

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»

Приказ № 660/рв от «11» февраля 2025г.

Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



**Положение
о научно-методической работе преподавателей ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе преподавателей (далее – положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 с последними изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1 Целью научно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами научно-методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс новых учебно - методических комплексов;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

2.3 Содержание научно-методической работы должно работать на реализацию программы развития Колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

3. Основные направления

3.1 Основными направлениями научно-методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое и информационное обеспечение;
- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность;
- организационная деятельность.

3.2 Основные направления повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников.

3.2.1. Научная подготовка педагогических работников:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.2 Дидактическая подготовка:

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений планирования, организации, проведения аудиторной и самостоятельной учебной работы со студентами;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

3.2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по педагогическим вопросам и методикам социометрических исследований студенческих коллективов;
- повышение профессиональной квалификации в области музыкального исполнительства и технологии педагогического воздействия на личность студентов;
- изучение и реализация принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

3.2.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области применения новых видов учебного оборудования, технических, информационно-технических и мультимедийных средств обучения.

3.2.5. Психолого-физиологическая подготовка:

- повышение профессиональной квалификации по вопросам возрастной физиологии и психологии.

4. Организация научно-методической работы

4.1 Организация научно-методической работы должна базироваться на позициях:

- системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

- рефлексивно-деятельностного подхода – вхождение преподавателя в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности студента;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у преподавателя творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

4.2 Общее руководство научно-методической работой в Колледже осуществляет директор. Координацию и управление научно-методической работой в Колледже осуществляет Методический совет, непосредственными организаторами научно-методической работы являются заместитель директора по научно-методической работе, методист. Конкретную научно-методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели предметно-цикловых комиссий. Участие в научно-методической работе обязательно для всех преподавателей и является частью их педагогической деятельности.

5. Организационные формы научно-методической работы в Колледже проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

5.1 Индивидуальная форма методической работы - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого педагога режим учебы и вопросы для изучения в рамках общепрофессиональной методической темы (проблемы). Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины/МДК, музыкальной педагогики и психологии, овладение методикой обучения и воспитания. Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на учебный год.

Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой учебного заведения. Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями. Запланированные преподавателем или концертмейстером виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в плане работы ПЦК в разделе «Научно-методическая работа». Основные направления плана самообразования:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету или МДК;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах и т.д.;
- участие во всех формах методической работы, экспериментальной работы;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
- разработка учебно-методических пособий;
- взаимопосещение уроков;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- написание музыкального произведения;
- переложение, аранжировка музыкальных произведений

По итогам учебного года преподаватели и концертмейстеры отчитываются о выполнении предусмотренной планом научно-методической работы на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.2 Групповые формы методической работы: предметно-цикловые комиссии и временные творческие группы.

5.2.1 Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. ПЦК формируется из преподавателей и концертмейстеров родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей Колледжа, в составе не менее пяти человек, в том числе работающих по совместительству. Все организационные вопросы, основные направления деятельности ПЦК определены отдельным Положением

5.2.2 Временная творческая группа (ВТГ) создается из преподавателей, концертмейстеров, кураторов и руководителей образовательного учреждения объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной задачи, возникшей в ходе развития образовательного учреждения и требующей оперативного решения. Данная форма организации работы педагогов целесообразна для концентрации их творческих усилий на разработку и выполнение мероприятий в решении актуальных проблем образовательной деятельности училища и конкретных вопросов повышения ее эффективности и результативности. Создание ВТГ определяется предложением со стороны Методического и утверждается приказом директора, в котором устанавливается период работы ВТГ, цели и задачи, необходимое обеспечение, формы учета и контроля.

Деятельность ВТГ осуществляется по самостоятельно разработанным и утвержденным директором Колледжа планам.

5.3 Коллективные формы методической работы: Совет колледжа, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.

5.3.1 Совет колледжа является высшим коллегиальным органом управления, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-производственной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной деятельности учебного заведения. Задачи, компетенции, состав, организация работы и делопроизводство Совета определены отдельным Положением.

5.3.2 Методический совет является коллегиальным органом управления методической работой по вопросам научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности, объединяющим педагогических работников, руководителей предметно-цикловых комиссий.

В своей деятельности Методический совет подчинен Совету колледжа и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Основной целью создания Методического совета является осуществление руководства методической работой колледжа. Задачи, компетенции, состав, организация работы и делопроизводство Методического совета определены отдельным Положением.

6. Планирование и учет научно-методической работы

6.1. Планирование методической работы в Колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде Единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы Колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными

направлениями методической работы с определением сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета Колледжа и утверждается директором.

6.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, ПЦК.

6.3. Эффективность методической работы Колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования студентов.

7. Рекомендации к оформлению научно-методической работы

7.1. Уровень рассмотрения (ПЦК, Методический совет, МК министерства культуры и ДР РС(Я)) и соответственно статус методической работы могут быть различными. Работа может быть предназначена: для ознакомления, обсуждения и использования в работе коллегами

- внутри ПЦК;
- для самостоятельной работы студентов Колледжа;
- для пополнения библиотечного фонда Колледжа;
- для распространения по ДМШ, ДШИ и ССУЗам республики;
- для федерального распространения.

7.2. Представляемая к отчёту учебно-методическая работа должна быть набрана на компьютере, рассмотрена, отрецензирована, рекомендована предметно-цикловой комиссией (с указанием даты и № протокола). ПЦК принимает решение о передаче работы на Методический совет Учреждения.

Методический Совет может рекомендовать работу к рассмотрению Республиканским методическим кабинетом по художественному образованию (ГБУ РС(Я) «Ресурсно-проектный центр»). РМК рекомендует работы к представлению в учебно-методический совет по группе специальностей СПО «Культура и искусство» при Министерстве культуры Российской Федерации.

7.3. Выполненная преподавателями методическая работа учитывается при аттестации Учреждения, при персональной аттестации преподавателя, а также, по представительству председателей предметно-цикловых комиссий, является основанием для поощрения преподавателей по итогам года (с учётом статуса работы).

7.4. Работа, получившая гриф Республиканского методического кабинета или гриф Учебно-Методического совета по группе специальностей СПО «Культура и искусство» при Министерстве культуры Российской Федерации, учитывается в качестве аккредитационного показателя Колледжа.

7.5. Настоящее Положение определяет и устанавливает нормативы учебных, научно-методических, учебно-методических разработок для преподавателей в объёме минимум 0,25 п.л. (4 стр. А4) в год. Ввиду специфики профессиональной деятельности, для преподавателей музыкальной грамоты, состоящей в необходимости создания учебных пособий и другого дидактического материала, содержащего нотный текст, с целью постраничного учёта учебно-методической работы устанавливаются коэффициенты перевода страниц нотного текста в стандарты печатного листа. За единицу берётся 1/16 п.л., равная 1 странице вербального текста формата А4 – шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный.

Установленные коэффициенты:

- Нотный авторский текст: одноголосие, 2-3-4хголосие, партия с клавирным сопровождением, оркестровая партитура 1:1
- Переложения, аранжировки 2:1
- Нотные тексты композиторов, подобранные по дидактическим рубрикам, в т.ч. ксерокопии (например, Хрестоматии, Сборники диктантов, Нотные приложения к работе) 3:1

К научно-методической работе приравниваются также:

- Сольное концертное выступление со специально подготовленной программой – одно выступление за период аттестации (5 лет) в двух отделениях по 35-40 минут каждое или несколько выступлений в совместных концертах, суммарно равные по времени (75-80 мин.);
- Тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на республиканских семинарах и курсах повышения квалификации – 90 минут в год, что соответствует норме за 2 года (8 страниц А4).

В качестве отчёта сольного выступления представляется письменная аннотация, диск или цифровая запись, программа и афиша, отклики в печатных и электронных средствах массовой информации; мастер-класса – письменная аннотация, лекционный материал, видеокассета или цифровая запись.