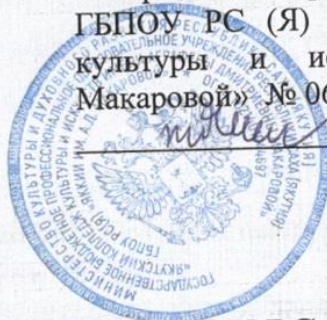


Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.02.2020г.

Утвержден Приказом директора
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж
культуры и искусств им. А.Д.
Макаровой» № 06-02/57 от 11.02.2020
З.Н. Никитин



Положение О тьюторе учебной группы в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой»

1. Общие положения

1.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РС (Я), внутренними локальными актами ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой».

1.2. Работу тьютора непосредственно курирует председатель предметно-цикловой комиссии, который утверждает план работы тьютора, контролирует и периодически заслушивает на информационных совещаниях, на педагогическом совете.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого студента в образовательном пространстве колледжа.

2.2. Задачи работы тьютора:

- формирование у студентов представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;
- оказание индивидуальной помощи каждому студенту в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- оказание индивидуальной помощи студенту-инвалиду и студенту с ОВЗ при реализации индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы СПО;
- формирование студенческого коллектива, способного работать на принципах самоуправления;
- сопровождение самостоятельной работы при освоении ООП специальности;
- создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций при прохождении учебной, производственной практики;
- курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- сопровождение подготовки выпускной квалификационной работы (проекта, исследования);
- консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании колледжа).

III. Организация деятельности тьютора

3.1. Сопровождение самостоятельной работы студента (СРС) при освоении образовательной программы: организация групповых и

индивидуальных консультация студентов при выполнении СРС; организация взаимодействия студента с преподавателями для выполнения внеаудиторной СРС; организация взаимодействия студента с преподавателями для коррекции индивидуального учебного плана.

3.2. Разработка плана работы с группой, своевременное заполнение электронного журнала: раздел «Календарно-тематический план»;

3.3. Своевременное и корректное заполнение электронного журнала: раздел «Сведения о студентах»;

3.4. ознакомление студентов с:

- графиком учебного процесса на учебный год и учебный семестр;

- рабочим учебным планом (наименование УД, МДК, ФИО преподавателей, количество зачетов и экзаменов);

- с нормативными документами (локальными актами), определяющими работу ЯККиИ им. А.Д. Макаровой;

3.5. Участие в работе педагогических консилиумов, педагогических советов, методических объединений по проблемам организации самостоятельной работы, создания условий для реальной индивидуализации процесса обучения; подготовка необходимых материалов для работы педсоветов;

3.6. Контроль за своевременным и корректным заполнением зачетных книжек;

3.7. Предоставление ведомости успеваемости групп по итогам каждого учебного семестра в учебную часть;

3.8. Мониторинг и сравнительный анализ состояния успеваемости: тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.);

3.9. Мониторинг и сравнительный анализ посещаемости: тенденция к росту или снижению посещаемости занятий и практики студентов с выявлением причин, вызвавших повышение;

3.10. Посещение учебных занятий, производственной практики, итоговых конференций по практике, всех экзаменов: наблюдение, анализ, планирование работы, оказание индивидуальной помощи;

3.11. Планирование и контроль ликвидации пробелов и задолженностей: индивидуальный график обучения, «разница» дисциплин для восстановленных или переведенных студентов; академическая неуспеваемость студентов по результатам учебного семестра;

3.12. Сопровождение подготовки курсовой и выпускной квалификационной работ;

3.13. Курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

3.14. Взаимодействие с социально-психологической службой колледжа, работниками общежития и родителями студентов;

3.15. Представление студентов к установленным в колледже формам поощрения, стипендиальному обеспечению, материалам по переходу с

платного обучения на бесплатное и т.п.

3.16. Организация инструктажа по технике безопасности, содействие заведующей практикой отделения в контроле за допуском к практике в образовательных организациях города и республики;

IV. Ответственность, отчетность и оплата труда тьютора

4.1. Тьютор несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных Положением.

4.2. Тьютор регулярно сдает отчеты о тьюторской деятельности заведующему предметно-цикловой комиссии.

4.3. Оплата труда тьютора регламентируется «Положением о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой» и производится за счет часов самостоятельной работы студентов, предусмотренной ООП на курсе (6,5 час. на 1-го студента в год (но не более 162 часов на учебную группу)).