

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3 от 11.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ им.
А.Д. Макаровой»

З.Н. Никитин
Приказ №06-02/57 от 11.02.2020 г.

**Положение
о методическом совете ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и
искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»**

Якутск, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой») является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом работников, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».

1.2. Формируется на основании Устава ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» сроком на 3 года и координируется Педагогическим советом образовательного учреждения.

1.3. Методический совет действует в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464), Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по реализуемым в колледже специальностям; Уставом ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» и настоящим Положением.

Цель деятельности методического совета (МС) – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышения квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи МС:

- Формирование учебно-методического обеспечения ФГОС СПО и совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов через оптимизацию междисциплинарных связей;
- Координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленный на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Экспертная оценка соответствия научно-методических разработок, авторских курсов лекция, учебно-методических комплексов (УМК) для дистанционного обучения современным требованиям.
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Мониторинг методической работы ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».

Базовые функции МС:

1. Экспертиза индивидуальной деятельности в ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» и качества методического обеспечения, представленного преподавателями.
2. Оформление результатов методической деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» на творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, выставках, конкурсах и т.п.
3. Создание информационно-методической, дидактической, воспитательной среды ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой»

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС.

- 2.2. Определение направлений содержания комплексного методического обеспечения специальностей.
- 2.3. Координирование издательской деятельности, присвоение грифа ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой» методическим разработкам преподавателей.
- 2.4. Определение видов методического обеспечения для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.
- 2.5. Согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой», в том числе преподавателей, не имеющих высшего педагогического образования.
- 2.6. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий.
- 2.7. Планирование и мониторинг индивидуальной деятельности в ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой».
- 2.8. Анализ и мониторинг результативности учебно-методической, инновационной деятельности;
- 2.9. Организация и разработка стратегических документов колледжа.
- 2.10. Рекламирование методического обеспечения ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А. Д. Макаровой». Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети ИНТЕРНЕТ с другими образовательными учреждениями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Обеспечение условий достижения качества профессионального образования на основе овладения преподавателями информационными технологиями самообучения.
- 3.2. Соблюдение свобод и прав педагога на интеллектуальную собственность.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 4.2. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.
- 4.3. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.
- 4.3. На педагогическую деятельность в режиме доверия и самоконтроля по итогам аттестации или по решению методического совета.
- 4.4. Самостоятельно отбирать и определять формы, методы, приемы обучения и воспитания обучающихся.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.
- 5.2. Обеспечивать гласность, своевременность и аргументированность решений совета.
- 5.3. Качественно выполнять все решения и поручения методического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Срок полномочий методического совета – 1 учебный год;
- 4.2 Основной формой работы методического совета являются заседания;

- 4.3 Заседания методического совета проводятся не реже трех раз в течении одного учебного семестра;
- 4.4 Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 4.5 Председатель совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе;
- 4.6 Председатель совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета о времени и месте заседаний;
- 4.7 Заседания методического совета оформляются протоколами;
- 4.8 Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.