

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств  
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский  
колледж культуры и искусств имени  
А. Д. Макаровой»

Приказ № 30/2025 от «11» декабря 2025 г.

Директор  / З.Н. Никитин/



**Положение**  
**об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**  
**в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены**  
**Дмитриевны Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311), уставом ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее – ЯККиИ) и другими локально-нормативными актами ОУ.

### **Термины и сокращения**

СПО	- среднее профессиональное образование
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	- государственная (итоговая) аттестация
ВКР	- выпускная квалификационная работа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), организации и проведения ее защиты.

1.2. В ЯККиИ государственная (итоговая) аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту ВКР.

1.3. Выполнение ВКР призвано:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой ЯККиИ самостоятельно на основе ППССЗ (отдельные требования по специальностям устанавливаются в рабочих программах ГИА).

При разработке программы ГИА ЯККиИ определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности

## **2. Выбор тематики ВКР**

2.1. При разработке программы ГИА определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией

2.2. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, по возможности с учетом запросов работодателей, рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля (модулей).

2.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном ЯККиИ.

## **3. Организация выполнения ВКР**

3.1. Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики

3.2. Руководитель ВКР назначается обучаемому директором ЯККиИ.

При необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

3.3. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора ЯККиИ.

3.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания подписываются руководителем ВКР и утверждаются директором ЯККиИ.

Допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

#### **4. Руководство выпускной квалификационной работой**

4.1. К руководству ВКР привлекаются педагогические работники ЯККиИ, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

#### **5. Требования к структуре и содержанию ВКР**

5.1. Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.2. ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

5.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,

- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, выполненных в электронном виде и включенных в презентацию.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

5.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы ( см. отдельные программы ГИА по специальностям).

Дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (творческую) часть;
- выводы и заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5.5. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада (презентации) обучающегося на защите.

5.6. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

5.7. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

5.8. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.10. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.11. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

## **6. Рецензирование выпускной квалификационной работы и допуск к защите**

6.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР, имеющих высшее образование по профилю.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.4. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. В случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **7. Защита выпускной квалификационной работы**

7.1. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников ЯККиИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических

работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

7.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ПО СПО.

7.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. На защиту ВКР отводится до 1/3 академического часа на одного обучающегося.

7.5. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал.

7.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 5 баллов за оформление ВКР;
- 2 балла за презентацию ВКР;
- 3 балла за ответы на вопросы.

7.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

7.8. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

7.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.10. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ЯККиИ.

7.11. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется ЯККиИ самостоятельно на основе Положения и порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.12. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в ЯККиИ не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя ЯККиИ комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.2. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах ЯККиИ.