

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А. Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств
имени А. Д. Макаровой»
Приказ № 06-04/05 от «11» февраля 2025 г.

Директор Никитин / З.Н. Никитин/



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий в
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. Общее положение

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой» (далее – Колледж) для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп, подгрупп обучающихся.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности

1.5. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели.

1.7. Диспетчер образовательного процесса осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость, командировка, семейные обстоятельства).

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

1.9. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

2. Цель деятельности

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО.

3. Направления деятельности

3.1. Расписание учебных занятий на очном отделении:

3.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения, на семестр в соответствии с рабочим планом специальности.

3.1.2. На период действия расписания изменения в расписании не допускаются.

3.1.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 6 академических часов на дополнительную работу (далее – ДР). С целью равномерности нагрузки обучающихся число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.1.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.1.5. На дисциплину «Иностранный язык» обучающиеся делятся на подгруппы.

3.1.6. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – для теоретических не более 25 человек обучающихся из данного курса одной, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия для практических занятий:

- Библиотечковедение – не более 15 человек;
- Музыкальное звукооператорское мастерство – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия** – от 2 до 8 человек;
- Хоровое дирижирование – 6-8 человек
- Музыкальное звукооператорское мастерство – не менее 6 человек
- Народное художественное творчество – не более 8 человек
- Социально-культурная деятельность – не более 15 человек
- Театральная и аудиовизуальная техника – не более 15 человек
- Хоровое дирижирование – не более 15 человек по дисциплине «Музыкальная литература» (зарубежная и отечественная)
- Хоровое дирижирование – от 2-8 человек
- индивидуальные занятия** – 1 человек.

3.1.7. В условиях непогоды, метели, сильного ветра, урагана и других погодных явлений, угрожающих здоровью и жизни обучающихся, ЧС, в условиях обострения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе предусмотрено смешанное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.8. В данных условиях предусмотрен вариант обучения теоретических дисциплин по подгруппам до 8 человек, при условии обучения 1 группы в учебной аудитории и параллельно вести занятие для 2 группы с использованием инструментов виртуальной коммуникации с трансляцией преподавателя (эффект присутствия в аудитории), чередуя такой порядок обучения неделями.

3.1.9. При проведении практических занятий группа делится на подгруппы и проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию.

3.1.10. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят индивидуальные занятия. Количество, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику. Время проведения индивидуальных занятий не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.1.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором Колледжа график (расписание) экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.12. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, контроль за соблюдением расписания групповых занятий на очном отделении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателей предметно-цикловых комиссий.

3.2. Расписание учебных занятий, графики экзаменов и консультаций на заочном отделении:

3.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую учебно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию с обучающимися проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы заочного отделения.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий заочным отделением, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики учебно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

4. Методика составления расписания

4.1. Расписание в Колледже составляется строго в соответствии с учебным планом.

4.2. Расписание на первое и второе полугодие составляется стабильно и изменению не подлежит в течение семестра.

4.3. Перерыв между уроками составляет 5 минут, между «парами» занятий – 10. 4.4. Занятия проводятся в конкретно указанное в расписании время.

4.5. Продолжительность академического часа – 45 минут.

4.6. Занятия начинаются с 08.30 утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.