

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств имени А. Д. Макаровой»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ  
РС(Я) ЯККиИ им. А. Д. Макаровой  
Протокол № 3 от «11»\_февраля\_2020



Утверждаю  
Никитин З. Н., директор  
ГБПОУ РС(Я) им. А. Д. Макаровой  
«11» февраля 2020 г.  
Приказ 06-02/57

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств имени А. Д. Макаровой»**

Якутск, 2020

# 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ, ЕЕ РОЛЬ В СТРУКТУРЕ КОЛЛЕДЖА

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) и предметная комиссия (далее - ПК) являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени А. Д. Макаровой» (далее - колледж).

1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.4. Перечень комиссий, количественный и персональный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Председатели комиссий назначаются приказом директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом колледжа. Работа по повышению обязанностей председателя ПЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Председатель предметно-цикловой комиссии:

- осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой комиссии, составляет планы и отчеты работы комиссии;
- согласовывает рабочие учебные планы;
- утверждает рабочие программы преподавателей;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль над качеством проводимых членами комиссии занятий;
- осуществляет контроль за творческой, методической и организационной работой преподавателей комиссии;
- планирует и составляет тарификацию, осуществляет контроль за ее реализацией в течение учебного года;
- осуществляет организационную работу по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных;
- обеспечивает координацию с обучающимися колледжа, через кураторов курсов;
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы ПЦК;

- несет ответственность за организацию учебной и воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
  - участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии;
  - вносит предложения по совершенствованию образовательного процессу;
  - участвует в расстановке и подборе педагогических кадров, в организации повышении их квалификации;
  - осуществляет координацию педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, контролю за качеством образовательного процесса, объективностью оценки учебной деятельности.
- 1.7. Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому контингенту, заместителю директора по воспитательной работе и производственной практике в части, относимой к студенческому контингенту, заместителю директора по научно-методической работе по вопросам организации методической работы на ПЦК.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**

### **2.1. Основные направления деятельности предметно-цикловой**

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых колледжем;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов;
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии;
- участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;
- выдвижение кандидатур, на присвоение почетных званий, правительственных наград;
- представление студентов на поощрение и взыскание.

2.2. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

2.3. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии не реже одного раза в два месяца.

2.4. Срок полномочий Предметно-цикловой комиссии составляет один год.

2.5. Предметно-цикловая и предметная комиссия строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов курсов.

2.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. Ежегодный план и отчет о проделанной работе являются основной формой отчетности ПЦК.

3.2. ПЦК имеет в пределах своей компетенции контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации, протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие

деятельность комиссии, а также иную необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации колледжа.