

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ
Протокол № 2
от «21» сентября 2015 г.

Утверждаю

Никитин З.Н., директор ГБПОУ РС(Я)
ЯККиИ
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ ПРЕДМЕТНОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ, ИХ РОЛИ В СТРУКТУРЕ ЯККИИ

1.1. Предметно-цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре колледжа.

1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.4. Перечень комиссий, количественный и персональный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Председатели комиссий назначаются приказом директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом ЯККиИ. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и

преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

2.1.8. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

2.1.10. Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.2. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

2.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель предметной комиссии несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3. Планирование и составление тарификации, контроль за ее реализацией в течение учебного года.

3.2.4. Координация педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, контролю за качеством образовательного процесса, объективностью оценки учебной деятельности.

3.2.5. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

3.2.6. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

3.2.7. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.2.8. Участие в расстановке и подборе педагогических кадров, в организации повышении их квалификации.

3.2.9. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ПЦК.

3.2.10. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, заместителю директора по воспитательной работе и производственной практике в части, относимой к студенческому контингенту, заместителю директора по научно-методической работе по вопросам организации методической работы на ПЦК.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Ежегодный план и отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

4.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие

деятельность комиссии.

4.3. Иная необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.