

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
колледжа
Протокол № 3
от «27» мая 2014 г.


«Утверждаю»
Никитин З.Н., директор ГБОУ СПО
«Якутский колледж культуры и
искусств» РС (Я)
«27» мая 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (далее СПО) (среднем специальном учебном заведении) (утверждён постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. N 543).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Якутский колледж культуры и искусств» РС(Я) (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам СПО принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.2. При приеме граждан Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по личному заявлению лиц, проводится на основе вступительных испытаний.

1.4. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования в учреждении начального профессионального образования, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем профессиональном образовании.

1.5. Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) определяется в соответствии с государственным заданием Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия). Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), Колледж осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с юридическими и/или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.6. Колледж гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Приём на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа на основании проведения творческого экзамена.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2.7. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по профессиональным образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на сайте Колледжа и на стенде приёмной комиссии, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний по специальности при поступлении с учётом творческого экзамена;

информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальности, их программы и систему оценок знаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Саха (Якутия) по каждой специальности, в том числе по очной и заочной формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном

стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов по очной и заочной формам получения образования в Колледж осуществляется с 20 июня до 15 августа.

4.2. При наличии свободных мест срок приёма заявлений продляется до 01 октября текущего года.

4.3. Прием в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающего и его родителей (законных представителей)

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографии 3х4;

сертификат о профилактических прививках.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографии;

сертификат о профилактических прививках.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством РФ (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 21.12.2013 г.).

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством РФ, представляют по своему усмотрению

оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающего хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1., 4.2. настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные в приёмную комиссию. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Поступающие в колледж на базе среднего (полного), среднего общего, высшего или начального профессионального образования сдают вступительные испытания в виде творческого экзамена.

5.2. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительных испытаний, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительных испытаний.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

5.4. Творческий экзамен проводится в несколько этапов в форме:

- прослушивания;
- собеседования;
- просмотра;
- письменной работы.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.7. На вступительных испытаниях Колледж обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляя возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, знаний, умений и навыков.

5.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний не зачисляются в колледж.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций, организация работы апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. Зачисление в Колледж проводится после вступительных испытаний и заканчивается 25 августа 2014 г. Зачисление при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря 2014 г.

8.2. Зачисление проводится по конкурсу.

8.2.1. В рамках конкурса на общих основаниях в первую очередь на избранные специальности, зачисляются абитуриенты, имеющие наибольший балл по результатам вступительных испытаний.

8.2.2. Преимущественным правом при зачислении пользуются абитуриенты, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8.2.3. Преимущественным правом при зачислении в колледж граждан набравших одинаковое количество баллов получает абитуриент, имеющий:

- наибольший средний балл результатов освоение поступающими образовательной программы, указанных в представленных абитуриентом документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании);

- свидетельство об окончании ДШИ, ДМШ, и др.;

- диплом участника региональных, республиканских конкурсов, смотров.

8.3. Лица, не прошедшие по общему конкурсу могут быть зачислены на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

8.4. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов вступительных испытаний и объявление полного пофамильного ранжирования по мере убывания количества набранных баллов (с его указанием) перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приёмной комиссией.

- сбор подтверждений поступающих, прошедших конкурс, о желании обучаться в ГБОУ СПО ЯККиИ, подтверждением является предоставление оригинала документа государственного образца об образовании.

8.5. После завершения вступительных испытаний, но не позднее 7 календарных дней со дня сдачи вступительных испытаний, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании. В случае непредставления в установленные сроки оригинала документа государственного образца абитуриенты к конкурсному зачислению не допускаются.

8.6. По истечении срока предоставления оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией.

8.7. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией.

8.8. На основании приказа о зачислении приёмная комиссия формирует личные дела студентов и передаёт по акту секретарю учебной части.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием среднего балла публикуются на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после его издания.