

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»
Приказ № 06/06/25 от «11» февраля 2025 г.

Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



Положение
о методическом совете ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой») является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом работников, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».

1.2. Формируется на основании Устава ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» сроком на 3 года и координируется Педагогическим советом образовательного учреждения.

1.3. Методический совет действует в соответствии

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 с изменениями от 28 августа 2020 г.)
- Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по реализуемым в колледже специальностям
- Уставом ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» и настоящим Положением.

Цель деятельности методического совета (МС) – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышения квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи МС:

- Формирование учебно-методического обеспечения ФГОС СПО и совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов через оптимизацию междисциплинарных связей;
- Координация деятельности предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленный на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Экспертная оценка соответствия научно-методических разработок, авторских курсов лекция, учебно-методических комплексов (УМК) для дистанционного обучения современным требованиям.
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- Мониторинг методической работы ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».

Базовые функции МС:

1. Экспертиза индивидуальной деятельности педагога в ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» и качества методического обеспечения, представленного преподавателями.
2. Оформление результатов методической деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» на творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, выставках, конкурсах и т.п.
3. Создание информационно-методической, дидактической, воспитательной среды ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой»

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС.

2.2. Определение направлений содержания комплексного методического обеспечения специальностей.

2.3. Координирование издательской деятельности, присвоение грифа ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» методическим разработкам преподавателей.

2.4. Определение видов методического обеспечения для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

2.5. Согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой», в том числе преподавателей, не имеющих высшего педагогического образования.

2.6. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий.

2.7. Планирование и мониторинг индивидуальной деятельности в ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».

2.8. Анализ и мониторинг результативности учебно-методической, инновационной деятельности;

2.9. Организация и разработка стратегических документов колледжа.

2.10. Рекламирование методического обеспечения ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой», инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети ИНТЕРНЕТ с другими образовательными учреждениями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обеспечение условий достижения качества профессионального образования на основе овладения преподавателями информационными технологиями самообучения.

3.2. Соблюдение свобод и прав педагога на интеллектуальную собственность.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.2. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

4.3. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

4.3. На педагогическую деятельность в режиме доверия и самоконтроля по итогам аттестации или по решению методического совета. 4.4. Самостоятельно отбирать и определять формы, методы, приемы обучения и воспитания обучающихся.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

5.2. Обеспечивать гласность, своевременность и аргументированность решений совета.

5.3. Качественно выполнять все решения и поручения методического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Срок полномочий методического совета – 1 учебный год;

4.2 Основной формой работы методического совета являются заседания;

4.3 Заседания методического совета проводятся не реже трех раз в течении одного учебного семестра;

4.4 Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

4.5 Председатель совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе; 4.6 Председатель совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета о времени и месте заседаний;

4.7 Заседания методического совета оформляются протоколами;

4.8 Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.