**Папка педагогических достижений аттестующегося работника МК и ДР РС(Я)**

( для экспертной комиссии муниципальных районов и городских округов)

**Папка достижений педагога** оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в папку, должен датироваться. Папка достижений для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам. Папку не надо готовить в красочной форме, можно в черно-белом варианте. Разделы 2,3,4 разделы заполняются в динамике за 5 лет (аттестационный период).

 **Примерная структура папки педагогических достижений:**

**Раздел 1. «Общие сведения о педагоге»**

***Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях:***

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ; стаж работы в данной должности
* повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
* дата предыдущей аттестации; категория

Далее идет перечень (а копии документов прилагаются в приложении)

* копии документов, подтверждающих наличие ученых и по­четных званий и степеней;
* наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* дипломы различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального раз­вития педагога.

**Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».**

***Вэтот раздел помещаются:***

* материалы с результатами освоения обучающимися образо­вательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (процент качества и успеваемости, сохранение контингента);
* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 5 лет по участию воспитанников в олимпиадах, конкурсах различных уровней;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; свидетельство с отличием;
* поступление в ССУЗы и ВУЗы по специальности и т.п.
* итоги Выпускного экзамена;
* справка по итогам проведения независимого муниципального мониторинга образовательных результатов в классах аттестующегося учителя (при наличии).
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя.

**Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».**

***В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:***

* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
* материалы, содержащие обоснование применения аттестуе­мым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникационных техноло­гий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
* работа в методическом объединении, сотрудничество с ок­ружным методическим центром, ССУЗами, ВУЗами и другими учреждениями;
* участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
* участие в методических и предметных неделях;
* организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
* проведение и участие в научно-практических конференциях, научных исследований;
* разработка авторских программ, методразработки, пособий;
* написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
* подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи (концерты, творческие проекты);
* другие документы.

**Раздел 4. « Внеурочная деятельность» ( функции классного руководителя) или «Внеурочная деятельность по предмету».**

***Раздел содержит документы:***

* отсутствие обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН;
* отсутствие или отрицательная динамика правонарушений;
* охрана здоровья детей;
* реализация различных значимых проектов, связанных с творческой деятельностью коллективов (улусный, республиканский, региональный, российский уровни);
* активность обучающихся в творческой жизни школы, их работа в органах детского самоуправления, участие в значимых мероприятиях – в летнем оздоровительном лагере (улусный, республиканский, региональный, российский уровни);
* значимые мероприятия, касающиеся профилактики таких «социальных» заболеваний, как алкоголизм, наркомания и СПИД;
* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащими­ся по предмету;
* победители, конкурсов (республиканских и российских) и др.;
* сценарии внеклассных мероприятий, программы творческих коллективов и другие документы.

**Раздел 5. «Учебно-материальная база».**

***Вэтом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):***

* список словарей и другой справочной литературы по предмету;
* список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюст­рации, портреты и др.);
* наличие технических средств обучения (телевизор, видео­магнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
* наличие компьютера и компьютерных средств обучения (про­граммы виртуального эксперимента, контроля знаний, муль­тимедийные электронные учебники и т.п.); аудио и видеопособия;
* наличие дидактического материала, сборников задач, упраж­нений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
* другие документы по желанию аттестуемого.