляция, энгармонизм, секвенция, фактура, мелизмы. 1
----	--	---

Результаты учебной дисциплины являются ресурсом для формирования профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями)	- демонстрирует знания жанров, форм музыкальных произведений, - демонстрирует знания принципов тематического и тонального развития; - определяет жанр, направление, стиль музыкального произведения.
ПК 2.7	Планировать развитие профессиональных навыков у обучающихся	
ПК 1.4	ПК 1.4 Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения.	- демонстрация знаний комплекса музыкально-исполнительских средств: характер музыки, жанровые связи, средства гармонии, ладообразования, мелодии, аккордики, фактуры, ритма.
ПК 2.2	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательско	- определяет звукоряд, лад, мажор, минор, тональность, интервал, трезвучие, септаккорд, метр, ритм в фрагменте музыкального произведения.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; -умение планировать предстоящую деятельность; -умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	- умение определять проблему в стандартных и нестандартных ситуациях;

	ситуациях.	- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный результат; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение контролировать работу подчиненных и нести ответственность за конечный результат в полном объеме
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели и задачи; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- понимание роли музыкально-теоретических дисциплин в развитии профессиональных умений обучающихся;

		- умение использовать знания по музыкально-теоретическим дисциплинам в перспективном развитии профессиональных умений обучающихся
--	--	---

II. Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине
В качестве формы проведения аттестации по учебной дисциплине избран зачет/экзамен

1. Матрица

№ тестового задания	Код результата
1 вопрос	З 1.,
2 вопрос	У3
3 вопрос	У1, У2.

2. Задания

Письменный экзамен:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Устный экзамен:

- Билет 1.
Билет 2.
Билет 3.

Требования к процедуре оценки (Спецификация).

3. Порядок приведения результатов оценки заданий (баллов) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

4.

III. Матрица контрольных процедур

Результат (код)	Текущий контроль						Промежуточный контроль (если предусмотрен)	Форма контроля

[V. Оценочные материалы для проведения текущего \ рубежного контроля]

Спецификация

Тестовое задание N ...

1. **Назначение аттестационной работы:** оценить знания и умения аттестуемых.
2. **Вид аттестационной работы:** экзамен письменный и устный
3. **Продолжительность выполнения аттестационной работы:** 45 мин. Устный, 90 мин. письменный
4. **Оборудование и материалы, разрешенные к использованию на аттестации:** ...клавиатура, схемы, справочная литература.....
5. **Структура аттестационной работы:**
Тест состоит из 6 заданий.

6. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:

Проверка работы ведется способом сравнения выполненного тестового задания с эталонным вариантом (ключом). Параметры, по которым проводится сравнение выполненного задания с эталонным вариантом, приведены в таблице *Критерии оценивания*.

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

РАССМОТРЕН
на заседании Методического
совета _____

Председатель Методического совета

Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
ГБПОУ РС (Я) «ЯККИИ»

« ____ » ____ / Сосина И.Н. /
2015 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине³

(название)

специальности СПО

(код, название)

Разработчик(-и):

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине

(код, наименование дисциплины)

предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

³Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) должно соответствовать рабочей программе дисциплины.

Форма обложки для экзаменационных
билетов по УД/МДК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

«_____» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Специальность(код, наименование):

Дисциплина/МДК:

Группа: № _____

Семестр: № _____

Преподаватели:

Рассмотрены на заседании МС _____
название
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МС _____ / _____ /
_____ Подпись _____ Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

билета по УД/МДК

Дисциплина/МДК:
Специальность(код, наименование):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Вопрос (задание №1).....
2. Вопрос (задание №2).....
3. *

Преподаватель _____ / _____ /
_____ Подпись _____ Расшифровка
подписи

* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя. Рассматривается и утверждается на заседании МК/ПЦК. К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании МК/ПЦК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Форма перечня экзаменационных
вопросов по УД/МДК

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине/МДК « _____ »
специальность _____, _____ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватель _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Рассмотрены на заседании МК/ПЦК _____
название _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель МК/ПЦК _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Оформление задания для
деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____

Специальность (код, наименование): _____

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры

3. Роли:

-

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

5. Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление кейс-задания

Кейс-задание

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Задание (я):

1.
2.
3.
4.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания

«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление вопросов для
собеседования, зачета

Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Раздел
1.
2.
.....
п

Раздел
1.
2.
... ..
п

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление комплекта заданий

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Тема

Вариант 1

Задание 1

Тема

Вариант 2

Задание 1

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление перечня тем
курсовых проектов по УД/ПМ

Темы курсовых проектов (работ)

Специальность (код, наименование): _____

Группа: _____

Форма обучения: (очная, заочная)

№	Ф.И.О.	Тема курсового проекта (работы)
---	--------	---------------------------------

п/п	обучающегося	
1.		
п		

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1.
2.
- ...
- п.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Портфолио⁴

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1. Название портфолио _____

2. Тип портфолио _____
(документов, работ, отзывов, смешанный)

3. Проверяемые ОК

ОК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

4.1.
4.2.
.....
4.n

5. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Оформление групповых и/или
индивидуальных творческих
заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

⁴ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

** Кроме курсовых проектов (работ)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Групповые творческие задания (проекты):

1.
2.
.....
п.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.
2.
.....
п.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление комплекта
заданий по видам работ

**Комплект заданий для выполнения
самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде**
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

- Задача (задание) 1.
Задача (задание) 2.
Задача (задание) 3.
Задача (задание) 4.
Задача (задание) 5.
Задача (задание) п.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		

«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1.
2.
3.
-
- п.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

РАССМОТРЕН
на заседании Методического
совета _____

Председатель Методического совета
_____/_____/_____

Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ»
_____/_____/_____
« ____ » ____ 2015 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю⁶

(название)
специальности СПО/профессии НПО

(код, наименование)

Эксперты от работодателя:

(ФИО, занимаемая должность)

Разработчик(-и):

(ФИО, занимаемая должность)

Пояснительная записка

Результатом освоения профессионального модуля _____

(код, название)

выполнению _____ готовности обучающегося к
деятельности _____ вида _____ профессиональной

и составляющих его профессиональных
компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения
ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).
Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не
освоен».

⁶Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их
следует удалить.

ДЛЯ СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Элемент модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль
МДК .01.01.				
МДК				
УП				
ПП				

1. Оценка освоения МДК _____

(код, название)

Образцы оформления оценочных средств представлены в приложении 2.

2. Оценка учебной и (или) производственной практики

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время практики) с указанием видов работ, выполненных обучающимся, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия _____

2. Наименование, юридический адрес места проведения практики (организация), _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Время выполнения задания – _____.

Задание

Текст задания

4. Пакет экзаменатора

Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____.

Время выполнения задания - _____.

Оборудование: _____

Литература для обучающегося:

Учебники: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Методические пособия: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Справочная литература: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении. Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

Освоенные компетенции	Критерии оценки компетенции	Выполнил / Не выполнил

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Защита портфолио (если включено в Эк)

1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

2. Проверяемые результаты обучения⁸: _____

3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Общие компетенции		
Профессиональные компетенции		

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Общие компетенции		
Профессиональные компетенции		

1.3. Требования к портфолио

Портфолио⁹

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

⁸ Указать коды проверяемых ОК, а также, возможно, ПК, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ.

⁹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению, использованию и оцениванию

1. Название портфолио _____

2. Тип портфолио _____
(портфолио документов, работ, отзывов, смешанный)

3. Проверяемые ОК и ПК

ОК и ПК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

4.1.

4.2.

.....

4.n

5. Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Общие компетенции:		
Профессиональные компетенции:		