

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим Совете ГБПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени А.Д. Макаровой»  
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж  
культуры и искусств имени  
А. Д. Макаровой»  
Приказ № 0602/065 от «11» февраля 2025г.  
Директор М.И. Никитин / З.Н. Никитин/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
**ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ**

Положение о предметно-цикловой комиссии составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273, письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметно-цикловых комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже на дневном отделении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического Совета образовательного учреждения.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ**

Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ОПОП Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников,
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП ФГОС СПО, реализуемых в техникуме (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий,

содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО по специальности. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение вида промежуточной аттестации, формы и условий ее проведения;
- отбор освоенных умений и усвоенных знаний, выносимых на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам;
- отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам и на квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания) направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- разработка критериев оценки уровня подготовки студента по дисциплинам, профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);
- разработка экзаменационных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств, которые должны обеспечить проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности профессиональных модулей;
- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускается к использованию на экзамене (дифференцированном зачете);
- составление тематики курсовых работ (проектов).

Формирование программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях).

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей,

входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий.

Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т.д.

Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.

Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической литературы (учебников, методических пособий, рекомендаций, указаний и т.д), плакатов видеофильмов, других средств обучения. Контроль выполнения единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИЕЙ**

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление годовых планов работы комиссии и утверждение их у заместителя директора по учебной и воспитательной работе;

- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов повышения квалификации, планов работы кабинетов, лабораторий; графиков проведения лабораторно-практических работ, курсового (дипломного) проектирования, экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ, программ государственной (итоговой) аттестации студентов;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;

- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;

- организация и оказание помощи членам комиссии при проведении предметных недель, открытых уроков и других мероприятий.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ**

В своей деятельности предметно-цикловые комиссии руководствуются ФГОС СПО по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, нормативными документами по

промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной и производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметно-цикловой комиссии. Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной и воспитательной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной и воспитательной работе. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Открытым голосованием из состава предметно-цикловой комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.