

Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств»

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»**

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического
Совета
Протокол № 1 от 29.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯККИЙ»

З.Н. Никитин
«29» сентября 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Разработка и реализация антикоррупционной политики			
1.	Сформулировать антикоррупционную политику колледжа в форме локального нормативного акта, рассмотреть его на заседании педагогического Совета, одобрить с учетом предложений сотрудников	Сентябрь 2017	Директор
2.	Разместить на официальном сайте колледжа План мероприятий по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь 2017	Специалист по кадрам
3.	Ознакомить с антикоррупционной политикой работников колледжа, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись	Начиная с 09.01.2017	Директор Специалист по кадрам
2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
1.	Принимать меры организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Директор Администрация
2.	Размещать на сайте колледжа информационно – аналитические материалы по реализации	Весь период	Администрация

	мероприятий по противодействию коррупции в колледже		
3.	Осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам
4.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
3. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов, осуществлении финансово-хозяйственной деятельности			
1.	Проводить анализ ситуации с размещением заказов для государственных нужд колледжа	I полугодие II полугодие	Директор Контрактный управляющий Зам. директора по АХЧ
2.	Проводить мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд колледжа	Весь период	Директор Контрактный управляющий Зам. директора по АХЧ
3.	Организовывать повышение квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд колледжа; внедрять и применять электронные технологии при размещении заказов; увеличивать долю электронных аукционов в общем объеме заказов	В течение года	Директор Контрактный управляющий
4.	Размещать на официальном сайте информацию о торгах, где заказчиком является колледж	Согласно графику проведения торгов	Директор Контрактный управляющий
5.	Составлять обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Экономист Контрактный управляющий Зам. директора по АХЧ
6.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
4. Установление обратной связи с получателем услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Проводить регулярные приемы граждан руководителем колледжа и их заместителями	По мере обращения граждан	Директор Зам. директора по УВР

			Зав. ПЦК зав. воспитательно-творческого отдела
2.	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Директор Администрация
3.	Осуществлять мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	Ежемесячно	Директор
4.	Проводить социологическое исследование (мониторинг) среди студентов по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
5.	Проводить социологическое исследование (мониторинг) среди студентов 1-го курса по теме «Адаптация студентов нового набора»	Октябрь	Педагог-психолог Социальный-педагог
5.	Проводить классные часы в форме бесед, круглых столов, диспутов, деловых игр и т.п. по данной тематике	Не реже 1 раза в семестр	Кураторы групп
6.	Организовывать и проводить совместно с субъектами образовательного пространства, осуществляющими антикоррупционную пропаганду, мероприятия со студентами в форме Дней профилактики, общественных приемных, Дня правовых знаний	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР
5. Противодействие коррупции при осуществлении образовательной деятельности			
1.	Контроль за организацией приема, перевода и отчисления обучающихся	Весь период	Директор Зам. директора по УВР
2.	Контроль за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Весь период	Директор Зам. директора по УВР
3.	Контроль за организацией и проведением ГИА	В период проведения ГИА	Директор Зам. директора по УВР
4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Директор Зам. директора по УВР

6.Работа с родителями

1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Специалист по кадрам
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Март 2018 г.	заместитель директора по УВР
3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	февраль, март, апрель	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии