

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим Советом ГБПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры  
и искусств имени  
А. Д. Макаровой»

Приказом № 06/07/25 от «11» февраля 2025г.

Директор И.И.И. / З.Н. Никитин/



**Положение  
об условиях и порядке зачисления экстернов  
в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), Уставом Колледжа.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледж по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Прием экстерна в Колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией колледжа, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии администрация колледжа готовит проект приказа о приеме экстерна в колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. После утверждения приказа директором, а в его отсутствие заместителем директора по учебной работе, колледж заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных

услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5. Администрация колледжа готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается учебным отделом.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в администрации колледжа аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью колледжа и выдается экстерну.

2.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

**Приложение 1**  
**Форма аттестационной**  
**ведомости**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Специальность\направление \_\_\_\_\_

| № п/п | Учебная дисциплина (модуль) | Трудоемкость | Вид аттестации (экз., зач., зач.с оц., защита курс.раб./проекта) | Оценка (зачет)* | Дата | Подпись преподавателя |
|-------|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------|
| 1.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 2.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 3.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 4.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 5.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 6.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 7.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 8.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 9.    |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 10.   |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| 11.   |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
| ...   |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |
|       |                             |              |                                                                  |                 |      |                       |

*\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью*

Директор \_\_\_\_\_ /Никитин З.Н.  
*(подпись)*