

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
№ 7 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККИИ им.
А.Д. Макаровой»


З.Н. Никитин
«28» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о
производственной практике (по профилю специальности)
в очно-дистанционной форме на базе творческих коллективов
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств
им. А.Д. Макаровой»**

Якутск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения очно-дистанционной формы производственной практики (по профилю специальности) студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» (далее-колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам и являющихся участниками творческих лабораторий, действующих при отделениях (Творческие лаборатории – народный танцевальный ансамбль «Еркен», народный студенческий обрядово-ритуальный театр «Эйгэ», ВИА «BaArt», молодежный театр «Кюн Еркен»);
- 1.3. При реализации очно-дистанционной формы производственной практики, цели, объемы (трудоемкость), сроки практики, а также требования к результатам обучения, получаемым в период прохождения практики, определяются и утверждаются колледжем на заседании учебно-методического совета;

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

- 2.1. Традиционная форма прохождения производственной практики (очно) предполагает обучение непосредственно в аудитории, в группе, общение с преподавателем в максимальном объеме на практических занятиях, но не исключает самостоятельного изучения материала;
- 2.2. Очно-дистанционное обучение - очно-заочная форма. Заочная часть программы реализуется через систему дистанционного обучения в любое удобное время для студента и преподавателя (руководителя практики), выполнение проверочных и итоговых заданий, общение с преподавателями осуществляется также в системе, посредством электронной почты и в вебинарах.

3. Программа практики

- 3.1. Программа очно-дистанционной производственной практики включает в себя (Приложение 1):
 - указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических часах);
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень образовательных, в том числе, информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). При проведении практики допускается использование дистанционных образовательных технологий. Практика не может проводиться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Производственные практики могут быть проведены непосредственно в Колледже, на базе творческих лабораторий и организуются на основе договоров между Колледжем и студентом.

4.3. Договор должен предусматривать проведение в творческой лаборатории инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации, обеспечение студентов индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным методическими рекомендациями и СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (с изменениями на 25 марта 2019 года, в редакции, действующей с 1 января 2020 года). В договоре обязательно должны быть указаны сроки прохождения практики, код и наименование направления подготовки (специальности).

4.4. Курс и количество студентов, проходящие производственную практику непосредственно на базе творческих лабораторий в колледже, предоставляются руководителем в виде графика ежедневно в учебную часть, а также в воспитательно-творческий отдел для организации контрольно-пропускной системы при входе в колледж.

4.5. Студент, проходящий практику на предприятии, обязан следовать правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности и подчиняться положениям локальных нормативных актов организации.

4.6. Ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой несет соответствующая предметно-цикловая комиссия.

4.7. Ответственность за охрану здоровья студентов возлагается на руководителей творческих лабораторий и руководителей практики от колледжа в рамках режима учебного заведения.

4.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за колледжем, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Руководство практикой

5.1 Для руководства практикой студентов, проводимой в Колледже, назначается руководитель практики из числа сотрудников, относящихся к преподавательскому составу.

5.2 Обязанности руководителя практики.

- готовит проект приказа о направлении на практику студентов с указанием закрепления каждого студента за местом практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ГПССЗ;
- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, перечень отчетной документации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует студентов, проходящих практику индивидуально, проверяет представленную ими отчетную документацию;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- готовит отчет по результатам практики на заседании ПЦК; .
- знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным и творческим вопросам;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает руководство колледжа обо всех случаях нарушений студентами правил внутреннего трудового распорядка.

6. Обязанности и права студента

6.1. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

6.2 В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Колледжа, выполнять все административные указания руководителя практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в условиях колледжа;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

6.3 В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета о практиках.

7. Подведение итогов практики

7.1. По окончании практики, студент должен представить руководителю практики отчет не позднее, чем через две недели после окончания практики. Структура и содержание письменного отчета и прилагаемых к нему материалов устанавливаются программой практики (фондом оценочных средств).

7.2. Форма контроля прохождения практики (зачет или зачет с оценкой) устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

7.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

7.5. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами колледжа.

7.6 Отчет о выполнении студентами программы практики обсуждается и утверждается на заседании ПЦК соответствующего направления.

7.7. Материалы по организации и проведению практик, письменный отчет студента хранятся в отделе учебной и производственной практики согласно номенклатуре дел.