

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ РС (Я) ЯККИИ  
№06-02/126 от «01» сентября 2017 г.



**Положение**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств»**

г. Якутск, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее по тексту - **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**) по противодействию коррупции (далее по тексту – **Комиссия**) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным директору **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, осуществляющим мероприятия по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) созданию единой системы мониторинга и информирования работников **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** по проблемам коррупции;
- 3) антикоррупционной пропаганде и воспитанию обучающихся **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**;
- 4) привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. 3 № 228-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2009 г. № 258 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Правительством Республики Саха (Якутия) и иными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также их проектов», а также другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

### **1) коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**2) противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3) субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** субъектами антикоррупционной политики являются:

- Работники Административно-управленческого отдела;
- Педагогические работники;
- Обучающиеся и их родители;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающихся в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свое служебное положение для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава и других работников **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** о фактах коррупции в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### 3. Права Комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, вносить предложения по совершенствованию правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции.

3.1.2. Запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на Комиссию обязанностей.

3.1.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, преподавателей и иных работников **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, обучающихся и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.1.4. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и обращаться с предложениями и рекомендациями к руководству **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** и руководителям любых структурных подразделений **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**;

3.1.5. Контролировать исполнение принимаемых директором **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.6. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, иных работников и обучающихся **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**;

3.1.9. Координировать действия по противодействию коррупции рабочих групп, факультетов, других структурных подразделений **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иную деятельность в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директора **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

#### **5. Порядок формирования Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** и утверждается приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители административно-управленческого отдела;
- представитель профсоюзного комитета работников.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании по уважительным причинам, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### **6. Организация и порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины количества членов Комиссии от ее списочного состава.

6.4. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- три члена комиссии.

6.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии (заместитель Председателя Комиссии - в случае отсутствия Председателя Комиссии):

- а) определяет сроки заседания Комиссии;
- б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии директором **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** назначается ответственный секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии:

- а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений по изменению и/или дополнению направлений, целей, задач и полномочий Комиссии;
- в) организует заседания Комиссии;
- г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

6.9. Член Комиссии:

- а) участвует в работе Комиссии;
- б) лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в) вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- г) исполняет решения Комиссии и председателя Комиссии;
- д) выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

6.10. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и ответственным секретарем Комиссии. При наличии у члена Комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена Комиссии.

6.11. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

6.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений, другие лица.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Структурные подразделения **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **8. Внесение изменений в Положение о Комиссии**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется приказом директора **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ** после принятия проекта Положения о Комиссии в новой редакции всем составом Комиссии.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**.

## **10. Заключительное положение**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором **ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ**.