

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

« 14 » 09 2015 г.

г. Якутск

№ 06-02/11-3

О пропускном режиме и дежурстве преподавателей,
групп колледжа

В целях защиты жизни и здоровья студентов и работников ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» и обеспечения безопасности организации образовательного процесса в 2015-2016 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести и поддерживать пропускной режим в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» с 14 сентября 2015 года в соответствии с инструкцией «О пропускном режиме ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств», являющейся приложением к настоящему приказу (приложение № 1).
2. Ввести и соблюдать дежурство преподавателей и групп в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» с 14 сентября 2015 года, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Всем кураторам ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» ознакомит Инструкцию «О пропускном режиме ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» до сведения студентов, а также их родителей (законных представителей).
4. Зав ТСО (Жерготову Р.П.) разместить, Инструкцию «О пропускном режиме ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» на официальном сайте ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств».
5. ЧОП «Преграда», усилить контроль и действовать согласно Инструкции;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по АХЧ Захарову А.В.

Директор



Никитин З.Н.

ИНСТРУКЦИЯ

«О пропускном режиме ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее – колледж) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников, технического персонала колледжа, иных лиц, пребывающих в колледже.

Пропускной режим в колледже осуществляется и обеспечивается:

- в учебное и ночное время, в выходные и праздничные дни – представителями частной охранной организации (охранниками).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием обучающихся, работников колледжа и посетителей.

Вход обучающихся в колледж на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

Педагогические работники, технический персонал, контрагенты колледжа пропускаются на территорию колледжа без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения колледжа).

При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ, допуск подрядчиков осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем колледжа. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации колледжа.

Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории колледжа в сопровождении дежурного обучающегося, дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание колледжа во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя колледжа. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с преподавателями, кураторами могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Посещение родителями (законными представителями) учебных занятий в соответствии с расписанием осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией колледжа на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) учебное занятие посещает представитель администрации колледжа.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, также осуществляется путем записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий ответственное лицо обязано произвести осмотр помещений колледжа на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение обучающихся в колледже после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации колледжа запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охрана колледжа предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор колледжа, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание колледжа.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание колледжа охранник, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя колледжа) колледжа и действует по его указаниям, при необходимости вызывает полицию, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (7 сентября) и ведется до начала нового учебного года (01 сентября следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Приказом директора колледжа утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию колледжа.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора колледжа и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию колледжа осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории колледжа, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует директора колледжа (лицо его замещающее) и при необходимости по согласованию с директором колледжа (лицом его замещающим) информирует органы внутренних дел. Допускается фиксация данных о водителе и пассажире (пассажирах) автотранспорта в журнале регистрации посетителей.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание колледжа.

2.4 Пропуск материальных ценностей

В случае перемещения за пределы колледжа, материальных ценностей принадлежащих и состоящих на балансе колледжа необходимо получить устное либо письменное разрешение директора, в случае его отсутствия у заместителя директора по АХЧ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения

спецсредств, внутренний распорядок колледжа, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации колледжа;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Охранник обязан:

- перед выходом на дежурство осуществить обход территории колледжа, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по административно-хозяйственной части, дежурному администратору, директору колледжа;
- осуществлять пропускной режим в колледже в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории колледжа и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования колледжа и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории колледжа согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время перемены и после окончания занятий.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений колледжа.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения охраны, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
- в случае перемещения за пределы колледжа, материальных ценностей принадлежащих и состоящих на балансе колледжа спросить лиц о получении ими устного либо письменного разрешения директора либо заместителя директора по АХЧ. Убедившись, что имеется такое разрешение, выпускать их со здания колледжа.

3.4. Охранник имеет право:

- требовать от обучающихся, работников колледжа и посетителей соблюдения настоящей инструкции, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима колледжа;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим колледжу;
- в случае необходимости, осуществить задержание правонарушителя и вызвать полицию.

3.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения непосредственного руководителя, директора, в их отсутствие – дежурного администратора;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;
- сообщать персональные данные работников и обучающихся колледжа;
- отвлекаться от объектов охраны колледжа.

Дежурство преподавателей

№	ФИО	ДЕЖУРНАЯ ГРУППА	ДАТА
		Театральное творчество	Сентябрь 14
1	Захаров А.В.	Театральное творчество	Сентябрь 15
2	Шамаев С.С.	Театральное творчество	Сентябрь 16
3	Кривошапкина В.Е.	Театральное творчество	Сентябрь 17
4	Румянцева Н.А.	Театральное творчество	Сентябрь 18
5	Гоголева Ф.Т.	Театральное творчество	Сентябрь 19
6	Боппосов О.Р.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 21
7	Свешникова С.Н.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 22
8	Игнатьева Л.В.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 23
9	Стручкова П.Т.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 24
10	Черноградская А.Ю.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 25
11	Моякунов С.И.	Фотовидеотворчество – 3 курс	Сентябрь 26
12			
13	Аввакумова И.Е.	ОиПКММиТП – 3 курс	Сентябрь 28
14	Борисова С.И.	ОиПКММиТП – 3 курс	Сентябрь 29
15	Иринеева Е.В.	ОиПКММиТП – 3 курс	Сентябрь 30
16	Еремеева И.И.	ОиПКММиТП – 3 курс	Октябрь 1
17	Морозова О.С.	ОиПКММиТП – 3 курс	Октябрь 2
18	Неустроева М.П.	ОиПКММиТП – 3 курс	Октябрь 3
19	Павлова А.Г.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 5
20	Попова Л.В.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 6
21	Протопопова С.Ф.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 7
22	Пшенников Д.В.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 8
23	Погодаев М.А.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 9
24	Степанов С.Н.	ОиПКММиТП – 2 курс	Октябрь 10
25	Степанова С.Т.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 12
26			
27	Алексеев А.А.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 13
28	Андросова М.Н.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 14
29	Белолобская И.Г.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 15
30	Галактионова М.Н.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 16
31	Иванова А.С.	ОиПКММиТП – 1 курс	Октябрь 17
32	Корякина Э.Ю.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 19
33	Степанова Е.Е.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 20
34			
35	Степанова С.И.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 21
36	Степанов М.Н.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 22
37	Стручкова О.А.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 23
38	Федорова С.Н.	Этнохудожественное творчество – 3 курс	Октябрь 24
39	Черноградский А.Е.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 26
40			
41	Боппоенова М.Г.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 27
42	Васильева А.Н.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 28
43	Винокуров М.Н.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 29
44	Габышев Р.А.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 30
45	Лыткина Г.А.	Этнохудожественное творчество – 4 курс	Октябрь 31
46	Сундупова О.Е.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 2
47	Сергучев Г.Г.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 3
48			
49	Зверев С.А.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 4
50	Константинов А.А.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 5
51			
52	Иванов Л.М.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 6
53	Устьянцева Е.В.	Этнохудожественное творчество – 1 курс	Ноябрь 7
54			

55	Захаров А.В.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 9
56	Шамаев С.С.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 10
57	Свешникова С.Н.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 11
58	Моякунов С.И.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 12
59	Румянцева Н.А.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 13
60	Кривошапкина В.Е.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 14
61	Боппосов О.Р.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 16
62	Гоголева Ф.Т.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 17
63	Игнатьева Л.В.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 18
64	Свешникова А. Е.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 19
65	Черноградская А.Ю.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 20
66	Аввакумова И.Е.	Хореографическое творчество – 2 курс	Ноябрь 21
67	Борисова С.И.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 23
68	Иринеева Е.В.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 24
69	Еремеева И.И.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 25
70	Морозова О.С.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 26
71	Неустроева М.П.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 27
72	Павлова А.Г.	Хореографическое творчество – 3 курс	Ноябрь 28
73	Попова Л.В.	Хореографическое творчество – 1 курс	Ноябрь 30
74	Протопопова С.Ф	Хореографическое творчество – 1 курс	Декабрь 1
75	Пшениников Д.В.	Хореографическое творчество – 1 курс	Декабрь 2
76	Погодаев М.А.	Хореографическое творчество – 1 курс	Декабрь 3
77	Степанов С.Н.	Хореографическое творчество – 1 курс	Декабрь 4
78	Степанова С.Т.	Хореографическое творчество – 1 курс	Декабрь 5
79	Алексеев А.А.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 7
80	Андросова М.Н.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 8
81	Белолобская И.Г.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 9
82	Галактионова М.Н.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 10
83	Иванова А.С.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 11
84	Корякина Э.Ю.	Хоровое дирижирование 2	Декабрь 12
85	Степанова Е.Е.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 14
86	Степанова С.И.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 15
87	Степанов М.Н.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 16
88	Стручкова О.А.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 17
89	Федорова С.Н.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 18
90	Черноградский А.Е.	Хоровое дирижирование 1	Декабрь 19
91	Боппоенова М.Г.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 21
92	Васильева А.Н.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 22
93	Винокуров М.Н.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 23
94	Габышев Р.А.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 24
95	Лыткина Г.А.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 25
96	Сундупова О.Е.	МЗМ– 2 курс	Декабрь 26
97	Сергучев Г.Г.	Эстрадное пение -4 курс, МЗМ – 4 курс	Декабрь 28
98	Зверев С.А.	Эстрадное пение -4 курс, МЗМ – 4 курс	Декабрь 29
99	Константинов А.А.	Эстрадное пение -4 курс, МЗМ – 4 курс	Декабрь 30