

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.Макаровой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я)

ЯККОИ им. А.Д.Макаровой

З.Н. Никитин

2021 г.



Программа
Государственной итоговой аттестации по углубленной подготовке
выпускников по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)

(очное отделение)

2021-2022 учебный год

Якутск, 2021

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. №1356, Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968», Приказа Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464, Приказа «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968» (с изменениями на 17 ноября 2017 года), Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»; Положением об Государственной итоговой аттестации выпускников с применением дистанционных технологий ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой; МР «Проверка выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат»; программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственных практик ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

Разработчики:

Степанова С.И., зав. ПЦК СКД, Тарабукина Т.Н., преподаватель спецдисциплин, Сивцева В.Н., преподаватель спецдисциплин, Черноградский А.Е.

Одобрена ПЦК «Социально-культурная деятельность»
Протокол № 3 от «11» октября 2021 г.
Председатель ПЦК Сендуф С.И. Степанова

Программа утверждена Методическим советом колледжа
Протокол № 8 от «30» ноября 2021 г.
Зам. директора по НМР ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой Сундупова О.Е. Сундупова

Составлена в соответствии с ФГОС СПО
Зам. директора по учебной работе
Р.А. Габышев
«30» ноября 2021 г.



Содержание

Пояснительная записка	4
Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации.....	6
1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации.....	8
3. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации.....	10
4. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации.....	22
5. Приложения	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений); Приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17 ноября 2017 г.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291, зарегистрированного в Минюст России от 14 июня 2013 г. № 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., № 464, зарегистрированного в Минюст России от 30 июля 2013 г. № 29200 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; Положением об Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А. Д. Макаровой»; Уставом ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

Цель Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) - выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А. Д. Макаровой».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-

массовых мероприятий и театрализованных представлений) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом по специальности. Государственная итоговая аттестация проводится после завершения заключительного учебного семестра в соответствии с учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений). В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в наименовании части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность
- Организационно-творческая деятельность
- Менеджмент в социально-культурной сфере, и соответствующих им профессиональных компетенций.

1.2. Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г., №1356, зарегистрированного Минюстом России от 26 ноября 2014 г., рег.№ 34947).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 4 недели, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - 1 неделя
защита выпускной квалификационной работы –1 неделя
государственные экзамены – 2 недели.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы;
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу;
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности;
- ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры;
- ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности;

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ;

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе;

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров;

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы;

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности;

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда;

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях;

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Подготовка:

- индивидуальная самостоятельная работа студентов над программами итоговой государственной аттестации;
- плановые консультации перед итоговой государственной аттестацией (4 часа на студента);
- преддипломная практика (практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации).

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе среднего профессионального образования, освоенной за весь период обучения в колледже. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях, оснащенных, наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, включают:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора ГБПОУ РС (Я)ЯККиИ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой и составляет 4 недели.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации:

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	1 неделя
2. Защита выпускной квалификационной работы	1 неделя
3. Государственные экзамены	2 недели
Всего	4 недели

Сроки проведения ГИА:

51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду по виду Организация и проведение культурно-досуговой программы	ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	1-7 июня
	ГИА.02 ВКР «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	8-14 июня
	ГИА.03 Государственный экзамен МДК «Организация социально-культурной деятельности»	15-21 июня
	ГИА.04 Государственный экзамен МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере»	22-28 июня

Государственная аттестационная комиссия в составе:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- Члены комиссии;
- Ответственный секретарь (по приказу).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

– при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.4. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе выпускника

Выпускная квалификационная работа представляет собой весь комплекс знаний, умений и практических навыков, приобретенной студентом в период обучения. Качество профессиональной подготовки выпускника во многом зависит от продуманной организации практической деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и углублению полученных знаний, стимулирующих развитие профессиональных навыков организаторского, исполнительского, сценарно-режиссерского и управленческого мастерства.

Этапы работы над выпускной квалификационной работой:

1. Утверждение темы выпускной квалификационной работы, базы организации и постановки выпускной квалификационной работы – конец 6 семестра;
2. Назначение руководителя, составление индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой – сентябрь;
3. Организационная, сценарно-режиссерская разработка, работа с методической и специальной литературой (накопление материала к теоретической части) – октябрь-декабрь;
4. Предварительная защита замысла выпускной квалификационной работы – декабрь;
5. Постановочная работа – январь-март;
6. Предварительная защита практической постановки на базе практики - март;
7. Оформление рукописного варианта выпускной квалификационной работы, дальнейшая работа по теоретической части выпускной квалификационной работы – март-май;
8. Официальная защита - июнь.

Предварительная защита осуществляется на базе преддипломной практики (стажировки). К официальной защите перед Государственной комиссией студент представляет оформленную выпускную квалификационную работу, краткая структура которой следующая:

1. Введение.
2. Теоретическая часть (теоретическое и методологическое обоснование работы)
3. Постановочный план
4. Содержание организаторской работы

Введение:

- проблема исследования, обоснование актуальности темы;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза;
- методологическая основа и методы исследования;
- теоретическая новизна и практическая значимость работы;
- база практической постановки;
- структура выпускной квалификационной работы .

ВКР должна иметь актуальность, новизну (по возможности) и практическую значимость. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

Тема ВКР утверждается на заседании предметно - цикловой комиссии. *Последующие ее изменения допускаются при формулировке обоснованных причин и оформляются специальным протоколом цикловой комиссии.*

3.5. Краткое содержание теоретической части выпускной квалификационной работы:

Основой для теоретической части работы служит выявленная самим выпускником методическая проблема. Проблема может быть как организаторского плана (работа режиссера-организатора творческого процесса), так и технологического (поиск выразительных средств, приемов). Для раскрытия проблемы выпускник основывается на теории, концепции, основные положения исследовательских работ известных режиссеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, праздников.

3.6. Структура и стандартные требования, предъявляемые к содержанию постановочного плана выпускной квалификационной работы (ПМ, МДК).

- мотивировка выбора темы работы;
- идейно-тематическое содержание сценария (тема, идея, сверхзадача, жанр, конфликт, сценарно-режиссерский ход);
- композиционное построение (событийный ряд);
- постановочный план (монтаж, приемы, выразительные средства, описание мизансцен);
- сценографическое решение мероприятия или представления;
- музыкально-образное решение постановки.

3.7. Содержание организационной и постановочной работы:

- план подготовки постановки;
- описание технологии организаторской работы с администрацией, общественностью, СМИ, со спонсорами, РПП, исполнителями;
- описание технологии постановочной работы во время подготовительного этапа постановки (формы и методы работы с

исполнителями, виды репетиций, анализ содержания репетиций, анализ занятий с участниками постановки, анализ проведенных тренингов и упражнений, проведение экспериментальных исследовательских работ с исполнителями).

Заключение – основные выводы; самоанализ режиссерской и организаторской деятельности, практические рекомендации.

Библиография – список использованных источников и литературы.

3.8. Приложения:

- Приказ Управления культуры улуса или города «О разрешении постановки на базе культурно-досугового учреждения и о создании приемной комиссии»;
- Протокол-акт о приеме постановки с оценкой комиссии (предварительная оценка);
- Рецензия;
- Сценарий;
- План подготовки и проведения мероприятия;
- Список РПГ;
- Список участников;
- Смета расходов и доходов;
- Реклама;
- График репетиций;
- Эскиз сценографического решения;
- Эскизы костюмов;
- Эскизы афиш, программы, пригласительного билета;
- Монтажный лист;
- Фотографии, отзывы зрителей.

3.9. Оформление титульного листа

В верхней части указываются ведомство, к которому относится образовательное учреждение, реквизиты учебного заведения.

Далее через 2 отступа с правой верхней стороны указывается отметка о допуске к защите студента. Отметка о допуске подписывается Председателем ПЦК с указанием даты допуска.

Далее, в средней части листа указывается форма работы: «Выпускная квалификационная работа» (кегель шрифта 14) прописными буквами с указанием формы ВКР (дипломная работа, дипломный проект), строкой ниже пишется тема выпускной работы «Особенности работы режиссера с актерами по сценической выразительности речи в процессе постановки театрализованного представления «История моих друзей»» (кегель шрифта 14) строчными.

Затем еще ниже, в его левой части указываются специальность с кодом с указанием вида выпускаемой специальности.

В этой же части через 1 отступ указывается форма обучения.

В этой же части через 1 отступ указывается оценка ВКР (дипломной работы (проекта) с указанием даты дня защиты ВКР. Оценка подписывается председателем ГАК.

В правой части (кегель шрифта 14) отмечаются автор с указанием курса, группы, ФИО, руководитель с указанием ФИО (полностью), должности с указанием обучаемой дисциплины, профессионального модуля. Здесь же указываются сведения о консультанте, если таковой имеется (должность, учёная степень, учёное звание, почетное звание, ФИО консультанта).

Внизу листа посередине с заглавной буквы (кегель шрифта 14) пишется без именованного статуса населенного пункта его название, например, Якутск, строкой ниже год. Надпись «год» либо аббревиатура «г.» не употребляется.

В оформлении титульного листа шрифт используется один (TimesNewRoman) прямого светлого начертания без подчеркивания. Форматирование кроме оговоренных случаев симметричное.

3.10 Общие требования к оформлению текста

Набор текста, таблиц, схем и других элементов осуществляется на ПК. Символы, формулы могут быть вписаны от руки. В основном тексте не могут быть выделены наименования глав, подглав, термины, ключевые слова подчеркиванием, разрядкой, изменением светлоты начертания. Таблицы с большим количеством колонок (столбцов) и эскизы сцены оформляются вдоль широкой стороны листа.

Рукопись выводится на лазерном принтере. Поля составляют: 3,0 (с левой стороны) x 2,0 (сверху) x 2,0 (снизу) x 1,5 (с правой стороны) см. от края страницы.

Шрифт текста: Times New Roman.

Размер шрифта (кегель): 14-й (для текста).

3.11 Стандарты оформления содержательной части:

- стилевое единство всех составляющих частей (блоков текста) постановочного плана.
- лапидарный (краткий, ясный) стиль изложения. Каждая часть должна иметь введение, содержание, выводы.
- заключение должно содержать обобщения, рекомендации. Имеет прогностический характер, ориентируя на перспективу развития рассмотренной проблемы.
- соблюдение правил орфографии и пунктуации, литературных норм русского языка.
- содержание оформляется отдельным листом под номером 2, содержит название всех частей плана с указанием номера страницы начала каждой части.
- порядок расположения названных элементов должен соответствовать приведенному выше перечню.

Сокращения не допускаются.

3.12 Оформление текста сценария

Сценарий содержит собственный титульный лист с указанием инициалов и фамилии автора сценария, названия сценария, его жанрового определения. Следующая страница содержит именование персонажей (действующих лиц), далее следует текст сценария с вводной развернутой авторской ремаркой в начале текста и по ходу действия в сценарии.

Имена персонажей размещаются на расстоянии 3,0 см. от левого края листа. Диалоги текста сценария (кегель шрифта 14) размещаются на расстоянии 5,0 см. от левого края листа, 2,0 см от правого, края листа. Междустрочный интервал полуторный.

Ремарка выделяется отдельным текстовым блоком, с увеличением расстояния от основного текста на один интервал. Имя персонажа пишется полностью и отделяется от произносимого им текста знаком тире.

3.14 Оформление библиографического списка

Нумерованный список начинается с фамилий авторов, расположенных в алфавитном порядке.

Фамилия автора, инициалы. Название источника. Точка, тире, место издания (аббревиатура), точка, двоеточие, издательство, запятая, год издания, точка. Например: Николин Б. Ю. История эпох. М. : АСТ, 2003. 243 с.

В библиографический список следует включить отдельно: Книги, периодические издания (газеты, журналы): Альбомы, каталоги художественных выставок: Сборники стихов, песен, нотных материалов и т. д.

3.15 Оформление ссылок

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» осуществляется оформление ссылок. Распространяется стандарт на библиографические ссылки, которые применяются в любых, как опубликованных, так неопубликованных документах, предоставляемых на разнообразных носителях.

В случае приведения ссылки, касающейся контекстного фрагмента текста из документа, то в ней необходимо указать его порядковый номер и номер страницы, где помещается ссылочный объект. Приведённые сведения разделяются запятой.

Например, в тексте: [25, с. 14], а в ссылке затекстовой: 25. Николин Б. Ю. История эпох. М. : АСТ, 2003. 243 с.

Если в тексте есть отсылки, которые указывают на книги одного автора только разных лет издания, то в отсылку необходимо включить и год издания. Например: [Узовченко, 2006, с.12].

Допускаются в отсылке сокращения длинных заглавий, когда опускаемые слова обозначаются многоточием с пробелом до и после: [Философия бытия ... , с. 23].

Когда в отсылке содержатся сведения, касающиеся нескольких ссылок затекстовых, необходимо разделить точкой с запятой группы сведений: [Мигунов, Красносельский, 2006; Павленко, Валув, 2005].

Повторная ссылка содержит элементы, которые позволяют идентифицировать документ, плюс элементы, которые отличаются от сведений, содержащихся в ссылке первичной.

Пример оформления внутритекстовой ссылки:

Первичная: [Весёлых М. Р. Экономика в деталях.М., 2009]

Вторичная: [Весёлых М. Р. Экономика в деталях, С. 34]

Подстрочная ссылка для приведённого случая оформляется так:

Первичная: ³⁴Бирюков Ш. Р. Способы дополнительного образования // Образование в мире :пед. журнал. В сети Интернет. 14.07.08. URL: http://www.ped_new.ru.index.html(дата обращения: 12.02.2014).

Вторичная: ⁵⁶Бирюков Ш. Р. Указ.соч.

3.16 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад (не менее 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Кроме доклада, к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК студент готовит презентацию, необходимый иллюстративный материал (таблицы, рисунки, графики, схемы, видеоматериалы и др.) для раскрытия основного содержания и результатов проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Логика построения доклада может быть и иной. После обоснования актуальности темы исследования и формулировки цели, возможно дальнейшее раскрытие проведенного исследования через решение задач, позволяющих достичь поставленную цель. Далее делаются выводы по работе, рекомендации по дальнейшей разработке проблемы и т.д.

3.17. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя, отчество студента, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад выпускника по содержанию выполненного исследования;
- вопросы по теме членов ГЭК и присутствующих на защите;
- зачитывание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на замечания рецензента, присутствующих и выступающих на защите).

Студентам следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты:

- внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета;
- выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, возможно обращение к тексту или слайдам презентации;
- в процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Итоги защиты обсуждаются членами ГЭК в конце заседания. Решение об оценке работы (с учетом ее содержания, оформления, процедуры защиты) чаще принимаются на основе открытого голосования в закрытом заседании. Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- ее научный уровень;
- глубина теоретического анализа;
- последовательное логическое изложение материала;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;

- степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ студентов IV курса специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Список примерных тем ВКР

№	Ф.И.О.	Примерная тема ВКР	Руководитель
1.	Григорьев Владислав Спиридонович	Технология организации и постановки театрализованного представления «Суолдьют сулус Уолбут!», посвященного светлой памяти Гаврила Николаевича Григорьева - Харалыыр уола Хабырыыс	Черноградский А.Е.
2.	Зыков Александр Никитич	Организация и проведение концерта художественной самодеятельности, посвящённого 100-летию ЯАССР	Черноградский А.Е.
3.	Зыкова Мария Михайловна	Технология организации и проведения торжественного концерта «Ийэ – ыал терде» посвященного открытию Года Матери в Республике Саха (Якутия)	Черноградский А.Е.
4.	Кузьмина Делия Юрьевна	Технология организации и постановки представления - променада по мотивам якутской народной сказки «Вместе с бабушкой Таал-Таал у озера «Чурапча»	Стручкова О.А.

5.	Лаврентьев Афанасий Николаевич	Технология организации и постановки документально-публицистического представления «Умнуллубат уруйдаах Убайбыт» посвященного жизни и деятельности политического деятеля Ивана Николаевича Винокурова в рамках 100-летию образования ЯАССР	Стручкова О.А.
6.	Нектыров Илья Васильевич	Художественное воплощение историко-документального материала в организации и проведении торжественного вечера «Алгыстаах Абаҕа», посвященного 250-летию со дня образования Абагинского наслега	Степанова С.И.
7.	Никонова Милена Алексеевна	Технология организации и постановки улусного фестиваля-конкурса «О тебе пою я, Якутия моя!», посвященного 100-летию ЯАССР	Стручкова О.А.
8.	Осипов Антон Михайлович	Технология организации и проведения улусного конкурса литературно-музыкальных композиций, на тему: «Чулуу Барахов»	Черноградский А.Е.
9.	Осипов Дмитрий Павлович	Технология организации и проведения тематического концерта «Үлэнэн симэммит айымнылаах дьон!», посвященного 100-летию образования ЯАССР	Черноградский А.Е.
10.	Павлова Наталья Викторовна	Технология организации и постановки театрализованного концерта «Три истины в слове «мама»	Стручкова О.А.
11.	Сергеева Лилия Гаврильевна	Технология организации и проведения онлайн-передачи «Төрөөбүт дойдум - мин Бүтэйдээбим!» приуроченной к 100-летию ЯАССР	Степанов М.Н.
12.	Соломонова Диана Леонидовна	Технология организации и проведения торжественного вечера «Под северным сиянием»,	Черноградский А.Е.

		посвященного открытию Года 100-летия образования Якутской АССР и 390-летия основания Жиганска .	
13.	Степанов Александр Иванович	Особенности организации и проведения театрализованного вечера-портрета «Күлүгэ суох мичээр», посвященного 105-летию Петра Николаевича Тобурокова	Черноградский А.Е.
14.	Стручков Константин Владиславович	Технология организации и постановки театрализованного представления «Реквием» с участием детей с девиантным поведением поселка Батагай Верхоянского улуса Республики Саха (Якутия)	Черноградский А.Е.
15.	Татаринов Максим Владимирович	Технология организации и постановки вечера-портрета «Өлбөт өрөгөй», посвящённого 115-летию Сергея Степановича Васильева – Борогонского	Черноградский А.Е.
16.	Федоров Герасим Владиславович	Технология организации и постановки театрализованного представления «Великие сыны народа Саха», посвященного 100-летию образования ЯАССР	Степанов М.Н.
17.	Чирикова Дайана Гаврильевна	Технология организации и проведения квест-игры «Летопись Верхоянья»	Степанов М.Н.
18.	Шамаев Арсен Сергеевич	Технология организации и проведения церемонии вручения премии «Кемус Кынат» по итогам 2021 года в селе Хатассы городской округ «город Якутск»	Черноградский А.Е.

Государственный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность.

По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) предусмотрен государственный экзамен по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность». Данный модуль содержит следующие разделы: Социально-культурная деятельность, Основы экономики социально-культурной сферы, Основы предпринимательской деятельности, Основы психологии и педагогики.

Порядок проведения Государственного экзамена по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Форма проведения экзамена – Ответ по билетам.

На подготовку к билетам даётся не менее 45 мин.; 15-20 мин. на ответ по билету.

Перечень теоретических вопросов по МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности»:

Перечень вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену по курсу «Социально-культурная деятельность»

1. Социально-культурная деятельность в организации культурно-досуговой деятельности.
2. Этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.
3. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в Республике Саха (Якутия).
4. Характеристика аудиторий учреждений культуры клубного типа.
5. Методика организации и проведения культурно-досуговых программ.
6. Формы работы в культурно-досуговой деятельности.
7. Средства культурно-досуговой деятельности.
8. Методы работы в культурно-досуговой деятельности.
9. Государственные праздники в организации деятельности учреждений культуры клубного типа.
10. Деятельность самодеятельных творческих коллективов, пути создания.
11. Организация культурно-досуговых программ в онлайн формате.
12. Формирование методического материала культурно-досуговой программы.
13. Организация конкурсных программ в учреждениях культуры клубного типа.
14. Сценарий – основа культурно-досуговой программы.
15. Самодеятельное творчество как вид деятельности учреждений культуры клубного типа.
16. Клубные формирования в деятельности учреждений культуры клубного типа.
17. Методы социологических исследований в деятельности клубных учреждений.
18. Должностные обязанности художественного руководителя культурно-досугового учреждения клубного типа.
19. Организация тематических вечеров в учреждениях культуры клубного типа.
20. Культурно-досуговые программы в онлайн формате.
21. Игровые и интерактивные формы работы в учреждениях культуры клубного типа.

Перечень вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену по курсу «Основы экономики СКС»

1. Культура как сфера экономических отношений.
2. Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.
3. Содержание и организация хозяйственной деятельности учреждений культуры.
4. Понятие типов экономических систем.
5. Понятия “спрос” и “предложение” в экономической теории.
6. Понятие о рынке интеллектуальных продуктов.
7. Смета расходов как финансовый документ культурно-досуговой программы.
8. Платные услуги в учреждениях культуры клубного типа.
9. Продажа и распространение входных билетов в учреждениях культуры клубного типа.
10. Рентабельность культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры клубного типа.

Перечень вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену по курсу «Основы предпринимательской деятельности СКС»

32. Формы правового статуса предпринимательства.
33. Индивидуальный предприниматель. Регистрация физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
34. Индивидуальный предприниматель. Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
35. Конкуренция. Виды конкуренции.
36. Страхование. Виды предпринимательского страхования.
37. Виды предпринимательской деятельности, их содержание.
38. Основные формы расчетов в предпринимательстве.
39. Бизнес-план. Структура бизнес-плана.
40. Предпринимательство в сфере культуры.

Перечень вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену по курсу «Основы психологии и педагогики»

41. Понятие личности в психологии. Факторы формирования личности.
42. Способности. Виды способностей.
43. Темперамент. Психологическая характеристика типов темперамента.
44. Характер. Типы характера.
45. Общение. Средства общения.
46. Конфликт. Способы разрешения конфликтов.
47. Воспитание. Виды воспитания.

48. Классификация методов воспитания.
49. Формы организации воспитательной работы.
50. Семья. Стили семейного воспитания.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОМУ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ПМ 03.
«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»**

Перечень вопросов по курсу «Менеджмент СКС»

1. Основные понятия менеджмента
2. Типы и виды менеджмента
3. Функции менеджмента и их характеристика
4. Деятельность и компетенции менеджера
5. Методы и инструменты менеджера
6. Этика поведения менеджера
7. Командная работа
8. Стратегическое управление
9. Государственное задание в бюджетных учреждениях СКС
10. Типы бюджетных учреждений и их характеристика
11. Фандрайзинг в сфере культуры
12. Государственное и муниципальное управление
13. Сущность и основные направления арт-менеджмента

Перечень вопросов по курсу «Управление персоналом»

1. Основные подходы к управлению персоналом.
2. Формирование кадровой службы.
3. Оценка кандидатов при приеме на работу.
4. Параметры, характеризующие систему работы с персоналом.
5. Система подготовки кадров в сфере культуры.
6. Управление деловой карьерой персонала.
7. Адаптация новых сотрудников.

Перечень вопросов по курсу «Основы маркетинга»

8. Виды маркетинговой деятельности.
9. Классификация товаров.
10. Средства рекламы и каналы ее распространения.
11. Каналы сбыта, их функции и типы.
12. Составляющие внешней среды маркетинга культурной организации
13. Коммерческий маркетинг в социально-культурной сфере
14. Некоммерческий маркетинг в социально-культурной сфере
15. Направления, функции и задачи маркетинга организации культуры
16. Маркетинговое исследование. Методы маркетингового исследования в сфере культуры.

17. Основы маркетинга. Цели и сущность маркетинга.
18. Маркетинговые посредники. Функции посредников.
19. Маркетинговый контроль.
20. Принципы организации маркетинговой службы.

Перечень вопросов по курсу «Основы бухгалтерского учета»

21. Бухгалтерский баланс
22. Понятие подотчетных лиц. Командировочные расходы
23. Определение бухгалтерского учета
24. Понятие бухгалтерского баланса
25. Методы определения нормативных затрат
26. Виды активов организации
27. Непроизведенные активы, отражаемые в бюджетном учете

Перечень вопросов по курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

28. Программное обеспечение сферы культуры
29. Аппаратное обеспечение сферы культуры
30. Использование мультимедиа в сфере культуры
31. Интерактивные технологии в деятельности специалиста сферы культуры
32. Защита информации в сфере культуры

Перечень вопросов по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

33. Авторское право: понятие, объекты и субъекты.
34. Авторское право в области культуры и искусства.
35. Авторский договор. Понятие и виды.
36. Права человека в области культуры.
37. Конституционное право и обязанность в области культуры.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» ставится, если выпускник:

- практический показ имеет соответствующую режиссерскую документацию и рекомендовано комиссией предварительной защиты на оценку «отлично»;
- полно излагает изученный материал, дает правильные определения основных понятий;
- обосновывает свои суждения, приводит необходимые примеры и разъясняет их;

- излагает материал последовательно;
- соблюдает в своем ответе нормы литературного языка

«Хорошо» ставится, если выпускник:

- практический показ имеет соответствующую режиссерскую документацию и рекомендовано комиссией предварительной защиты на оценку «хорошо»;
- дает ответ, удовлетворяющий те же требования, что и для оценки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний; единичные погрешности в последовательности и языковом оформлении своего ответа;

«Удовлетворительно» ставится, если выпускник:

- практический показ имеет непрофессиональные и грубые ошибки, при недостаточно оформленной режиссерской документации и рекомендованной комиссией предварительной защиты на оценку «удовлетворительно»;
- студент обнаруживает знания и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно; допускает неточности в определении понятий; неубедительно основывает свои суждения и затрудняется привести свои примеры;
- излагает материал недостаточно последовательно; допускает ошибки в языковом оформлении ответа;

«Неудовлетворительно» ставится, если выпускник:

- при практическом показе режиссер не выполнил режиссерскую сверхзадачу, имеет непрофессиональные и грубые ошибки, при недостаточно оформленной режиссерской документации;
- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изученного материала;
- допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл;
- беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки: пятибалльная система.

Критерии оценки ответов на Государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).

«Отлично»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, точно знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Логичное, полное и чёткое изложение всего материала.

Дополнительная информация:

Пополняет программный материал дополнительными сведениями, находя или получая новые нюансы в имеющихся знаниях.

Обобщение и анализ:

Способы обобщать, анализировать. Способен вслушиваться, усваивать чужие мысли, принимать отличительное мнение, понимать, оценивать его.

2. Оперативность(вопросы методического и практического характера)

Проявляет самостоятельность и инициативу в усвоении знаний, не только правильно выполняет, но и мотивирует, объясняет, почему надо так. При объяснении возможна одна неточность. Знания может применить в новой нестандартной ситуации. Способен решать проблемы и задания творческого характера, находить альтернативные виды решения. Ошибки отсутствуют, возможно, наличие не более одного недочёта.

«Хорошо»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса, знает его место в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Незначительное нарушение логики изложения материала, отдельные неточности в изложении материала.

Дополнительная информация:

Использует дополнительный материал к лекциям и учебнику материал.

Обобщение и анализ:

Проявляет самостоятельность суждений, отражает своё отношение к предмету обсуждения. Способен анализировать, обнаружить закономерности.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Правильно выполняет задание, может осознанно объяснить, почему и так, использует нерациональные приемы решения учебной задачи Усвоил знания на уровне практического их использования. Допускается наличие не более 2-х ошибок или 4-х недочётов.

«Удовлетворительно»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент понимает суть вопроса.

Логика и полнота изложения:

Достаточный минимальный уровень: глубоко, основательно, осознанно и правильно усвоил не менее 90 % материала.

Дополнительная информация:

Отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса. Воспроизводит и усваивает точку зрения источника информации без изложения своих мыслей и личного отношения.

Обобщение и анализ:

Может классифицировать понятия, сформулировать правила, описать существенные признаки, составить описание учебного материала или его составных частей.

2. Оперативность(вопросы методического и практического характера)

Способен выполнить задание по аналогии. Может правильно выполнить задание, но и при объяснении допускает ошибки. Допускается наличие не более 3 – 5 ошибок или недочётов по пройденному учебному материалу.

«Неудовлетворительно»

1. Систематичность (теория вопроса)

Суть вопроса:

Студент не понимает суть вопроса, не знает его места в системе понятий.

Логика и полнота изложения:

Усвоено не более 60% учебного материала на уровне требования программы.

Нарушена логика изложения, нераскрытость обсуждаемого вопроса.

Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует; изложение ограничено материалом лекции или учебника, нет собственных примеров.

Обобщение, анализ:

Отсутствует аргументация, либо наблюдается ошибочность её основных положений, учебный материал усвоен не репродуктивном уровне.

2. Оперативность (вопросы методического и практического характера)

Уровень выполнения требований ниже «удовлетворительного». Наличие более 5 ошибок или более 8 недочётов.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
ПЦК «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ЖУРНАЛ

Учёта консультаций по дипломному проектированию
Специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Якутск, 2022

Результаты защиты ВКР
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимся						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Председатель ПЦК

_____/С. И. Степанова/
подпись И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель ПЦК _____ / С.И. Степанова /
подпись *И.О. Фамилия*