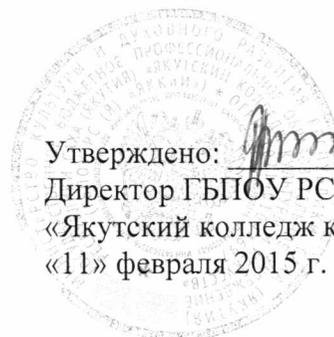


Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств»

Согласовано:
На Методическом Совете ОУ
Протокол № 2
От «11» февраля 2015 года



Утверждено: З.Н. Никитин
Директор ГБПОУ РС (Я)
«Якутский колледж культуры и искусств»
«11» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплин
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

Якутск, 2015

1. Область применения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский колледж культуры и искусств» РС(Я) (далее – Колледж) и определяет единые требования к структуре, содержанию и разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (далее - УМКД).

2. Сокращения, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения: УМКД – учебно-методический комплекс учебной дисциплины, Методсовет – методический совет.

3. Общие положения

3.1. Положение об УМКД предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые Колледжем.

3.2. Настоящее Положение даёт понятие об УМКД, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМКД (Приложение 2).

3.3. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов сферы культуры и искусства.

3.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми ПЦК Колледжа.

4. Основные задачи УМКД

4.1. Разработка и внедрение учебно-методических комплексов преследует цели:

- систематизация и сведение к минимуму нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса;
- развитие познавательной активности студентов через дифференцирование заданий с учетом их индивидуальных способностей;
- совершенствование мастерства преподавателей с передачей педагогического опыта;

- обеспечение единства усвоения системы знаний и развитие творческой познавательной деятельности студентов.

5. Содержание УМКД

5.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (УМКД) – это система нормативных и методических документов, определяющих цели обучения и содержания дисциплины, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования у студентов знаний, умений, навыков, а так же профессиональных и гражданских качеств.

5.2. В состав УМКД должны входить следующие структурные части:

5.2.1. Нормативная и учебно-методическая документация.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации являются составной частью задачи создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам. Данная документация не должна быть формальным набором документов, а быть действительным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

Содержание этого компонента УМКД складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалиста той или иной области по соответствующей учебной дисциплине. В них входят:

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- государственные требования по учебной дисциплине;
- перечень оборудования кабинета и лаборатории;
- рабочая учебная программа;
- календарно-тематический план.

5.2.2. Средства обучения.

- Учебно - методическая литература: учебники, частные методики, учебные пособия, методические пособия, конспекты лекций, методические рекомендации, справочники, методические разработки, задачки, каталоги, альбомы, методические указания, сценарии, ноты.
- *Учебно-наглядные пособия*: плакаты, схемы, приборы, механизмы, рисунки, фотографии, инструменты, чертежи, графики, модели, макеты, таблицы, диаграммы, разрезы, муляжи.
- *Набор раздаточных дидактических материалов*: карточки-задания, перечень упражнений, тренингов, игр, этюдов и т. п., дидактические материалы для выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ и курсовых проектов, решения проблемных ситуаций, ситуационных задач и т.п., развивающих у студентов творческое мышление.
- *Технические средства обучения*: аудио-визуальные (проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевидение, звуковое кино, ЭВМ, мультимедиа-система, система «Интернет»), технические средства программного обучения, тренажеры и т. Д.

5.2.3. Средства контроля.

Система средств контроля должна быть рассчитана на обеспечение объективного контроля за ходом усвоения студентами учебного материала на четырех уровнях, регламентированных ФГОС СПО.

Создаются средства контроля и с учетом того, для каких форм проверки они предназначаются (устной, письменной, практической). Создание средств контроля обусловлено и видами контроля, при проверке которых эти средства будут использованы. По учебным дисциплинам могут применяться следующие виды контроля за ходом и качеством теоретического обучения: входной; текущий; рубежный; итоговый.

Средства контроля на бумажном носителе: контрольные вопросы, тесты, контрольные работы, кроссворды, зачетные задания, экзаменационные билеты и др.

Технические средства контроля: компьютерная контролирующая программа.

5.2.4. **Курсовые работы** включают: перечень тем курсовых работ; перечень литературы, справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсового проекта; методические рекомендации по выполнению курсовой работы; образцы выполнения курсового проекта.

5.2.5. **Внеклассная работа** по дисциплине: материалы для проведения конференций, конкурсов, олимпиад и т.д.

6. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМКД

6.1 УМКД разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине преподавателем или коллективом (группой) преподавателей кафедр, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

6.2 План подготовки УМКД на текущий учебный год отражается в плане работы кафедры (в учебно-методическом разделе) и в индивидуальном плане преподавателя.

6.3. Выполнение планов контролирует зав. кафедрой и заместитель директора по научно-методической работе Колледжа.

6.4. УМКД готовятся для использования на различных носителях информации: твердые бумажные копии, CD-ROM.

6.5. УМКД может выпускаться отдельным изданием (после одобрения на заседании Методического совета и утверждения заместителем директора по научно-методической работе).

6.6. Состав и структура УМКД формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей кафедрой/ПЦК.

6.7. В целях организационного обеспечения создания и развития УМКД настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМКД (Приложение 1).

6.8. Один экземпляр твердой копии УМКД должен храниться в кабинете кафедры, а электронные версии в локальном электронном учебно-методическом комплексе Колледжа и должны быть доступными для студентов, желающих с ними ознакомиться.

6.9. Контроль над содержанием и качеством разработки УМКД возлагается на ПЦК - разработчика УМКД.

6.10. ПЦК - разработчик УМКД – в лице заведующей ПЦК является ответственной за соответствие УМКД требованиям Государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.11. ПЦК осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМКД.

3.12. На этапе апробации и корректировки материалов УМКД зав. ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.13. Разработанный УМКД *рассматривается* на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.14. Методический совет (далее – Методсовет) Колледжа осуществляет анализ состояния УМКД дисциплины. С этой целью в повестку дня заседаний Методсовета вносятся вопросы по обсуждению УМКД, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД.

3.15. Утверждается УМКД заместителем директора по научно-методической работе Колледжа.

3.16. УМКД должно ежегодно обновляться с учетом изменений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Форма титульного листа для УМК по дисциплине

Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

КОД. НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«название учебного цикла ОПОП»

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей)*

000000 Название специальности

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ГОРОД, год

Форма титульного листа для УМК по междисциплинарному курсу

**Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**КОД. НАЗВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
КОД. НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«название учебного цикла»

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей)
000000 Название специальности*

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ГОРОД, год

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК *указать название дисциплины/МДК* составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины/ПМ, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2009 г. № 000.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД) *указать название дисциплины* входит в *указать название цикла ОПОП* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

или

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее МДК) входит в *указать код и название профессионального модуля* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

Примечание: использование вышеизложенной информации применимо для дисциплин/МДК ФГОС СПО. В случае, если дисциплина/МДК является вариативной, то необходимо указать, что содержание разработано на основании изучения мнения работодателей.

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК *название дисциплины/название МДК* адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

Примечание для разработчиков УМК: в зависимости от разработки УМК дисциплины или профессионального модуля Вам необходимо выбрать соответствующий титульный лист. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать сведения, относящиеся в УМК дисциплины, либо к УМК МДК. После заполнения данных лишнюю информацию необходимо удалить.

ПОМНИТЕ, что Вы создаете пособие, предназначенное для студентов! Информация, приведенная в УМ, должна быть однозначно понята студентами!

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование разделов | стр. |
|--|-------------|
| 1. Введение | 6 |
| 2. Образовательный маршрут | 8 |
| 3. Содержание дисциплины | 9 |
| 3.1. | |
| 3.2. | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| 5 Глоссарий | 12 |
| 6. Информационное обеспечение дисциплины | 13 |

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине *указать название дисциплины* создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

или

Учебно-методический комплекс по МДК *указать название МДК* является частью профессионального модуля *указать код и название профессионального модуля* и создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМК по дисциплине/МДК включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины/МДК, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

Основные понятия, используемые при изучении содержания дисциплины/МДК, приведены в глоссарии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

или

По итогам изучения МДК промежуточный вид контроля в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена не предусмотрен.

Если зачет или дифзачет: В зачетную книжку выставляется дифференцированная/бинарная (зачет/незачет) оценка. Зачет выставляется на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля.

Если экзамен: Экзамен сдается по билетам либо в тестовом варианте, вопросы к которому приведены в конце УМКД.

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны уметь:

-
-
-

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны знать:

-
-
-

В результате освоения дисциплины у Вас должны формироваться общие компетенции (ОК):

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК |
|--------------|--|
| ОК n - | |
| ОК n - | |
| ОК n - | |

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Содержание дисциплины поможет Вам подготовиться к последующему освоению профессиональных компетенций в рамках профессионального (ых) модуля (ей) *указать название профессионального модуля(ей).*

или

Содержание МДК направлено на формирование профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля *указать название профессионального модуля.*

В таблице приведены профессиональные компетенции, к освоению которых готовит содержание дисциплины.

или

В таблице приведены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено содержание МДК *указать название.*

Примечание. Как правило, содержание МДК ориентировано на 1-3 профессиональные компетенции, которые и указываются в таблице.

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК |
|--------------|--|
| ПК n - | |
| ПК n - | |
| ПК n - | |

Примечание для разработчиков УМК: перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Обращаем Ваше внимание, что при разработке УМК по МДК необходимо указать только те ПК модуля, на освоение которых работает данный МДК!

Внимание! В правой колонке таблиц по ОК и ПК необходимо, чтобы формулировки были понятны студентам. Для Вас и для них должно быть понятно, что Вы от них захотите получить по итогам изучения дисциплины/МДК.

Если же дисциплина/МДК является вариативной, то формулировки ОК берутся из ФГОС СПО, а умения, знания и ПК формулируются самостоятельно полностью либо частично берутся из ФГОС СПО. Информация берется из рабочей программы по дисциплине/профессиональному модулю.

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины/МДК у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия, которые проводятся согласно графику. Время проведения дополнительных занятий Вы сможете узнать у преподавателя, а также познакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

В случае, если Вы пропустили занятия, Вы также всегда можете прийти на консультацию к преподавателю в часы дополнительных занятий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

Внимание! При наличии ЛПР для студентов могут быть подготовлены отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.

Задания для самостоятельного выполнения

1. ...
2. ...
3. ...

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной работы:

—

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

Вопросы для самоконтроля по теме: (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. ...
2. ...

Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро проверить в аудиторное время.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

| Перечень точек рубежного контроля | Охват тем (указать номера тем, подлежащих контролю) | Форма контроля |
|--|---|-----------------------|
| | | |

Итоговый контроль по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. ...
2. ...
3. ...

Примечание для разработчиков УМК: в содержание итогового контроля входят как теоретические вопросы, так и практические задания. Теоретические вопросы должны носить обобщающий характер. Задания должны состоять из задач, упражнений, расчетно-графических заданий и т.д. Контрольные задания должны отвечать уровню типовых задач, рассмотренных в ходе учебных занятий. Вопросы к экзамену, которые Вы приводите в УМК должны впоследствии соответствовать формулировкам билетов или тестовых вопросов.

Итоговый контроль по дисциплине может проводиться по билетам или в тестовом варианте. Требования к составлению экзаменационного материала представлены в локальном акте ОУ.

ГЛОССАРИЙ

А -

Б -

В -

К -

Примечание для разработчиков УМК: определения располагаются по алфавиту. При необходимости определения можно группировать по темам.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (для студентов)

1.
2.
3.

Дополнительные источники (для студентов)

1.
2.
3.

Примечание для разработчиков УМК: в дополнительных источниках необходимо указать также учебные пособия, выпущенные в ОУ.

Фамилия Имя Отчество

Преподаватель название дисциплины/МДК

Название образовательного учреждения

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

НАЗВАНИЕ

«название цикла»

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности*

000000 Название специальности

для студентов очной формы обучения