

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ  
Протокол № 2  
от «14» мая 2015 г.



Утверждаю

Никитин, З.Н., директор ГБПОУ РС(Я)  
ЯККиИ

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регламентирующими порядок и формы проведения итоговой аттестации в образовательных учреждениях.

1.2. Итоговая аттестация выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее – колледж), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в колледже по всем аккредитованным специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.7. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

1.10. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.11. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

1.12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.13. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится колледж, по представлению колледжа.

1.14. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.15. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.16. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

2.5. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседаниях педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

3.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

3.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.10. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую

государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.11. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательного учреждения среднего профессионального образования и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится данное образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Общие положения:**

1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (далее именуется «экзамен по дисциплине») является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по дисциплине.

3. Количество и наименование дисциплин для итоговых экзаменов определяется Государственными требованиями по данной специальности. Количество дисциплин для итоговых экзаменов зависит от объёма времени, отведённого в Государственных требованиях на итоговую государственную аттестацию. На экзамен по одной дисциплине отводится 1 неделя учебного времени.

##### **4.2. Подготовка к экзамену по дисциплине:**



4.2.1. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется согласно ФГОС СПО.

4.2.2. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по дисциплине. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам дисциплины, выносимой на итоговый государственный экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной или смешанной.

4.2.4. Основные условия подготовки к экзамену:

4.2.4.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.4.2. В период подготовки к экзамену по дисциплине могут проводиться консультации по Программе экзамена, на которые

выделяется до 20 часов времени на учебную группу из общего количества времени, отведённого на консультации.

4.2.4.3. К началу экзамена по дисциплине для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене.

#### 4.3. Проведение экзамена по дисциплине

4.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

4.3.2. Сдача итогового экзамена по дисциплине проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.3.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

4.3.4. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. Общие положения:

5.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.2. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

5.1.3. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется колледжем в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности выпускников в Программе итоговой государственной аттестации.

5.2. Подготовка к экзамену по специальности:

5.2.1. Для проведения экзамена по специальности колледж устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, определяющего подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

5.2.2. Программа итогового экзамена по отдельной дисциплине формируется государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования. При её разработке определяется структура (этапы) экзамена по специальности.

5.2.3. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ профессиональной практики с учётом их объёма и степени важности для данной специальности и представляют собой систему знаний (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоёмкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметных цикловых комиссий.

5.2.4. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.2.5. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной и определяется Программой итоговой государственной аттестации.

5.2.6. Основные условия подготовки экзамена по специальности:

5.2.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2.6.2. В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяется до 20 часов на учебную группу из общего количества времени, отводимого на консультации.

5.2.6.3. К началу экзамена по специальности должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативной документации и образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене по специальности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Общие положения:

6.1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе повышенного уровня.

6.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, совершенствованию и закреплению полученных студентом знаний и умений.

6.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее –

Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. По специальности «Инструментальное исполнительство» дипломная работа представляет собой исполнение сольной программы, по специальности «Хоровое дирижирование» дипломная работа – исполнение концертной программы и работа с хором.

6.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) учреждений культуры и образования.

6.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

6.2.1. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. При её разработке определяется тематика и содержание выпускных квалификационных работ.

6.2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами других учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

6.2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки и образования и отражать содержание общепрофессиональных и специальных дисциплин.

6.2.4. После выбора темы выпускной квалификационной работы студент должен написать заявление на имя заведующего отделением с просьбой о назначении руководителя.

6.2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами приказом директора колледжа за шесть месяцев до защиты.

6.2.6. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.2.7. Задания на выпускные квалификационные работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением.

6.2.8. Задания на выпускные квалификационные работы после их утверждения выдаются студенту не позднее 12 января. Задания на выпускные квалификационные работы сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускных квалификационных работ.

6.2.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускных квалификационных работ группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, научно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

6.2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.2.12. В случае необходимости изменения утверждённой темы выпускной квалификационной работы руководитель подаёт заявление заместителю директора по учебной работе, который возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ директора, но не позднее, чем за 4 месяца до защиты, т.е. не позднее 1 февраля текущего года.

6.2.13. Студент в период преддипломной практики должен изучить и собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы по теме выпускной квалификационной работы, выполнить задание, данное руководителем для выполнения на преддипломной практике.

6.2.14. С целью подготовки студентов к государственным экзаменам в предметно-цикловых комиссиях осуществляется процедура предварительной публичной защиты выпускной квалификационной работы.

6.2.15. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть, но не позднее, чем за две недели до защиты.

6.2.16. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа преподавателей, работников



образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2.17. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

6.2.18. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; о оценку степени, разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений); о теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов.

6.2.19. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.2.20. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.2.21. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускные квалификационные работы в Государственную аттестационную комиссию.

6.3. Защита выпускных квалификационных работ:

6.3.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

6.3.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии и, как правило, включает доклад студента (не

более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.3.4. Студенты, выполнившие выпускные квалификационные работы, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.3.5. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство культуры Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств»  
Режиссерское отделение

**Развитие творческих  
способностей детей в игровой  
деятельности**

*Выпускная квалификационная работа*

Специальность 071302 Социально-культурная деятельность и народное  
художественное творчество

Выполнил: студент гр. 47

Иванова Наталья Сергеевна

Руководитель: преподаватель режиссерского отделения

Дудырева Людмила Федоровна

Допущена к защите на ГИА

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ Е.В. Примачок

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Якутск, 2015