

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени А.Д. Макаровой»

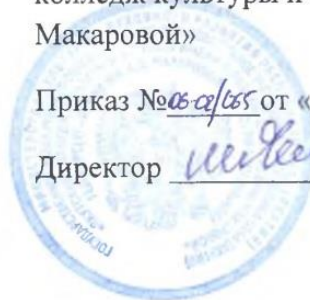
Протокол № 6 от «14» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский  
колледж культуры и искусств имени А. Д.  
Макаровой»

Приказ № 05-02/055 от «14» февраля 2025г.

Директор  / З.Н. Никитин/



**Положение**  
**о кураторе группы студентов**  
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены  
Дмитриевны Макаровой»

Якутск, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Основное назначение должности куратора группы студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее по тексту – колледж) состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время, в организации внеурочной воспитательной работы с закрепленной группой студентов, направленной на создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2 Куратор группы студентов назначается на должность (и освобождается от работы) в установленном порядке приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа.

1.3 Обязанности куратора группы студентов, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности.

1.4 Куратор группы студентов подчиняется директору колледжа. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе.

1.5 Куратор группы студентов в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия), Уставом колледжа, настоящим положением, иными локальными актами колледжа, утверждаемыми директором колледжа.

### **КУРАТОР ГРУППЫ СТУДЕНТОВ ИМЕЕТ ПРАВО:**

1. Посещать учебное занятие, экзамены, защиты курсовых и дипломных проектов студентов группы, руководство которой осуществляет куратор.

2. Представлять директору и педагогическому совету колледжа согласованные с органами студенческого самоуправления:

- предложения о поощрении учащихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

3. Участвовать в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

4. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, деятельности колледжа.

5. Самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать новаторские и экспериментальные методики воспитания со студентами группы.

6. Использовать помещения и материальную базу колледжа для проведения воспитательной работы с группой студентов.

7. Приглашать от имени колледжа родителей студентов в необходимых случаях;

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ СТУДЕНТОВ:**

Куратор назначается и освобождается от должности директором колледжа и осуществляет свою трудовую деятельность на основании заключенного с колледжем трудового договора.

#### ***Обязанности куратора группы студентов колледжа:***

##### **2.1 Работа со студентами:**

- контроль за посещаемостью студентами учебных занятий, выяснение причин отсутствия на занятиях;
- защита прав и интересов студентов;
- изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей студентов, динамики их развития, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы, регулирование межличностных отношений между студентами, оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств;
- содействует получению студентами дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений.
- В соответствии с возрастными интересами учащихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности группы, организует группу для участия во внеурочной учебно-воспитательной, общественно-полезной, культурно-досуговой работе по плану учебного заведения, соблюдает права и свободы учащихся, несет ответственность за их жизни, здоровье и безопасность во время учебно-воспитательного процесса.
- Ведет серьезную работу по совершенствованию учащимися культуры общения, культуры поведения, соблюдение норм элементарной нравственности во взаимоотношениях, уважения к общечеловеческим ценностям.
- организация социально значимой, творческой деятельности студентов в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
- работа по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, ВИЧ;
- контроль за успеваемостью каждого студента; выявление причин слабой успеваемости, организация своевременной необходимой помощи;

- контроль санитарного состояния комнаты проживающих, в студенческом общежитии, в соответствии с графиком посещений.

## **2.2 Работа с преподавателями общеобразовательных и профильных дисциплин.**

- посещение лекций с целью наблюдения за учебной деятельностью студентов;
- проведение родительских собраний (не реже одного раза в семестре);

## **2.3 Взаимодействие с другими педагогическими работниками колледжа:**

- информирование директора, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе о проблемных ситуациях в группе, об одаренных детях;
- участие в педагогических советах, советах по профилактике правонарушений: подготовка необходимой информации о группе и отдельных студентах;
- участие в работе методических объединений кураторов;
- содействие в осуществлении психолого-педагогических исследований в группе;

## **2.4 Работа с документами:**

- ведение личных дел студентов, своевременное предоставление информации о каких-либо изменениях в жизни студентов;
- ведение классного журнала;
- составление плана воспитательной работы;
- протоколы родительских собраний
- заполнение ведомости успеваемости, посещения занятий
- оформление заявки на стипендию в соответствии с успеваемостью студентов обучающихся на бюджете;
- заполнение журнала санитарного состояния комнат в общежитии.

## **2.5 Куратор группы студентов также обязан:**

- Обязан не разглашать охраняемую законом служебную тайну.
- Обязан соблюдать нормы поведения на работе и в нерабочее время, не порочить честь и достоинство работника педагогического колледжа.

### ***Куратор должен знать:***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», директивные и нормативные документы по проблемам образования.
2. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии.
3. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства РФ.

*1. Требования к ведению документации*

1.1. Заполнение журнала теоретического обучения:

- титульный лист журнала, на котором указываются номер группы, курс, наименование специальности, форма обучения, учебный год;

- страницу «Содержание», где перечисляются названия дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом (без сокращений), фамилия и инициалы преподавателя, нумерация страниц, отведенных на дисциплины;

- списочный состав группы по каждой дисциплине на начало учебного года согласно приказам о зачислении или переводе студентов с курса на курс;

- в течение учебного года Куратор контролирует заполнение журнала преподавателями-предметниками.

1.2. Составление отчетов:

– составление и сдача отчетов должны производиться своевременно;

– отчеты должны быть составлены грамотно;

– информация в отчетах должна быть достоверной.

*2. Требования к работе по контролю учебной деятельности группы студентов:*

– Куратор должен своевременно доводить до сведения родителей информацию об учебной деятельности и посещении занятий студентами;

– Куратор должен своевременно владеть информацией о предварительной успеваемости студентов группы, контролировать посещение ими консультаций;

– решение проблем, связанных с учебной деятельностью, необходимо осуществлять через индивидуальную работу со студентами, родителями через «час контроля», малый педагогический совет.

*3. Требования к дежурству группы по колледжу:*

3.1. Соблюдение группой студентов графика дежурства по колледжу.

3.2. Наличие дежурного куратора и группы за 30 минут до начала занятий.

3.3. Поддержание чистоты и порядка в колледже в течение дежурства, что включает:

а) наличие дежурных по этажам и поддержание ими порядка;

б) контроль за соблюдением противопожарной и техники безопасности.

3.4. Своевременное сообщение информации о происшествиях дежурному администратору.

3.5. Осуществление куратором контроля за дежурством группы.

*1. Методические требования к организации родительских собраний*

1.1. Родительское собрание должно иметь определенное место в системе работы с родителями.

1.2. Родительское собрание должно иметь четко поставленную цель, определяемую его местом в системе работы с родителями.

1.3. Содержание родительского собрания должно соответствовать поставленной цели.

1.4. Формы родительских собраний должны соответствовать выбранному содержанию и отличаться разнообразием.

1.5. При организации родительских собраний необходима работа на создание благоприятного психологического климата в родительском сообществе.

*2. Методические требования к индивидуальной работе с родителями:*

2.1. Своевременное доведение до родителей студентов информации о возникших проблемах со студентами колледжа.

2.2. Совместное принятие родителями и куратором мер по решению возникших проблем со студентами по учебно-образовательной деятельности.