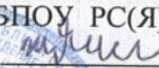


Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3 от 11.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ им. А.Д.
Макаровой»  З.Н. Никитин

Приказ №06-02/57 от 11.02.2020г.



Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее – Положение), устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.4. Целью курсовой работы (проекта) является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Курсовая работа (проект) может быть частью выпускной квалификационной работы.

2. Определение темы курсовой работы (проекта)

2.1. Темы курсовой работы (проекта) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного профессионального модуля, входящего в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой», также рекомендуется согласование с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей.

2.3. Проверка на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на курсовой работы (проекта), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

2.4. Курсовая работа (проект) должна иметь актуальность, объект, предмет, цель и задачи, новизну, методологическую базу и практическую значимость.

Выполненная курсовая работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3. Руководство курсовой работой (проектом)

3.1. Для подготовки курсовой работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых для выполнения курсовой работы (проекта) к одному руководителю составляет не более 8 человек.

3.2. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта);
- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы (проекта).
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем курсовой работы (проекта) и утверждается председателем ПЦК.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки курсовой работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК для допуска. Защита курсовой работы оценивается и заносится в протокол ПЦК.

3.7. Перечень тем курсовых работ (проектов), закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов) прописывается по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) программ, рассматривается на совете ПЦК, одобряется с зам. директора по НМР и согласуется с зам. директора по УВР, корректируется ежегодно.

3.8. Назначение руководителей и членов комиссии, графика защиты курсовых работ (проекта) осуществляется распорядительным актом образовательной организации ежегодно.

4. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

4.1. Структура и содержание курсовой работы (проекта) включает в себя:

расчетно-пояснительная записка (титульный лист, содержание)

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы (проекта), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть не более 3 страниц текста.

4.3. Основная часть курсовой работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть курсовой работы (проекта) должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы (проекта). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью курсовой работы (проекта) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.7. Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и номер цитируемой страницы. Точка ставится в конце предложения после указания ссылки.

Все источники, на которые в тексте поставлены ссылки, должны быть представлены в конце курсовой работы в разделе «Список использованной литературы».

4.7.1. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы для курсовой работы (проекта) должен состоять не менее чем: для «НХТ» – 25-30, «ТАВТ» – 10-15, «ХД» – 25-30, «СКД» – 25-30, «МЗМ» – 10-15, «Библиотековедение» – 25-30 источников.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.8.1. Если планируется несколько приложений (графики, рисунки, таблицы, графические изображения), то располагаться каждый из них должен на отдельном листе.

Причем порядок приведения приложений в работе должен быть последовательным: каждый новый лист с приложением идет в том порядке, в котором на него идет ссылка в основном тексте работы.

Каждый новый лист с приложением должен иметь свой заголовок. Вверху в центре страницы пишется слово «Приложение», а затем следует его нумерация (согласно порядку использования в тексте).

4.8.2. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять от 25-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы (проекта) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

К стандартным требованиям, к оформлению текста относится обязательное использование шрифта «Times New Roman». Размер шрифта должен составлять 14 пт, а межстрочный интервал 1,5. Должны соблюдаться определенные границы полей: сверху и снизу – 2, слева – 2,5, справа – 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы. На титульной странице, в оглавлении и приложениях к курсовой работе номер не ставится.

Отступ для красной строки составляет 1,3 от края.

4.8.3. Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Каждая глава курсовой работы должна иметь свое название.

Ключевые требования к оформлению заголовков:

- наименование заголовка располагается по центру строки и печатается прописными буквами;
- параграфы печатаются строчными буквами;
- не допускаются переносы;
- все разделы и подразделы нумеруются.

4.8.4. Графики, рисунки, схемы и таблицы должны быть пронумерованы. При этом может быть использована сквозная нумерация или же отдельная для каждого раздела. Если в тексте находится только один графический элемент или таблица, то они не нумеруются.

Каждый элемент располагается после ссылки на него в тексте. Название таблицы пишется перед таблицей, а название рисунков, графиков и схем располагается под графическим элементом. Формула в тексте располагается с новой строки и выделяется пустыми строками. Номер формулы указывается справа от нее и помещается в скобки.

4.9. Решение о формате оформления курсовой работы (проекта) принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами (Приложения)

6. Защита курсовой работы (проекта)

6.1. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

6.2. При определении оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы (проекта), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

6.3. Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.4. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7. Хранение курсовой работы (проекта)

7.1. Выполненные курсовые работы (проекта) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок и место хранения определяется в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

Министерство культуры и духовного развития Республика Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»
ПЦК «Социально-культурная деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ 02.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ЛЮДЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ....

Допустить к защите:
Председатель ПЦК
_____ ФИО

Работа защищена
«__»_____ 20__г.
Протокол ПЦК №_____
С оценкой _____

Выполнила: студентка 4 курса
группы ОиПКММиТП-14
Григорьева Полина Семёновна
Форма обучения: очная
Специальность 51.02.02
Социально-культурная
деятельность

Руководитель: Окоёмова
Августина Михайловна,
преподаватель _____
(Подпись)

Якутск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК	4
1.1. Краеведческая деятельность библиотек.....	4
1.2. Формирование предпочтений детей в краеведческой библиотеке школьного возраста.....	12
ГЛАВА 2. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ, КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ЧИТАТЕЛЬСКИХ ПРЕДПОЧТЕНИЙ ШКОЛЬНИКОВ В ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛА № 1 МКУ «УСТЬ – ЯНСКАЯ МЦБС».....	12
2.1. Основные направления и задачи деятельности Муниципального казенного учреждения «Усть-Янская МЦБС».....	25
2.2. Краеведение - приоритетное направление, как фактор формирования читательских предпочтений школьников.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

1.1. Краеведческая деятельность библиотек

Текст работы

Таблица 1.2 - Оценка платежеспособности организации

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение
1	2	3	4
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	4674	4259	- 415
2. Дебиторская задолженность, тыс.руб.	108	535	+ 427
3. Оборотные активы, тыс.руб.	5920	5360	- 560
4. Краткосрочные кредиты и займы, тыс.руб.	3616	1817	- 1799

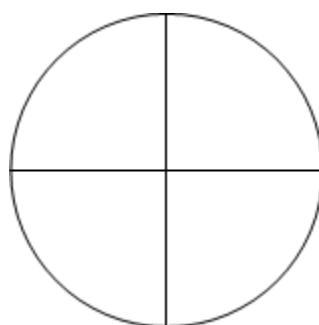


Рисунок 1 – Равнолучевой крест, вписанный в окружность

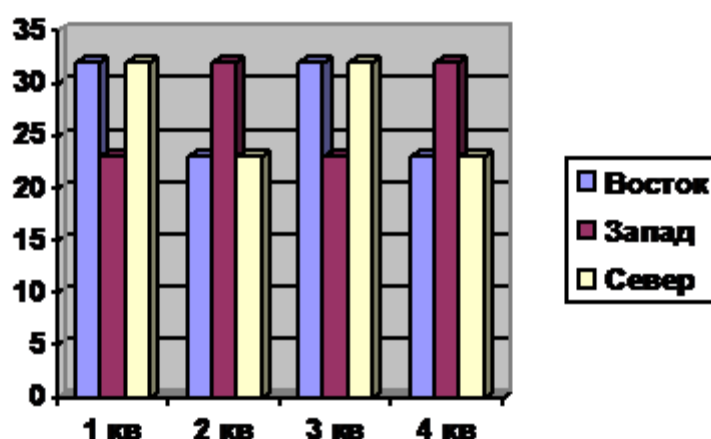


График 1 – Динамика продаж отечественных автомобилей в течение года на севере, западе и востоке России

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ