МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.02.2020г.

Утвержден Приказом директора ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
№06-02/57 от 11.02.2020
_____ З.Н. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
В ГБПОУ РС (Я) «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. А.Д. МАКАРОВОЙ»

Якутск
2020 г.

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, формирования профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (учебная/производственная практика, МДК).

Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) – Программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

I. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58;
- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования 3+ (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».
II. *Профессиональный модуль* - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
III. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
IV. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к виду профессиональной деятельности (ВПД) по завершении освоения ПМ.

II. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)

2.1. Формат квалификационного экзамена по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационный испытаний следующих формах:
1) **выполнение комплексного практического задания** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас». Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
2) **решение ситуационных задач – кейс-измерения.** Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) **защита курсовой работы (проекта)**. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4) **защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;

5) **экзамен на базе практики**. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС. Технология оценивания: Проведение занятия/урока/ досугового мероприятия с последующим анализом по разработанным критериям.

6) **защита видеоурока** (ООД, досугового мероприятия). В этом случае экзамен квалификационный может проводиться с предъявлением портфолио (или сценария мероприятия) и защитой видеоматериалов, демонстрирующих процесс педагогической деятельности студента.

2.2. Технология оценивания.

Сопоставление видеоматериалов с представленным сценарием и оценивание по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.3. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и ставится оценка, полученная студентами на экзамене.

III. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессионального модуля. В зависимости от этого преподаватели

разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

3.2. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается уровень сформированности профессиональных и общих компетенций. Разработка заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Комплекты оценочных средств готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля. Хранятся оценочные материалы в учебной части.

3.4. В начале учебного года в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе составляются графики утверждения контрольно-оценочных средств и проведения экзамена (квалификационного).

IV. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного учебного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется председателем ПЦК на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в образовательных организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- непосредственно в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.7. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ООП СПО).

4.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР по представлению председателей ПЦК) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

4.9. По итогам экзамена (квалификационного) студенты, успешно сдавшие аттестацию по профессиональному модулю, получают сертификат.

V. Допуск к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

VI. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия, в которой принимают участие представители работодателей, в учреждениях которых студенты проходили производственную практику.
6.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:
– председатель комиссии - который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии может назначаться представитель работодателя или администрации колледжа (заместитель директора, председатель ПЦК);
– представители работодателей;
– преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
– секретарь комиссии (тьютор группы) - за которым закреплена учебная группа (без права голоса в процедурах принятия решений);
6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.
6.4. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедший в состав экзаменационной комиссии, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).
6.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители студентов, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель экзаменационной комиссии.
6.6. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости издается приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному) (Приложение 1);
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели (председатель цикловой комиссии по данному модулю), осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств.

VII. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные

условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии.

7.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные отзывы руководителей на курсовые работы (проекты).

7.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.7. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется 4-х балльная система оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

%-ое соотношение баллов, набранных студентом при выполнении экзаменационного задания и итоговая оценка за экзамен:

– менее 50% - вид профессиональной деятельности не освоен / оценка 2 «неудовлетворительно»;
– 50-60% - вид профессиональной деятельности освоен / оценка 3 «удовлетворительно»;
– 70-89% - вид профессиональной деятельности освоен / оценка 4 «хорошо» - 90-100% - вид профессиональной деятельности освоен / оценка 5 «отлично».

7.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента «оценка» и удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

7.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 14 дней.

7.11. По итогам результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю председателем цикловой комиссии (ответственного преподавателя модуля) составляется аналитическая справка, которая обсуждается на отделении и сдается в учебную часть заместителю директора по учебной работе вместе со всем комплектом документов по экзамену:

– Комплект контрольно-оценочных средств.
– Аналитическая справка по итогам квалификационного экзамена, подписанная заведующим отделением и председателем цикловой комиссии.
– Приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному).

– Приказ о составе комиссии по экзамену (квалификационному).
– Приказ об освоении студентами вида профессиональной деятельности и выдаче сертификатов о результатах обучения профессиональному модулю.
– Ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 3).
– Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 4).

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам экзамена (квалификационного) студент, участвовавший на экзамене, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласия с её результатами (далее апелляция).
8.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в учебную часть колледжа. На основании этого заместитель директора по учебной работе издает приказ о составе экзаменационной комиссии для рассмотрения поданной апелляции.

Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) подается непосредственно в день проведения экзамена (квалификационного).

Апелляция о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.
8.3. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
8.4. Решение экзаменационной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена (квалификационного) и выставления новых. Решение экзаменационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
8.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и хранится в учебной части колледжа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РС(Я)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. А.Д. Макаровой»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по допуску к экзамену квалификационному
20__-20__ учебный год

Профессиональный модуль:
Группа:
Специальность:
Дата экзамена:
Преподаватель:
Руководитель практики:

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменующихся	МДК…	МДК…	Курсовая работа	УП.	ПП.	Отметка о допуске к экзамену квалификационному
		ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО руководителя курсовой работы	ФИО руководителя практики	ФИО руководителя практики	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

/_____/
Руководитель практики: /_____/
Зам. директора по УР /_____/

Дата: "____" _____ 20___ г.

Приложение 2.

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
ГБПОУ РС (Я «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

_____

код и название модуля

по специальности_____группа_____

код и наименование специальности

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации		Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции										Подтверждение приращения ОК 1-10 да/нет	Экзамен (квалификационный) *оценка*
		МДК__	МДК__				ПК*___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___	ПК___		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		

Члены аттестационной комиссии:
_____ ФИО председателя аттестационной комиссии
_____ ФИО преподавателя
_____ ФИО преподавателя
Дата_____ _____ 20___г.

Приложение 3

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

ВЕДОМОСТЬ
квалификационного экзамена по профессиональному модулю

_____
(код и наименование профессионального модуля)

Специальность_____
(код и наименование специальности)

Группа_____
(шифр)

№ п/п	Ф.И.О. студента	ВПД освоен (не освоен)/оценка

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена

от «____»_____ 201_ г.
по итогам освоения профессионального модуля _____
программы подготовки специалистов среднего звена _____
_____
(код, название ОПОП)
группа _____
Председатель аттестационной комиссии _____
Члены комиссии_____
_____
явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек
_____
_____
(Ф.И.О. неявившихся)
Экзамен начался в ____час. ____ мин.
Экзамен закончился в ____час. ____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующегося	Уровень освоения ВПД

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)
Члены комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)
_____ _____
(подпись) (ФИО)