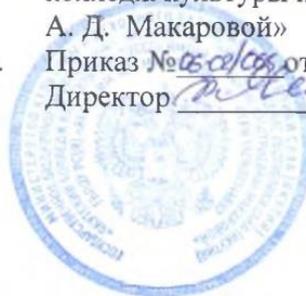


Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»
Приказ № 65/066 от «11» февраль 2025г.
Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



Положение
об отделе информационных технологий ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры
и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее Колледж).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), действующим законодательством РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства, Уставом Колледжа, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Отдел возглавляет заведующий техническим средствам обучения, который подчинен заместителю директора по научно-методической работе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи

Основной целью деятельности Отдела является обеспечение современного уровня оснащения информационно-коммуникационными технологиями образовательных и управленческих процессов Колледжа, а именно:

2.1. Автоматизация административно-управленческой деятельности Колледжа.

2.2. Построение единого учебно-информационного пространства Колледжа и внедрение современных образовательных технологий.

2.3. Обеспечение бесперебойной работы локальной вычислительной сети (ЛВС) Колледжа.

Задачи деятельности отдела складываются из задач деятельности Колледжа.

2.4. В целях автоматизации административно-управленческой деятельности Отдел решает следующие задачи:

- обеспечение функционирования действующих прикладных систем автоматизации.
- оптимизация информационной среды для повышения доступности и точности данных, формирование информационных потоков, исключая повторный ввод информации в автоматизированные системы.
- проведение инструктажа пользователей компьютерной и оргтехники и оказание консультаций по вопросам ИКТ.

2.5. В целях построения единого учебно-информационного пространства Колледжа и внедрение современных образовательных технологий Отдел должен решать следующие задачи:

- обеспечение функционирования информационных ресурсов колледжа, а также участие в их пополнении, актуализации развитии;

2.6. В целях обеспечения бесперебойной работы ЛВС Колледжа Отдел решает следующие задачи:

- обеспечение бесперебойной работы аппаратного обеспечения Колледжа (серверного оборудования и оборудования конечного пользователя);
- выявление и оперативное устранение перебоев в работе аппаратного обеспечения Колледжа.

3. Функции

Отдел ИКТ для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация и обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных и сетевых систем, компьютерной и оргтехники.
- 3.2. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами Колледжа.
- 3.3. Разграничение прав доступа для пользователей ЛВС.
- 3.4. Принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений связанных с не возможностью взаимодействия пользователя с компьютерной и оргтехникой.
- 3.5. Контроль за целевым использованием программно-аппаратных и сетевых систем, компьютерной и оргтехники.
- 3.6. Консультация сотрудников структурных подразделений Колледжа с целью эффективного использования новых информационных технологий.
- 3.7. Организация внедрения и сопровождения информационных технологий, использующих мультимедиа возможности (ауди-, видеоконференции, связи и т.п.)
- 3.8. Подготовка планов по закупке технических средств и систем информатизации с учетом технических и стоимостных характеристик, а также потребностей Колледжа.
- 3.9. Подготовка и контроль за своевременным оформлением и заключением договоров со специализированными организациями на проведение проектных и других работ, связанных с деятельностью Отдела.

4. Права и обязанности

Отдел имеет право на:

- 4.1. Требование выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением Колледжа от сотрудников и студентов;
- 4.2. Получение документов и информации, необходимых для выполнения функций Отдела от сотрудников Колледжа.
- 4.3. Требование обеспечения условий, необходимых для выполнения функций Отдела от руководства Колледжа;
- 4.4. Представление Колледжа во внешних организациях по вопросам своей компетенции.
- 4.5. Участие в общем планировании деятельности Колледжа по вопросам компетенции Отдела (формировании заказов, разработке договоров на осуществление закупок и т.п.).
- 4.6. Привлечение, по согласованию с директором колледжа, сторонних специалистов для решения возложенных на отдел информатизации задач.

Сотрудники Отдела обязаны:

- 4.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- 4.8. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.9. Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа; поручения заместителей директора, руководителя Отдела в установленные сроки;
- 4.10. Обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Отделом.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует:

Со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- заявок на приобретение программного или аппаратного обеспечения;
- предложений по оптимизации работы с компьютерной и оргтехникой;

– консультаций и обучения по применению внедряемого программного обеспечения (далее - ПО).

6. Ответственность

Отдел несет ответственность:

- За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- За несоблюдение законодательства в области трудового права.
- Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором:
 - Работники отдела могут быть привлечены к ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством;
 - Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.