

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО  
на Методическом Совете  
учреждения  
Протокол № 2  
от « 11 » 02 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО *Винниб*  
Директор ГБПОУ РС (Я)  
«Якутский колледж культуры и  
искусств»  
№ \_\_\_\_\_ от « 11 »  
02 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
ДИСЦИПЛИН ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Якутск  
2015 год

**Положение рассмотрено и одобрено на Методическом совете  
колледжа**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Методического совета

зам. директора по научно-методической работе

И.Н. Сосина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201..г.

## **1. Область применения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский колледж культуры и искусств» РС(Я) (далее – Колледж) и определяет единые требования к структуре, содержанию и разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (далее - УМКД).

## **2. Сокращения, термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения: УМКД – учебно-методический комплекс учебной дисциплины, Методсовет – методический совет.

## **3. Общие положения**

3.1. Положение об УМКД предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые Колледжем.

3.2. Настоящее Положение даёт понятие об УМКД, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМКД (Приложение 2).

3.3. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов сферы культуры и искусства.

3.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми ПЦК Колледжа.

## **4. Основные задачи УМКД**

4.1. Разработка и внедрение учебно-методических комплексов преследует цели:

- систематизация и сведение к минимуму нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса;
- развитие познавательной активности студентов через дифференцирование заданий с учетом их индивидуальных способностей;
- совершенствование мастерства преподавателей с передачей педагогического опыта;
- обеспечение единства усвоения системы знаний и развитие творческой познавательной деятельности студентов.

## **5. Содержание УМКД**

5.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (УМКД) – это система нормативных и методических документов, определяющих цели обучения и содержания дисциплины, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования у студентов знаний, умений, навыков, а так же профессиональных и гражданских качеств.

5.2. В состав УМКД должны входить следующие структурные части:

### **5.2.1. Нормативная и учебно-методическая документация.**

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации являются составной частью задачи создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам. Данная документация не должна быть формальным набором документов, а

быть действительным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

Содержание этого компонента УМКД складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалиста той или иной области по соответствующей учебной дисциплине. В них входят:

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- государственные требования по учебной дисциплине;
- перечень оборудования кабинета и лаборатории;
- рабочая учебная программа;
- календарно-тематический план.

#### 5.2.2. Средства обучения.

- Учебно - методическая литература: учебники, частные методики, учебные пособия, методические пособия, конспекты лекций, методические рекомендации, справочники, методические разработки, задачки, каталоги, альбомы, методические указания, сценарии, ноты.
- Учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, приборы, механизмы, рисунки, фотографии, инструменты, чертежи, графики, модели, макеты, таблицы, диаграммы, разрезы, муляжи.
- Набор раздаточных дидактических материалов: карточки-задания, перечень упражнений, тренингов, игр, этюдов и т. п., дидактические материалы для выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ и курсовых проектов, решения проблемных ситуаций, ситуационных задач и т.п., развивающих у студентов творческое мышление.
- Технические средства обучения: аудио-визуальные (проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевидение, звуковое кино, ЭВМ, мультимедиа-система, система «Интернет»), технические средства программированного обучения, тренажеры и т. Д.

#### 5.2.3. Средства контроля.

Система средств контроля должна быть рассчитана на обеспечение объективного контроля за ходом усвоения студентами учебного материала на четырех уровнях, регламентированных ФГОС СПО.

Создаются средства контроля и с учетом того, для каких форм проверки они предназначаются (устной, письменной, практической). Создание средств контроля обусловлено и видами контроля, при проверке которых эти средства будут использованы. По учебным дисциплинам могут применяться следующие виды контроля за ходом и качеством теоретического обучения: входной; текущий; рубежный; итоговый.

Средства контроля на бумажном носителе: контрольные вопросы, тесты, контрольные работы, кроссворды, зачетные задания, экзаменационные билеты и др.

Технические средства контроля: компьютерная контролирующая программа.

5.2.4. **Курсовые работы** включают: перечень тем курсовых работ; перечень литературы, справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсового проекта; методические рекомендации по выполнению курсовой работы; образцы выполнения курсового проекта.

5.2.5. **Внеклассная работа** по дисциплине: материалы для проведения конференций, конкурсов, олимпиад и т.д.

## 6. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМКД

6.1 УМКД разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине преподавателем или коллективом (группой) преподавателей кафедр,

обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

6.2 План подготовки УМКД на текущий учебный год отражается в плане работы кафедры (в учебно-методическом разделе) и в индивидуальном плане преподавателя.

6.3. Выполнение планов контролирует зав. кафедрой и заместитель директора по научно-методической работе Колледжа.

6.4. УМКД готовятся для использования на различных носителях информации: твердые бумажные копии, CD-ROM.

6.5. УМКД может выпускаться отдельным изданием (после одобрения на заседании Методического совета и утверждения заместителем директора по научно-методической работе).

6.6. Состав и структура УМКД формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей кафедрой/ПЦК.

6.7. В целях организационного обеспечения создания и развития УМКД настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМКД (Приложение 1).

6.8. Один экземпляр твердой копии УМКД должен храниться в кабинете кафедры, а электронные версии в локальном электронном учебно-методическом комплексе Колледжа и должны быть доступными для студентов, желающих с ними ознакомиться.

6.9. Контроль над содержанием и качеством разработки УМКД возлагается на ПЦК - разработчика УМКД.

6.10. ПЦК - разработчик УМКД – в лице заведующей ПЦК является ответственной за соответствие УМКД требованиям Государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.11. ПЦК осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМКД.

3.12. На этапе апробации и корректировки материалов УМКД зав. ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.13. Разработанный УМКД *рассматривается* на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.14. Методический совет (далее – Методсовет) Колледжа осуществляет: анализ состояния УМКД дисциплины. С этой целью в повестку дня заседаний Методсовета вносятся вопросы по обсуждению УМКД, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД.

3.15. Утверждается УМКД заместителем директора по научно-методической работе Колледжа.

3.16. УМКД должно ежегодно обновляться с учетом изменений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Форма титульного листа для УМК по междисциплинарному курсу

**Наименование учредителя  
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**КОД. НАЗВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
КОД. НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*«название учебного цикла»*

*основной профессиональной образовательной программы  
по специальности (ей)  
000000 Название специальности*

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ГОРОД, год**



Составитель: Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК указать название дисциплины/МДК составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины/ПМ, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2009 г. № 000.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД) указать название дисциплины входит в указать название цикла ОПОП и является частью основной профессиональной образовательной программы СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ по специальности указать шифр и название специальности, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными).

или

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее МДК) входит в указать код и название профессионального модуля и является частью основной профессиональной образовательной программы СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ по специальности указать шифр и название специальности, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными).

*Примечание: использование вышеизложенной информации применимо для дисциплин/МДК ФГОС СПО. В случае, если дисциплина/МДК является вариативной, то необходимо указать, что содержание разработано на основании изучения мнения работодателей.*

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК название дисциплины/название МДК адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

*Примечание для разработчиков УМК: в зависимости от разработки УМК дисциплины или профессионального модуля Вам необходимо выбрать соответствующий титульный лист. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать сведения, относящиеся в УМК дисциплины, либо к УМК МДК. После заполнения данных лишнюю информацию необходимо удалить.*

*ПОМНИТЕ, что Вы создаете пособие, предназначенное для студентов! Информация, приведенная в УМ, должна быть однозначно понята студентами!*

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	стр.
1. Введение	6
2. Образовательный маршрут	8
3. Содержание дисциплины	9
3.1. ....	
3.2. ....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5 Глоссарий	12
6. Информационное обеспечение дисциплины	13





*Внимание! Объем не должен превышать 1-2 страницы текста. Текст надо излагать тезисно!*

### **Лабораторные работы/ Практические занятия**

- .....
- .....

*Примечание: если ЛПР отсутствуют, то после слов «Лабораторные работы/ Практические занятия» ставится тире и пишется «не предусмотрено»*

***Внимание!** При наличии ЛПР для студентов могут быть подготовлены отдельно методические указания для их выполнения или практикумы, или рабочие тетради.*

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. ...
2. ...
3. ...

*Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).*

### **Форма контроля самостоятельной работы:**

-

*Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.*

**Вопросы для самоконтроля по теме:** (должны быть ориентированы на вопросы точек рубежного и итогового контроля по дисциплине)

1. ...
2. ...

**Примечание для разработчиков УМК: данный раздел может представлять собой комплект тестовых заданий, который можно быстро проверить в аудиторное время.**

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Текущий контроль

Перечень точек рубежного контроля	Охват тем (указать номера тем, подлежащих контролю)	Форма контроля

### Итоговый контроль по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. ...
2. ...
3. ...

*Примечание для разработчиков УМК: в содержание итогового контроля входят как теоретические вопросы, так и практические задания. Теоретические вопросы должны носить обобщающий характер. Задания должны состоять из задач, упражнений, расчетно-графических заданий и т.д. Контрольные задания должны отвечать уровню типовых задач, рассмотренных в ходе учебных занятий. Вопросы к экзамену, которые Вы приводите в УМК должны впоследствии соответствовать формулировкам билетов или тестовых вопросов.*

*Итоговый контроль по дисциплине может проводиться по билетам или в тестовом варианте. Требования к составлению экзаменационного материала представлены в локальном акте ОУ.*

## ГЛОССАРИЙ

**А** - .....  
**Б** - .....  
**В** - .....  
**К** - .....

*Примечание для разработчиков УМК: определения располагаются по алфавиту. При необходимости определения можно группировать по темам.*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

### **Основные источники (для студентов)**

1. ....
2. ....
3. ....

### **Дополнительные источники (для студентов)**

1. ....
2. ....
3. ....

*Примечание для разработчиков УМК: в дополнительных источниках необходимо указать также учебные пособия, выпущенные в ОУ.*

**Фамилия Имя Отчество**

**Преподаватель название дисциплины/МДК**

**Название образовательного учреждения**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

**НАЗВАНИЕ**

*«название цикла»*

*основной профессиональной образовательной программы  
по специальности*

*000000 Название специальности*

*для студентов очной формы обучения*