

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»
Приказ № 0602/2025 от «11» февраля 2025 г.

Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



Положение
о родительском совете
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены
Дмитриевны Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее - колледж), его цели, задачи, функции; права и обязанности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования. Уставом и иными локальными актами
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.
- 1.4. Родительский совет (далее - РС) - коллегиальный орган самоуправления колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и колледжа.
- 1.5. Формируется Родительский совет из родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основная цель Родительского совета - ознакомить и довести до сведения родителей (законных представителей):
 - права, обязанности студентов;
 - Устав, правила внутреннего распорядка студентов колледжа, поведения студентов и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже;
 - порядок организации учебной и воспитательной работы в колледже.
- 2.2. Основными задачами Родительского совета являются:
 - совместная работа родительской общественности и коллектива колледжа по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития колледжа;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия в повышении авторитета колледжа, преподавателя;

- помощь колледжу и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа.

2.3. Родительский совет проводится в форме:

- Общеколледжный РС (далее - ОРС) - собирается не реже 2-х раз в год в колледже. Ответственными за их проведения являются директор и заместитель директора по воспитательной работе колледжа;

2.4. Основными функциями Родительского совета являются:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в колледже, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание информации директора и администрации колледжа, отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья студентов, психологов, социального работника, результаты готовности студентов колледжа к обучению в колледже, успехи и достижения студентов и др.;
- решение вопросов оказания помощи кураторам в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в колледже (в группе) - дней открытых дверей и др.;
- принятие решений об оказании посильной помощи колледжу в укреплении материально- технической базы, благоустройства и ремонту его помещений силами родительской общественности;
- принятие решений об оказании благотворительной помощи колледжу, направленной на развитие, совершенствовании педагогического процесса;
- предложения по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие деятельность Родительского совета (для ОРС);
- выдвижение кандидатов для участия в заседаниях Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа, Совете колледжа (для ОРС);
- разработка и внесение предложений по усовершенствованию образовательного процесса колледжа;
- разработка и утверждение плана работы РС на год;
- и др.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Родительский совет имеет право:

- выбирать Родительский комитет колледжа;
- требовать от Родительского комитета колледжа выполнение и контроля выполнения его решений;
- приглашать на совет специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации колледжа, представителей общественных организаций;
- и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕКОЛЛЕДЖНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Общеколледжный родительский совет проводится в целях содействия колледжу и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказание помощи родителям в воспитании детей, укреплении взаимодействия семьи и колледжа.

В состав ОРС входят все родители (законные представители) обучающихся колледжа в качестве его членов.

Для ведения заседаний Общеколледжного Родительского совета из своего состава выбирает Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель ОРС:

- обеспечивает посещаемость родителями Родительского совета;
- совместно с директором и заместителем директора по воспитательной работе организует подготовку и проведение Родительского совета, определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с руководителем колледжа по вопросам проведения совета и выполнения его решений;
- представляет родителей на заседаниях органов управления и самоуправления колледжа;
- дает поручения членам Родительского совета, обязательные к исполнению;
- осуществляет материально-техническую подготовку проведения заседаний РС совместно с администрацией колледжа;

- ведет заседание РС, обеспечивает надлежащий порядок его проведения;
- и др.

Секретарь ОРС:

-обеспечивает документооборот РС, ведет протокол совета, проверяет явку и регистрацию членов заседания РС, выполняет поручения председателя РС, передает оформленные протоколы заседаний РС ответственным лицам колледжа для хранения.

Каждый член ОРС имеет право:

- потребовать обсуждения на Родительском совете любого вопроса, входящего в его
 - компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов совета;
 - при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное
 - мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - обязан исполнять решения Родительского совета, поручения председателя совета.
- Каждый член РС обязан являться на его заседания, исполнять решения РС.

4.2. В необходимых случаях по просьбе председателя РС на заседание ОРС администрацией колледжа приглашаются педагогический, медицинский и другие работники колледжа, представители общественных организаций, учреждений, представители - учредители.

4.3. ОРС работает на основании годового плана работы колледжа.

План работы ОРС составляется самим ОРС на учебный год, утверждается им и доводится до сведения заместителя директора по воспитательной работе, который обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа и сохранность одного экземпляра. Общеколледжный Родительский совет проводится 1 раз в семестр по Плану работы колледжа.

Подготовку к ОРС проводит заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями.

Родители приглашаются на совет и оповещаются о повестке дня за три дня до проведения совета. Объявление о проведении совета с повесткой дня вывешиваются на официальном Интернет-сайте колледжа и доске объявлений колледжа.

4.4. Заседания РС правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

На заседаниях ОРС присутствует директор колледжа.

4.5. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на совете членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

Решение ОРС оформляется в виде протокола (Приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывает председатель и секретарь.

4.6. Непосредственно выполнением решений РС занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

4.7. РС работает в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебной и по воспитательной работе колледжа, заведующими отделениями, классными руководителями.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов - не менее 5 лет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия),

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Родительский совет на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором колледжа, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, с заведующими отделениями, кураторами учебных групп.

7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

7.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

7.3. Устав колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Родительского совета колледжа.

8.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей, ответственного лица общежития, педагога-психолога, социального педагога, Общеколледжного РС.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется Общеколледжным РС.

8.4. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, второй - у заместителя директора по воспитательной работе.