

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол №3 от 11.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ им. А.Д.
Макаровой»



З.Н. Никитин
Приказ №06-02/57 от 11.02.2020г.

**Положение
о Кураторе группы студентов
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены
Дмитриевны Макаровой»**

Якутск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Основное назначение должности куратора группы студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее по тексту – колледж) состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы с закрепленной группой студентов, направленной на создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2 Куратор группы студентов назначается на должность (и освобождается от работы) в установленном порядке приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа.

1.3 Обязанности Куратора группы студентов, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности.

1.4 Куратор группы студентов подчиняется директору колледжа. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Куратор группы студентов в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия), Уставом колледжа, настоящим положением, иными локальными актами колледжа, утверждаемыми директором колледжа.

КУРАТОР ГРУППЫ СТУДЕНТОВ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Посещать учебное занятие, экзамены, защиты курсовых и дипломных проектов студентов группы, руководство которой осуществляет куратор.
2. Представлять директору и педагогическому совету колледжа согласованные с органами студенческого самоуправления:
 - предложения о поощрении учащихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.
3. Участвовать в случае необходимости в работе Стипендиальной комиссии.
4. Вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, деятельности колледжа.
5. Самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики воспитания со студентами группы.

6. Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы с группой студентов.

7. Приглашать от имени колледжа родителей студентов в необходимых случаях;

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ СТУДЕНТОВ:

Куратор назначается и освобождается от должности директором колледжа и осуществляет свою трудовую деятельность на основании заключенного с колледжем трудового договора.

Обязанности куратора группы студентов колледжа:

2.1 Работа со студентами:

- контролирует за посещаемостью студентами учебных занятий, выясняет причин отсутствия на занятиях;
- защищает права и интересы студентов;
- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности студентов, динамику их развития, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы, регулирует межличностные отношения между студентами, оказывает помощь студентам в формировании коммуникативных качеств;
- содействует получению студентами дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений.
- в соответствии с возрастными интересами учащихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности группы, организует группу для участия во внеурочной учебно-воспитательной, общественно-полезной, культурно-досуговой работе по плану учебного заведения, соблюдает права и свободы учащихся, несет ответственность за их жизни, здоровье и безопасность во время учебно-воспитательного процесса.
- ведет серьезную работу по совершенствованию учащимися культуры общения, культуры поведения, соблюдение норм элементарной нравственности во взаимоотношениях, уважения к общечеловеческим ценностям.
- организует социально значимую, творческую деятельность студентов в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- ведет работу по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ;
- осуществляет контроль за успеваемостью каждого студента; выявляет причины слабой успеваемости, организует своевременную необходимую помощь;

- осуществляет контроль санитарного состояния комнаты проживающих в студенческом общежитии в соответствии с графиком посещений.

2.2 Работа с преподавателями общеобразовательных и профильных дисциплин.

- посещает лекции с целью наблюдения за учебной деятельностью студентов;
- проводит родительские собрания (не реже одного раза в семестре);

2.3 Взаимодействие с другими педагогическими работниками колледжа:

- информирует директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего воспитательно-творческим отделом о проблемных ситуациях в группе, об одаренных детях;
- участвует в педагогических советах, советах по профилактике правонарушений: подготовка необходимой информации о группе и отдельных студентах;
- участвует в работе методических объединений кураторов;
- содействует в осуществлении психолого-педагогических исследований в группе.

2.4 Работа с документами:

- ведет личные дела студентов, своевременно предоставляет информацию о каких-либо изменениях в жизни студентов;
- ведет классный журнал;
- составляет План воспитательной работы;
- ведет протоколы родительских собраний;
- заполняет ведомости успеваемости, посещения занятий;
- оформляет заявки на стипендию в соответствии с успеваемостью студентов обучающихся на бюджете;
- заполняет журнал санитарного состояния комнат в общежитии.

2.5 Куратор группы студентов также обязан:

- обязан не разглашать охраняемую законом служебную тайну;
- обязан соблюдать нормы поведения на работе и в нерабочее время, не порочить честь и достоинство работника колледжа культуры и искусств.

Куратор должен знать:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», директивные и нормативные документы по проблемам образования;
2. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;

3. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства РФ.

К ПОЛОЖЕНИЮ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств

имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

1. Требования к ведению документации

1.1. Заполнение журнала теоретического обучения:

- титульный лист журнала, на котором указываются номер группы, курс, наименование специальности, форма обучения, учебный год;
- страницу «Содержание», где перечисляются названия дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом (без сокращений), фамилия и инициалы преподавателя, нумерация страниц, отведенных на дисциплины;
- списочный состав группы по каждой дисциплине на начало учебного года согласно приказам о зачислении или переводе студентов с курса на курс;
- в течение учебного года Куратор контролирует заполнение журнала преподавателями-предметниками.

1.2. Составление отчетов:

- составление и сдача отчетов должны производиться своевременно;
- отчеты должны быть составлены грамотно;
- информация в отчетах должна быть достоверной.

2. Требования к работе по контролю учебной деятельности группы студентов:

- Куратор должен своевременно доводить до сведения родителей информацию об учебной деятельности и посещении занятий студентами;
- Куратор должен своевременно владеть информацией о предварительной успеваемости студентов группы, контролировать посещение ими консультаций;
- решение проблем, связанных с учебной деятельностью, необходимо осуществлять через индивидуальную работу со студентами, родителями через «час контроля», малый педагогический совет.

3. Требования к дежурству группы по колледжу:

3.1. Соблюдение группой студентов графика дежурства по колледжу;

3.2. Наличие дежурного куратора и группы за 30 минут до начала занятий;

3.3. Поддержание чистоты и порядка в колледже в течение дежурства, что включает:

- а) наличие дежурных по этажам и поддержание ими порядка;

- б) контроль за соблюдением противопожарной и техники безопасности.
- 3.4. Своевременное сообщение информации о происшествиях дежурному администратору;
- 3.5. Осуществление куратором контроля за дежурством группы.

К ПОЛОЖЕНИЮ О КУРАТОРЕ

1. Методические требования к организации родительских собраний

1.1. Родительское собрание должно иметь определенное место в системе работы с родителями;

1.2. Родительское собрание должно иметь четко поставленную цель, определяемую его местом в системе работы с родителями;

1.3. Содержание родительского собрания должно соответствовать поставленной цели;

1.4. Формы родительских собраний должны соответствовать выбранному содержанию и отличаться разнообразием;

1.5. При организации родительских собраний необходима работа на создание благоприятного психологического климата в родительском сообществе;

2. Методические требования к индивидуальной работе с родителями:

2.1. Своевременное доведение до родителей студентов информации о возникших проблемах со студентами колледжа;

2.2. Совместное принятие родителями и куратором мер по решению возникших проблем со студентами по учебно-образовательной деятельности.