

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»
Приказ № 66-а/с от «11» февраля 2025 г.
Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



Положение
о работе учебно-воспитательных комиссий
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законами субъекта Российской Федерации;
- Другими законодательными актами Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием;
- Устава ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

1.2. Целью создания Учебно-воспитательной комиссии является улучшение успеваемости в колледже, контроль за посещаемостью учебных занятий и проживанием студентов в общежитии.

2. Функции Учебно-воспитательных комиссий

2.1. Рассмотрение итогов образовательного процесса за месяц, с 20 числа прошлого месяца по 20 число текущего месяца.

2.2. Итоги образовательного процесса предусматривают контроль посещения учебных занятий, успеваемость студента по теоретической и практической подготовке за месяц обучения, контроль за проживанием в общежитии.

3. Состав Учебно-воспитательных комиссий

3.1. Учебно-воспитательные комиссии (УВК) образуются на предметно-цикловых комиссиях (ПЦК) специальностей по очной форме обучения. В состав комиссий входят старосты и учебные секторы групп и не менее 5 преподавателей. Председатель и секретарь УВК выбираются из числа преподавателей ПЦК.

3.2. В состав УВК ПЦК в обязательном порядке входит председатель и преподаватели ПЦК, преподаватели других ПЦК, заведующий воспитательно-творческим отделом, социальный педагог, педагог-психолог и советник директора по воспитательной работе (по необходимости).

4. Порядок работы Учебно-воспитательных комиссий

4.1. Учебный сектор группы, староста и куратор до 20 числа заполняют аттестационную ведомость (*приложение 1*), ведут учет пропусков учебных занятий, устанавливают причины пропусков.

4.1.1. На аттестацию выносятся все учебные дисциплины семестра.

4.1.2. Аттестация выставляется преподавателем в виде оценки, пропущенных часов и заключения «аттестован» или «не аттестован».

4.2. Заседания УВК проводятся по ПЦК раздельно один раз в месяц. Заседание ведет Председатель УВК, секретарь протоколирует процесс. Протоколы остаются на ПЦК.

4.2.1. Ведомости УВК ежемесячно сдаются в учебную часть.

4.3. Студентам, имеющим не аттестацию по 3 (трем) или более дисциплинам, пропустившим более 20 часов по неуважительной причине, исходя из причин совершения данных действий, применяются меры дисциплинарного или воспитательного воздействия. В случае решения комиссии об устранении не аттестаций по дисциплинам, студентом самостоятельно заполняется индивидуальная аттестационная ведомость (*приложение 2*).

4.4. На основании рассмотрения УВК выносит представление для применения дисциплинарных мер или для проведения воспитательной работы в Совет профилактики правонарушений.

4.4.1. Для применения дисциплинарных мер (выговор, строгий выговор) к студенту УВК вносит представление в учебную часть для подготовки проекта приказа с обязательным приложением соответствующих документов и объяснительной студента.

4.4.2. Для проведения необходимой воспитательной работы УВК вносит представление в воспитательную часть для подготовки рассмотрения поведения студента в Совете профилактики правонарушений с обязательным приложением соответствующих документов и объяснительной студента.

4.5. УВК принимает решения коллегиально.

Ведомость ежемесячной аттестации
 успеваемости, посещаемости студентов (группа): _____
 ГБПОУ РС (Я) "Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой" за _____ 20__/20__ у.г.

№	Ф.И.О.	Дисциплина / количество пропущенный часов																								Пропущено уроков			Итого		
		ДИСЦИПЛИНА		оценка	пропущенные часы	аттестован / не аттестован																				средний балл	Всего	Уваж.		Неуваж.	
		оценка	пропущенные часы																												
1																											###				Кол-во обучающихся
2																											###				Кол-во часов
3																											###				% успеваемости
4																											###				% посещаем.
5																											###				% прогула
6																											###				% качества
7																											###				Аттестовано
8																											###				Не аттестовано
9																											###				Отчисл. по неуспев.
10																											###				
11																											###				
12																											###				
13																											###				
14																											###				
15	Средний балл:	###	###	###	###	#####	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###				

№	Отличники (Ф.И.О.)	№	Хорошисты (Ф.И.О.)	№	Не успевающие (Ф.И.О.)

Студенты, пропустившие занятия без уважительных причин:

Решение аттестационной комиссии по повышению успеваемости и посещаемости в группе:

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Куратор:

Староста:

Учебный сектор:

ГБПОУ РС(Я) "Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.Макаровой"

Ведомость аттестации успеваемости, посещаемости

сроки: _____ 20__ г.

студент(а)(ки) _____

группа: _____

№	Дисциплина	Оценка	Пропущено уроков			Дата	Препо - даватель	Подпись
			Всего	Уваж.	Неув.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								

Решение комиссии: _____

Члены комиссии:

_____ (председатель ПЦК Ф.И.О.)

_____ (куратор Ф.И.О.)

_____ (председатель студсовета Ф.И.О.)

_____ (преподаватель Ф.И.О.)

_____ (преподаватель Ф.И.О.)

Дата выполнения: «__» _____ 20__ г.