

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский  
колледж культуры и искусств имени  
А. Д. Макаровой»

Приказ № 10/101 от «11» февраля 2025 г.

Директор т.н.н. / З.Н. Никитин/



**Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения  
студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.  
Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания индивидуальных результатов обучения студентов.

1.4. Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления учебным процессом и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного опыта в колледже;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование студентов к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора на основе ранжирования посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям студентов, информации об учебных достижениях студента, группы за любой промежуток времени и на текущий момент;

- объективную базу для поощрения студентов (назначение на академическую стипендию, оказание материальной помощи и т.п.), прохождения семестрового обучения за рубежом и трудоустройства выпускников;
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента.

1.5. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения студентов осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации) освоения дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Мониторинг результатов обучения основан на использовании совокупности контрольно-рейтинговых мероприятий, определенным образом расположенных на всем интервале изучения дисциплин и МДК.

1.6. Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, набираются им в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные качества.

1.7. Для оценивания личностных качеств студентов (дисциплина, ответственность, инициатива и др.) предусматривается выделение определенного числа баллов (в пределах до 10% от общего числа). Начисление этих баллов осуществляется как преподавателями в процессе обучения, так и возможно при подведении итогов учебной и общественной работы в целом.

1.8. Общие интервалы градаций баллов, связанные со шкалами оценок успеваемости и распределение их по дисциплинам и МДК, устанавливаются едиными по колледжу.

1.9. Формы контрольных испытаний, измерительные материалы и порядок начисления баллов по дисциплинам, МДК, или практике, устанавливаются и разрабатываются преподавателями, обеспечивающими соответствующее направление подготовки.

Примечание: настоящая система оценивания обеспечивает формирование рейтинга студентов на основе комплексной оценки только учебных достижений при освоении ими образовательных программ на уровне усвоения знаний, формирования умений и профессиональных компетенций, а также развития личностных качеств.

1.10. Индивидуальный рейтинг учебных достижений студента складывается из семестровых рейтингов. Семестровый рейтинг студента определяется по сумме баллов, набранных в ходе освоения всех учебных дисциплин, МДК и практик, предусмотренных учебным планом на протяжении семестра.

1.11. Разработка и реализация балльно-рейтинговой системы требует более целенаправленной и интенсивной учебно-методической и воспитательной работы преподавателей колледжа. Организация такой работы предусматривает повышение качества планирования и контроля учебно-

методической деятельности каждого преподавателя, что должно быть четко отражено в его индивидуальном плане работы.

1.12. В целях обеспечения контроля и реализации балльно-рейтинговой системы оценивания, преподавателями разрабатываются технологические карты дисциплин, МДК (раздела МДК), практики, в которых фиксируется система распределения баллов по формам и видам контроля. Технологические карты являются обязательным приложением к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей или практик (*приложение 4*).

## **2. Виды и формы контроля результатов обучения студентов**

2.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, профессиональных компетенций и личностных качеств) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине, МДК (разделу МДК) или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль (промежуточная аттестация).

2.2. **Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента в течение семестра.

2.2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по Программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК (раздел МДК) или практику.

2.2.3. Преподаватели должны обеспечить разработку комплектов оценочных средств для проведения текущего контроля качества обучения, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- защита курсовой работы;
- защита рефератов (докладов);
- защита презентаций;
- возможны и другие формы текущего контроля результатов.

2.2.5. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки. Формы контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольно-оценочных средств для рубежного контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики

дисциплины, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

2.2.6. В колледже устанавливается не менее 1 контрольной точки в месяц выставления результатов текущего контроля с заполнением рейтинговой ведомости учета успеваемости студентов по дисциплине или МДК (разделу МДК) (приложение 1).

2.3. **Рубежный контроль** – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы дисциплины, МДК (раздела МДК) или промежуточные срезы знаний.

2.3.1. В течение семестра по дисциплине или МДК (разделу МДК) проводится не менее 1 рубежного контроля.

2.3.2. В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (раздела МДК) или практики можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- защита курсового проекта (работы);
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам.
- возможны и другие формы рубежного контроля результатов.

2.3.3. Формы контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольно-оценочных средств для рубежного контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

**2.4. Промежуточный контроль по дисциплине (промежуточная аттестация)**

2.4. **Промежуточная аттестация** – это итоговый контроль по дисциплине, МДК или практике осуществляемый в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена, направленный на определение уровня знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.4.2. Формы аттестации, порядок начисления баллов и комплекты оценочных материалов (КОМ) для промежуточного контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, формируемых компетенций и оформляются и утверждаются в установленном порядке.

Примечание: промежуточный контроль по дисциплине, МДК или практике может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранным студентом в ходе освоения дисциплины, МДК или практики.

### **3. Балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения**

#### **3.1. Распределение баллов по формам и видам контроля**

3.1.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, МДК (разделу МДК) или отдельно по практике составляет 100 баллов.

3.1.2. Если чтение дисциплины или МДК предусмотрено в двух и более семестрах, то указанные выше баллы должны распределяться по формам и видам контроля для каждого семестра обучения.

3.1.3. По дисциплине, МДК (разделу МДК) без промежуточного контроля, указанные выше 100 баллов отводятся на текущий контроль, включая 10 баллов на оценивание личностных качеств студента. А на рубежный контроль отводится не менее 5 и не более 10 баллов.

**Таблица распределения баллов по видам контроля по дисциплинам, МДК (разделам МДК) без промежуточной аттестации**

№ п/п	Вид контроля	Оценка (в баллах)	
		максимум	минимум
1.	Рубежный контроль	10	5
2.	Личностные качества студента	10	5
3.	Текущий контроль	80	60
ИТОГО:		100	70

3.1.4. По дисциплинам, МДК (разделу МДК) или практике с промежуточным контролем из максимальных 100 баллов на текущий и рубежный контроль отводится 80 баллов, включая 10 баллов на оценивание личностных качеств студента. А на промежуточный контроль приходится не менее 10 и не более 20 баллов.

**Таблица распределения баллов по видам контроля по дисциплинам, МДК (разделам МДК) с промежуточной аттестацией**

№ п/п	Вид контроля	Оценка (в баллах)	
		максимум	минимум
1.	Промежуточная аттестация	20	10
2.	Рубежный контроль	10	5
3.	Личностные качества студента	10	5
4.	Текущий контроль	60	40
ИТОГО:		100	60

3.1.5. Балльная оценка по итогам промежуточной аттестации не является итоговой по дисциплине или МДК, а входит в состав накопительной рейтинговой оценки.

3.1.6. Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины, МДК (разделу МДК) или практике выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом). Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость (*приложение 2*) и зачетную книжку студента.

3.1.7. Для перевода накопительной рейтинговой оценки в формат 5-балльной шкалы или итогового зачета используется следующая шкала:

<b>Наименование оценки</b>	<b>Сумма рейтинговых баллов</b>	<b>Числовой эквивалент по пятибалльной шкале</b>	<b>Зачет/незачет</b>
отлично	91 - 100	5	зачет
хорошо	74 - 90	4	
удовлетворительно	60 - 73	3	
неудовлетворительно	0 - 59	2	незачет

### **3.2. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы**

3.2.1. Студенты, не набравшие установленной минимальной суммы баллов в ходе текущего контроля дисциплины, МДК (разделу МДК) или практики, могут по разрешению преподавателя добирать баллы до завершения рубежного контроля.

3.2.2. Студенты, набравшие к началу промежуточной аттестации по дисциплине, МДК (разделу МДК) или практике сумму баллов в интервале от 40 до 59 включительно допускаются к промежуточной аттестации, в период которой они могут получить баллы, необходимые для выставления им зачета и (или) оценки по дисциплине (экзамену).

3.2.3. Промежуточный контроль по учебной, производственной практике является обязательным и проводится в форме и в соответствии со сроками, указанными в учебном плане по ППСЗ.

3.2.4. Студенты, набравшие меньше 60 баллов по результатам текущего и рубежного контроля по дисциплине, МДК (разделу МДК) без промежуточной аттестации, и менее 40 баллов по результатам текущей и рубежной аттестации по дисциплине, МДК (разделу МДК) с промежуточной аттестацией, считаются не аттестованными и имеющими по ним академическую задолженность.

3.2.5. Студенты, набравшие в ходе текущего и рубежного контроля по дисциплине, МДК (разделу МДК) сумму баллов в интервале от 60 до 73 баллов включительно и выполнившие все обязательные виды запланированных учебных занятий, автоматически получают зачет (если он предусмотрен) и им может быть выставлена оценка по экзамену (если он предусмотрен) – «удовлетворительно» без прохождения промежуточной аттестации. Для получения более высокой оценки студенты должны проходить промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК (разделу МДК).

3.2.6. Студенты, набравшие в ходе текущего и рубежного контроля по дисциплине или МДК (разделу МДК) сумму баллов от 74 и до 90 баллов включительно, и выполнившие все виды запланированных учебных занятий, автоматически получают зачет (если он предусмотрен) и им может быть

выставлена оценка по экзамену (если он предусмотрен) – «хорошо» без прохождения промежуточной аттестации. Для получения оценки «отлично», студенты должны проходить промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине, МДК (разделу МДК).

### **3.3. Особенности заполнения журналов учета успеваемости в условиях балльно-рейтингового оценивания результатов обучения**

3.3.1. Журнал учета успеваемости является финансовым документом учета количества проведенных часов по дисциплине, МДК (разделу МДК) или практике, а также фиксации результатов обучения по семестрам, и посещаемости.

3.3.2. Рейтинговые баллы, накопленные студентами в течение семестра, в журнал учета успеваемости не выставляются. Основными документами учета накопления рейтинговых баллов являются рейтинговые ведомости учета успеваемости студентов и журнал накопления баллов по дисциплине, МДК (разделу МДК), практике (*приложение 5*).

3.3.3. В журнале учета успеваемости выставляются оценки после перевода рейтинговых баллов в пятибалльную шкалу в виде выделенной колонки оценок за семестр по результатам рейтинга текущего и рубежного контроля или за семестр по результатам рейтинга текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

3.3.4. Итоговая оценка по пятибалльной шкале по дисциплине, МДК (разделу МДК), читаемых в двух и более семестрах, выставляется как средняя оценка за все семестры.

3.3.5. Требования к оформлению журналов учета успеваемости студентов устанавливаются инструкцией по заполнению журналов, утвержденной Директором колледжа.

### **3.4. Основные функции участников балльно-рейтинговой системы**

Основными участниками балльно-рейтинговой системы являются: студенты, преподаватели, председатели ПЦК, кураторы, методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе.

#### **3.4.1. Студенты:**

- знакомятся с содержанием учебных программ всех дисциплин, МДК, профессиональных модулей, подлежащих изучению в семестре с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);
- узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине, МДК, профессиональным модулям и по семестру в целом;



- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного семестра, года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;
- сообщают куратору группы или председателю ПЦК о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

#### **3.4.2. Преподаватели:**

- разрабатывают технологические карты дисциплин, МДК (разделов МДК), и практик;
- знакомят студентов в начале изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);
- организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов в процессе обучения; способствуют адаптации студентов к обучению в условиях балльно-рейтинговой системы;
- заносят регулярно баллы, набранные студентами, в журнал накопления баллов по дисциплине, и в ведомость учета успеваемости студентов.
- не реже 1 раз в месяц предоставляют председателям ПЦК рейтинговые ведомости учета успеваемости студентов;
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми, и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по балльно-рейтинговой системе.

#### **3.4.3. Председатели ПЦК:**

- организуют контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей в части учебно-методического обеспечения балльно-рейтинговой системы;
- организуют разработку и утверждение учебных программ дисциплин, профессиональных модулей с дополнениями по реализации обеспечения балльно-рейтинговой системы;
- утверждают предложенные преподавателями формы и методы преподавания дисциплин, МДК;

- организуют разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплинам, МДК;
- обобщают опыт работы преподавателей по балльно-рейтинговой системе.
- обеспечивают контроль своевременного представления результатов текущей аттестации студентов;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей в ходе семестра;
- организуют работу по перезачету или переаттестации ранее аттестованных дисциплин при восстановлении студентов или при переводе их из других учебных заведений;
- обрабатывают и анализируют информацию о результатах промежуточной аттестации студентов;
- определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;
- обеспечивают формирование рейтинг-листов – списки студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы ПЦК по балльно-рейтинговой системе и его распространении.

#### **3.4.5. Кураторы:**

- разъясняют студентам правила и сущность балльно-рейтинговой системы в организации учебного процесса;
- осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации в журнале накопления баллов и оповещения студентов о состоянии их рейтинга по дисциплинам, МДК (разделам МДК), изучаемых студентами кураторской группы;
- по просьбе студентов обращаются к преподавателям для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим дисциплинам, МДК (разделам МДК);
- участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на студентов группы;
- информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения студентов;
- обсуждают при участии студентов рейтинг-листы, рекомендуют лучших студентов на поощрение и т.п.

#### **3.4.6. Научно-методический отдел:**

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях балльно-рейтинговой системы;

- разрабатывает инструктивно-методические материалы по балльно-рейтинговой системе (положения, внутриколледжные требования, инструкции, рекомендации и др.);
- организует обучение преподавателей основам балльно-рейтинговой системы;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением учебных программ по дисциплинам и при необходимости вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;
- готовит бланки документов, используемых в балльно-рейтинговой системе и доводит их до непосредственных исполнителей;
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов по балльно-рейтинговой системе.

**3.4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заместителем директора по научно-методической работе:**

- координируют работу отделений, кураторов и студентов по реализации балльно-рейтинговой системы;
- осуществляют выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей и рубежной аттестации в рамках балльной-рейтинговой системы;
- организуют взаимодействие ПЦК с методистом по мониторингу и качеству образования колледжа в процессе реализации балльно-рейтинговой системы;
- готовят материалы по анализу состояния качества учебного процесса и предложения по его улучшению для Методического совета колледжа;
- утверждают график учебного процесса, включая расписание проведения промежуточной аттестации по дисциплинам;
- вносят проекты приказов о назначении студентов на стипендию, переводе на следующий курс, поощрении студентов, отчислении за академическую неуспеваемость и т.п.;
- координируют работу по обобщению и обмену опытом работы отделений по балльно-рейтинговой системе и его распространению.

**РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_/20\_\_ уч. год

(пример заполнения)

По дисциплине: \_\_\_\_\_

По специальности: \_\_\_\_\_

Максимальное возможное количество баллов за указанный период: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Набранное количество баллов за аттестуемый период	Подпись преподавателя
1.	ФИО	14	
2.	ФИО	10	
3.	....	...	

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_/20\_\_ уч. год

По дисциплине: \_\_\_\_\_

По специальности: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы по текущему и рубежному контролю	Баллы по промежуточному контролю (зачету/ экзамену)	Сумма баллов по всем видам контроля	Оценка	Подпись преподавателя
1.	ФИО	...	60	20	80	хорошо	
2.	ФИО	.....	78	15	93	отлично	
3.	....	...	...	...	....	....	

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

**Приложение 3**  
*Форма зачетной ведомости  
по предметам, не выносимых на  
экзамен*

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговых оценок за семестр по предметам,  
не выносимых на зачет/экзамены**

По предмету \_\_\_\_\_  
«\_\_» курса \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» группы \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Баллы по текущему и рубежному контролю</b>	<b>Оцен ка*</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
...				
30.				

\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого оценок:

5 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Не аттестовано \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_)

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНТОВ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА  
дисциплины, МДК (раздела МДК), практики**

*(код и наименование дисциплины, МДК, раздела МДК, практики)*

<b>Наименование раздела/ модуля/темы и № п/п</b>	<b>Наименование, обязательных для выполнения студентами работ/вид работы студента по дисциплине</b>	<b>Количество занятий, на которых студент может выполнить тот или иной вид работы</b>	<b>Максимальное количество баллов за выполнение одного вида работы</b>	<b>Сумма максимального накопления баллов по виду работы</b>	<b>Сумма баллов по разделу/ модулю/теме</b>
<b>Раздел №1</b> ___	Работа на практическом занятии				
	Выступление с докладом на семинаре, подготовка доклада				
	Выполнение домашних заданий				
	Ведение рабочей тетради				
<b>Раздел №2</b> ___	Работа на практическом занятии				
	Лабораторные работы				
	Выполнение домашних заданий				
<b>Раздел №3</b> ___	Работа на практическом занятии				
	Выполнение домашних заданий				
<b>Рубежный контроль</b>	Тестирование по основным темам	1	10	10	10
<b>Личностные качества студента</b>	Критерии: Выполнение заданий вовремя, посещение занятий, активность на занятиях, аккуратность.	1	10	10	10
<b>Экзамен</b>	Тест (20 вопросов)	1	20	20	20
<b>Итого: студент максимально может набрать</b>					<b>100 баллов</b>

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТЫ СТУДЕНТА**  
*(оформляется в соответствии с комплектом КОС для студентов как часть технологической карты дисциплины, МДК)*

**1. Критерии оценивания практических работ и домашних заданий.**

.....

**2. Критерии оценивания результатов подготовки к семинару.**

.....

**3. Критерии оценивания Рабочей тетради**

.....

**4. Критерии оценивания экзамена**

.....



**Приложение 5**  
**Журнал накопления баллов студентами**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

**Ж У Р Н А Л**

**накопления баллов студентами группы \_\_\_\_\_  
по дисциплине (МДК, разделу МДК, практике) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**по специальности \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_**

**20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год**

**Семестр № \_\_\_\_\_**

Дата сдачи обязательной работы		10.09	17.09.	25.09.	15.10.	7.11.	15.11	01.12.	15.12	Личностные качества	Рубежный контроль	Сумма накопленных баллов
Виды обязательных работ, выполняемых студентами на протяжении семестра (по каким темам)		Выполнение домашнего задания	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Доклад на семинаре	Практическая работа	Курсовая работа (выполнение этапов)	Тестирование	Защита курсовой работы	Посещаемость, активность на занятиях	Рубежное тестирование	
№п/п	Ф.И.О. студента	Количество баллов за конкретный вид работы (выставляются в соответствии с технологической картой дисциплины и критериями оценивания каждого вида работы)										
1.	ФИО	5	7	10	6	10	20	10	10	8	10	96
2.	ФИО	3	4	7	5	7	15	7	8	7	9	72
..	...											
....	....											

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО