Единые правила оформления

списка использованной литературы

для курсовых и дипломных работ

 по ГОСТу 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Рекомендации, как правильно оформить список литературы к дипломной и курсовой работе по ГОСТу.

На сегодняшний день действует:

[Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/standarty-oformleniia-diplomnykh-kursovykh-referatov)». Именно в соответствии с ним рекомендуется составлять список литературы.

Литература в списке дипломной работы приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутристрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку. Это общие требования, единые для всех.

В методических рекомендациях к дипломной работе приводятся примеры вплоть до точки и тире как «правильно» оформлять список литературы.

Примеры оформления списка литературы дипломной работы по ГОСТу.

Допустим, используется **учебник для вузов конкретного автора**, из которого вы взяли несколько ключевых терминов и положений. Тогда в списке его работа будет представлена следующим образом:

*Иванов, К.И. Основы права [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.*

Если **учебник нескольких авторов**, то вы можете написать так:

*Петров, Ю.В. Экономическая теория [Текст]: учебник / Ю.В. Петров, А.В. Сидоров. СПб.: Астрель, 2010. – 391 с.*

Если вы использовали **учебное пособие под редакцией** одного автора, объединившего труды многих учёных, то нужно оформить его следующим образом:

*Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с.*

Или:

*Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров; под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с.*

Если у вас в работе была использована **одна книга из многотомного** **издания**, то в представлении учебника нужно указать конкретный том:

*Свиридюк, А.У. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] /А.У. Свиридюк. - М.: Юрайт, 2012. – 674 с.*

Статьи из **журналов** оформляются следующим образом:

*Боярцева, В.К. Факторы экономического роста [Текст] /В.К. Боярцева // Экономический вестник. – 2010. - №5(12). – С. 15 – 20*. Здесь указывается автор, приводится название статьи, год издания, номер и страницы журнала, на которых размещена статья.

**Словари** оформляются подобным образом:

*Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] /О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.*

**Электронные ресурсы** выглядят в библиографическом списке дипломного проекта так:

*Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. – http://....*

*Экономический словарь [Электронный ресурс]. – http://...*

*Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – http://...* – статья в интернете.

*Громова, С. В. Исследование влияния роста заработных плат на уровень жизни населения [Электронный ресурс]: авт. дисс… к.э.н. - http://...* – ссылка на автореферат диссертации.

Библиографический список дипломного проекта не должен в основном состоять из электронных ресурсов, список литературы может содержать 1/3 или 2/3 источников из сети интернет.

**Часто встречающиеся вопросы:**

Литература должна быть**:**

1. Современная (желательно последних 3 – 4 лет);
2. Соответствовать теме вашей дипломной (курсовой) работы;
3. Источников 1990–х годов должно быть по минимуму (например, если у вас есть глава, которая посвящена истории, то наличие литературы прошлого века – это нормально, но опять-таки, не более 30%).
4. Каждый литературный источник должен упоминаться [в сносках в тексте дипломной работы](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/kak-pravilno-oformliat-snoski-v-kursovykh-i-diplomnykh-rabotakh);
5. В дипломной работе должны минимально использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п. Соответственно и [список использованной литературы](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/spisok-literatury-kursovoi-raboty) должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность вашей [выпускной (курсовой) работы](http://www.xn-----8kcodrdcygecwgg0byh.xn--p1ai/plan-diplomnoi-raboty).
6. Если вы указываете в списке использованной литературы законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

Оформление источников должно называться: *Cписок использованной литературы.*

Список использованной литературы, должен состоять не менее чем из 30 источников для курсовой и 40 для дипломного проекта.

 **Правила оформления сносок:**

Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется,  номер цитируемой страницы.

В конце работы  [пишется список литературы](http://polusspb.ru/article/a-48.html), в котором под соответствующим номером даются полные библиографические сведения об источнике.

**Пример оформления ссылки:**

 *«Текст цитаты» [1.25].*  (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)