

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ
Протокол № 2
от «11» сентября 20 15 г.

Утверждаю
Никитина З.Н., директор ГБПОУ РС(Я)
ЯККиИ
20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств»**

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Основная цель методической службы (далее – методическая служба) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее – колледж) – это повышение качества освоения студентами колледжа профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в условиях модернизации образования.

Задачи:

- организация научно-методической работы;
- проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий, микрогрупп;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров, конкурсов, фестивалей;

- организация редакционно-издательской деятельности.

Основные направления деятельности методической службы:

- методическое обеспечение дисциплин учебно-программной документацией, учебной, репертуарной и хрестоматийной литературой;
- повышение качества комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оказание помощи в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и иных информационных материалов;
- определение образовательной политики в колледже; рассмотрение, разработка и оценка стратегически важных предложений по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- обеспечение разработки и реализации программы развития образовательного учреждения;
- введение в учебный процесс новых информационных технологий и инноваций;
- общее руководство организацией учебно- и научно-исследовательской деятельности студентов, курирование проведения творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их научного, творческого и интеллектуального потенциала студентов и преподавателей колледжа;
- координация работы колледжа по выстраиванию многоплановых связей с образовательными учреждениями дополнительного образования и высшего профессионального образования, по реализации программы непрерывного образования;

- осуществление общего руководства разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов; анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой, в том числе мультимедийной, продукции методической деятельности преподавателей;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов и педагогических сообществ, в том числе и в ходе аттестации, аккредитации;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки педагогических работников колледжа и преподавателей ДМШ, ДШИ Республики Саха (Якутия);
- повышение мотивации педагогических работников.

Содержание методической работы:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка учебно-методических документов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработка и организация внедрения комплексной системы управления качеством учебно-воспитательным процессом;
- создание базы данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создания банка данных учебно-методической литературы по специальностям;
- редакционно-издательская деятельность;

- организация проведения методических советов, педсоветов, объединений.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

- прогностическая и планирующая;
- аналитическая;
- координационная;
- содержательная;
- обучающая;
- контрольно-диагностическая

Формы методической работы в ЯККиИ

Цели, задачи и содержание методической работы в колледже реализуются через ее формы. Они зависят от структуры методической службы, взаимосвязи ее звеньев.

Методическая служба колледжа включает:

1. методический совет (организационно-методическую комиссию),
2. методический центр, включающий редакционно-издательскую и информационно-аналитическую группы,
3. предметно-цикловые комиссии (кафедры),
4. медиатеку.

Формы методической работы в колледже могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

Индивидуальные формы: консультации, оказание содействия в самообразовании, кураторство, работа над методической темой.

Групповые формы: работа педагогических советов, методических советов, творческих мастерских, школа молодого преподавателя, творческие семинары, семинары- практикумы, дискуссии.

Ежегодно в колледже формулируется единая методическая тема, утверждаемая приказом директора. При обсуждении темы формулируется ее актуальность, научная обоснованность, практическая значимость для учебного заведения, ее ориентированность на повышение творческого потенциала преподавателя и студента, интенсификацию учебно-воспитательного процесса и мотивацию учебы студента.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

План методической работы в колледже является основой деятельности учебного заведения.

Планирование методической работы может быть краткосрочным (оперативным) и долгосрочным (перспективным).

План должен содержать:

- цели, стратегические ориентиры будущей деятельности;
- результаты и оценку деятельности;
- программу деятельности коллектива, направленную на достижение поставленной цели;
- реальные сроки реализации намеченного;
- список ответственных за выполнение планирующихся мероприятий.

Методический центр как структурное подразделение колледжа оказывает консультативную и организационную помощь всем педагогическим работникам. Научно-методическая и учебно-методическая работа в колледже осуществляется всеми преподавателями колледжа.

Координирует работу Методического центра и учебно-методическую работу преподавателей колледжа заместитель директора по научно-методической работе.

Номенклатура дел в методической службе:

- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- стандарты по всем реализуемым профессиональным образовательным программам

- рабочие учебные планы по реализуемым профессиональным образовательным программам;

- материальная обеспеченность учебно-методической литературой реализуемых образовательных программ;

- программы и положения, разработанные в колледже для реализации профессиональных образовательных программ;

- комплекты примерных программ по реализуемым профессиональным образовательным программам;

- комплекты рабочих программ по дисциплинам реализуемых профессиональных образовательных программ;

- планы работы колледжа, его подразделений;

- должностные обязанности работников всех подразделений колледжа;

- материалы, касающиеся аттестации преподавателей колледжа;

- материалы педагогического совета, методического совета колледжа;

- материалы по повышению квалификации преподавателей колледжа;

- методические папки преподавателей и мастеров производственного обучения;

- материалы по профессиональным конкурсам колледжа;

- материалы по обобщению передового педагогического опыта;

- активные формы и методы обучения, банк идей;

- трансляцию опыта работы (DVD-фонд);

- методические рекомендации по лабораторным и практическим работам по дисциплинам учебного плана;

- материалы контрольных заданий по дисциплинам;
- материалы в помощь председателю предметной цикловой комиссии;
- материалы в помощь классному руководителю (куратору);
- разработки активных форм и методов обучения, банк-идей;
- материалы разработок современного урока, рекомендации по использованию передового педагогического опыта;
- копии благодарностей, дипломов, почетных грамот преподавателей и студентов колледжа за участие в конкурсах, фестивалях, конференциях и т.п.

4. ВИДЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

Основные виды научно-методической работы в колледже:

- научно-исследовательская (работа преподавателей над кандидатской или докторской диссертациями);
- опытно-экспериментальная – реализация нововведений;
- научно-методическая работа преподавателей (изучение, анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта, разработка методики преподавания, совершенствование педагогического мастерства преподавателя);
- учебно-методическая работа преподавателя (разработка учебных программ, программ итоговой аттестации по дисциплине, содержания обязательных контрольных работ, тематика курсовых и дипломных работ, экзаменационных билетов, тестов, задания для письменных работ на экзамене, поурочное планирование).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств»

ПОКАЗАТЕЛИ

для отчета по качеству выполнения
учебно-методической работы преподавателей
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств»

№ п/п	Выполняемая работа	Показатель	Баллы
1.	Подготовка методического комплекса преподавателя (папка-кейс)	Папка-кейс, заполненная в установленном порядке, утвержденными материалами на учебный год	2
2.	Выступление на педагогических советах и педагогических семинарах, цикловой комиссии	Одно запланированное выступление, письменное оформление с выпиской из протокола	1
3.	Участие в региональных и отраслевых мероприятиях (выступление на конференции, участие в конкурсах мастерства, внешней экспертизе, наличие публикаций)	Наличие вызова или письменного отзыва, или фамилии в плане работы; публикации в научных и методических изданиях	4
4.	Повторное рецензирование контрольных работ и курсовых проектов по заочной форме обучения	За 10 к/р или 5 курсовых проектов с соблюдением всех требований к повторному рецензированию и с представлением результатов рецензирования по установленной форме	5
5.	Проведение открытого учебного занятия	Одно занятие с предоставлением плана,	5

	занятия, в том числе интегрированного	учебно-методического комплекса, самоанализа	
6.	Проведение внеклассного мероприятия по учебной дисциплине, в том числе интегрированного	Одно занятие с предоставлением плана, учебно-методического комплекса, самоанализа	3
7.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций совместно с Методическим центром	Самоанализ	10
8.	Выезд в учреждения культуры Республики Саха(Якутия) оказания методической помощи	Самоанализ; справка от Заведующей Методическим центром	8
9.	Организация научно-исследовательской деятельности студентов. Подготовка студентов к участию в конкурсе, фестивале, выставке, конференции и участие в них	Один учебный проект, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями самоанализ	5
	Занятие студентом в конкурсе призового места	Наличие соответствующего документа	10
10.	Разработка рабочей программы (при наличии стандарта и примерной программы)	Программа сдана не позднее окончания	5
	Разработка рабочей программы (при отсутствии стандарта и примерной программы)	первого семестра обучения по ней. Программа разработана в соответствии с положением и рекомендациями	10
11.	Методическая разработка- курс лекций (за каждые 32ч.) в соответствии с программой, рабочие тетради для проведения	Одна разработка с соблюдением всех требований к написанию методической разработки (аннотация, содержание, введение, основная часть, литература,	7

	учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов и т.д.	две рецензии)	
	- в порядке обмена опытом		5
12.	Рабочая тетрадь для практических занятий	За каждое занятие с соблюдением всех требований к написанию рабочей тетради. Наличие электронного и печатного варианта	10
13.	Создание электронных средств обучения - электронного учебника по учебной дисциплине (за каждые 32ч.)	За один курс в соответствии с методическими рекомендациями	5
	- учебного сайта дисциплины		7
14.	Разработка и ввод тестовых материалов	За каждые 30 вопросов	2
15.	Разработка материалов для прохождения входного контроля, контрольных работ, промежуточной аттестации	За один комплект; в соответствии с положением и методическими рекомендациями	2
16.	Разработка программы контроля по учебной дисциплине в полном объеме	За каждый вид или разработанную тематику, с предоставлением материалов ко всем видам контроля, наличие спецификации (аттестационные материалы и входной контроль не засчитываются)	2
17.	Подготовка методических материалов к публикации в журнале «Вестник ЯККиИ», серийных издания колледжа	За каждую опубликованную статью	10

Примечания:

1. В критерии оценки указано максимальное количество баллов по данной позиции с учетом качества выполненной работы и объема.

2. Сдача материалов по всем пунктам отчета предполагает: наличие утвержденных титульных листов; рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителем директора по научно-методической работе; наличие рецензий; предоставление материалов на электронном и бумажных носителях.

Технологическая карта оценивания авторской разработки

Автор _____

Отделение, должность _____

Дисциплина _____

Специальность (шифр, наименование) _____

Тема _____

1. Общая характеристика представляемого материала

Целесообразность разработки:

- Обоснование преимуществ преодоления проблем, трудностей с помощью данной разработки.
- Оригинальность (отличительные особенности) предлагаемого подхода относительно традиционных аналогичных учебно-методических материалов.

- Ясное и четкое определение целей и задач обучения.

2. Новое качество учебного процесса, которое может быть обеспечено данной разработкой

- Ориентация образовательного процесса на новые результаты обучения (компетенции, общеучебные умения и т.д.).
- Изменение характера взаимодействия преподавателя и студента (в том числе, самостоятельное прохождение материала с оценкой результатов, ориентация на индивидуализацию пути освоения материала).
- Формирование новых видов учебной деятельности (поиск, оценка, отбор, организация информации и др.), имеющих в разработке.

- Ориентация на поисковую деятельность, умение студентов работать с большим объемом информации.
- Ориентация на индивидуальную, парную, групповую, дифференцированную работу студентов.
- Формирование межпредметных связей.
- Создание благоприятных условий образовательной деятельности преподавателя и студентов.
- Формы, методы, способы мотивации студентов.
- Учет возрастных и психологических особенностей студентов.
- Адаптируемость разработки к разным моделям урока.

3. Организация контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе

- Эффективность контроля за познавательной деятельностью.
- Оптимальность, эффективность и разнообразие предлагаемых форм и методов контроля учебных достижений студентов (промежуточных, итоговых).
- Дидактическая сбалансированность разработки (обоснование целесообразности предлагаемых форм и методов организации образовательного процесса).

4. Качество мультимедийного сопровождения

- Целесообразность представленной разработки в соответствии с темой.
- Работоспособность элементов разработки
- Цветовая гамма
- Единство дизайна
- Качество интерфейса и навигации

5. Оценка качества информационных источников

- Оценка визуального ряда представленных материалов.

- Характер построения учебных модулей, предполагающий как их линейное использование, так и произвольный доступ к отдельным элементам.
- Целесообразность использования динамических таблиц, рисунков, анимаций, обеспечивающих комфортность в обучении.
- Качество методического сопровождения (подробные методические рекомендации для преподавателя, а также детально описанный сценарий мультимедийного урока).

6. Применение методов интерактивного обучения

- Обеспечение всех уровней компьютерной поддержки: индивидуальной, групповой, фронтальной работы студентов.
- Организация среды активного вовлечения в познавательный процесс средствами мультимедиа.
- Применение диалоговых форм проведения занятий, способствующих интеллектуальному развитию студентов, приобретению ими сообразной возрасту компетентности в сфере изучаемого предмета.