

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 11.02.2020г.

Утвержден Приказом директора  
ГБПОУ РС (Я) «Якутский  
колледж культуры и искусств  
им. А.Д. Макаровой» № 06-  
02/57 от 11.02.2020

З.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ  
В ГБПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ АГРАФЕНЫ ДМИТРИЕВНЫ МАКАРОВОЙ»

Якутск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием и Устава ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

1.2. Целью создания Учебно-воспитательной комиссии является улучшение успеваемости в колледже, контроль за посещаемостью учебных занятий и проживанием студентов в общежитии.

## **2. Функции Учебно-воспитательных комиссий**

2.1. Рассмотрение итогов образовательного процесса за месяц, с 20 числа прошлого месяца по 20 число текущего месяца.

2.2. Итоги образовательного процесса предусматривают контроль посещения учебных занятий, успеваемость студента по теоретической и практической подготовке за месяц обучения, контроль за проживанием в общежитии.

### **3. Состав Учебно-воспитательных комиссий**

3.1. Учебно-воспитательные комиссии (УВК) образуются на предметно-цикловых комиссиях (ПЦК) выпускающих специальностей по очной форме обучения. В состав комиссий входят старосты и учебные секторы групп и не менее 5 преподавателей. Председатель и секретарь УВК выбираются из числа преподавателей ПЦК.

3.2. В состав УВК ПЦК в обязательном порядке входит председатель и преподаватели ПЦК, по необходимости преподаватели других ПЦК и воспитатель общежития.

### **4. Порядок работы Учебно-воспитательных комиссий**

4.1. Учебный сектор группы, староста и куратор до 20 числа заполняют аттестационную ведомость (*приложение 1*), ведут учет пропусков учебных занятий, устанавливают причины пропусков.

4.1.1. На аттестацию выносятся все учебные дисциплины семестра.

4.1.2. Аттестация выставляется преподавателем в виде оценки, пропущенных часов и заключения «аттестован» или «не аттестован».

4.2. Заседания УВК проводятся по ПЦК отдельно один раз в месяц. Заседание ведет Председатель УВК, секретарь протоколирует процесс. Протоколы остаются на ПЦК.

4.2.1. Ведомости УВК ежемесячно сдаются в учебную часть.

4.3. Студентам, имеющим не аттестацию по 3 (трем) или более дисциплинам, пропустившим более 20 часов по неуважительной причине, исходя из причин совершения данных действий, применяются меры дисциплинарного или воспитательного воздействия. В случае решения комиссии об устранении не аттестаций

по дисциплинам, студентом самостоятельно заполняется индивидуальная аттестационная ведомость (*приложение 2*).

4.4. На основании рассмотрения УВК выносит представление для применения дисциплинарных мер или для проведения воспитательной работы в Совет профилактики правонарушений.

4.4.1. Для применения дисциплинарных мер (выговор, строгий выговор) к студенту УВК вносит представление в учебную часть для подготовки проекта приказа с обязательным приложением соответствующих документов и объяснительной студента.

4.4.2. Для проведения необходимой воспитательной работы УВК вносит представление в воспитательную часть для подготовки рассмотрения поведения студента в Совете профилактики правонарушений с обязательным приложением соответствующих документов и объяснительной студента.

4.5. УВК принимает решения коллегиально.

**Ведомость ежемесячной аттестации**  
 успеваемости, посещаемости студентов (группа): \_\_\_\_\_  
 ГБПОУ РС (Я) "Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой" за \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ у.г.

№	Ф.И.О.	Дисциплина / количество пропущенный часов																								Пропущено уроков			Итого	
		ДИСЦИПЛИНА		оценка	пропущенные часы	аттестован / не аттестован																				средний балл	Всего	Уваж.		Неув.
		оценка	пропущенные часы																											
1																										###				Кол-во обучающихся
2																										###				Кол-во часов
3																										###				% успеваемости
4																										###				% посещаем.
5																										###				% прогула
6																										###				% качества
7																										###				Аттестовано
8																										###				Не аттестовано
9																										###				Отчисл. по неуспев.
10																										###				
11																										###				
12																										###				
13																										###				
14																										###				
15	<b>Средний балл:</b>	###	###	###	###	#####	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###				



ГБПОУ РС(Я) "Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.Макаровой"

Ведомость аттестации успеваемости, посещаемости

сроки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент(а)(ки) \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

№	Дисциплина	Оценка	Пропущено уроков			Дата	Препо - даватель	Подпись
			Всего	Уваж.	Неув.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (председатель ПЦК Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (куратор Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (председатель студсовета Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (преподаватель Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (преподаватель Ф.И.О.)

Дата выполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.