

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я)  
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»  
Заочное отделение

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение  
Базовая подготовка

Якутск, 2020

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357.

Методические рекомендации разработаны Сундуповой О.Е., зам. дир. по НМР, Румянцевой Н.А., зав. отделом заочного обучения ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой»

Обсуждены и приняты на заседании отдела заочного обучения  
Методические рекомендации утверждены на заседании методического совета «03» сентября 2020 г., протокол № 2

## **I. Общие положения**

Первоочередные задачи, которые призвано решать среднее профессиональное образование – развитие творческих способностей обучающихся, активизация их самостоятельной деятельности. К числу форм обучения, позволяющих приобщить обучающихся к участию в исследованиях, активизировать их самостоятельную деятельность, относится выполнение выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выбирается в соответствии с предлагаемой тематикой. Однако, обучающийся, исходя из его научных интересов или потребностей библиотеки, в которой он работает, может предложить свою тему. В данном случае тема согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, обсуждается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

Основная цель данных методических указаний – оказать обучающимся помощь в выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические указания состоят из следующих разделов:

1. Общие положения
2. Организация работы над выпускной квалификационной работой
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы
4. План и структура выпускной квалификационной работы
5. Подготовка выпускной квалификационной работы
6. Оформление выпускной квалификационной работы
7. Защита выпускной квалификационной работы
8. Приложение

## **II. Организация работы над выпускной квалификационной работой**

Выпускная квалификационная работа является завершающей стадией обучения в колледже, требует применения знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе изучения специальных дисциплин, изучения и обобщения передового опыта библиотек, решение поставленной проблемы на базе библиотеки - месте работы.

Основная цель выпускной квалификационной работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, формирование у обучающихся навыков самостоятельного отбора, изучения, систематизации, проблемного анализа и оценки информации по избранной теме.

Этапы работы:

1. Ознакомление с назначением и требованиями к выпускной квалификационной работе
2. Выбор темы
3. Уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем
4. Составление плана и структура работы

5. Определение круга источников (книги, журналы, библиографические пособия, электронные ресурсы), требующих просмотра по теме ВКР.
6. Просмотр источников и составление списка документов по ГОСТу 7.1-2003.
7. Изучение и конспектирование отобранных источников.
8. Составление текста ВКР
9. Оформление работы
10. Подготовка защиты выпускной квалификационной работы.
11. Защита ВКР

Изучая методические пособия, компоненты справочно-библиографического аппарата библиотек области, а также библиотеки, в которой работает обучающийся, последний делает исчерпывающий анализ и проводит отбор публикаций, соответствующих теме ВКР.

Ответственный момент в работе – изучение и конспектирование публикаций. Работая над текстом, необходимо выделить основные моменты, проблемы. Целесообразно каждую публикацию конспектировать подробно, на отдельных листах, для того, чтобы публикации, посвященные одной проблеме, можно было бы соединить. При этом следует правильно оформлять ссылки на цитируемые материалы. Ссылки приводятся в квадратных скобках, на первое место выносятся порядковый номер из списка литературы, а после точки с запятой номер страницы [1; с.67].

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие разделы:

Введение

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть
3. Заключение
4. Список литературы
5. Приложения

Во введении обучающийся формулирует актуальность работы, цель, задачи, объект и предмет исследования, формирует гипотезу темы. Наименьший объем работы - 35 листов печатного текста.

Обязательным структурным элементом теоретической части выпускной квалификационной работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат обработки документов по определённой теме, содержащий обобщённые и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

В практической части выпускной квалификационной работы приводятся результаты деятельности библиотеки по теме работы.

ВКР завершается выводами и рекомендациями по теме исследования.

### **III. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

После изучения требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе, обучающийся выбирает руководителя проекта и тему ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ связаны с изучением специальных дисциплин по специальности «Библиотековедение» (дисциплины «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «АСПИ», «Библиотечные каталоги» и др.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимися самостоятельно. Обучающийся может сам предложить тему ВКР, если она соответствует учебным дисциплинам.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать ее актуальность и практическую значимость, свой опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов и специальной литературы.

Допускается написание выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися одной группы на одну и ту же тему, но при использовании в работах различного практического материала.

Закрепление за обучающимися избранных тем ВКР производится комиссией. Обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу, составленное руководителем, утвержденное председателем комиссии, с указанием срока окончания работы.

### **IV. План и структура выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы по специальности «Библиотековедение» обучающийся должен использовать знания по дисциплинам специального курса.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

Титульный лист

Содержание

Введение (2-3 с.)

1 глава – теоретическая часть (15 с.)

2 глава – практическая часть (15 с.)

Заключение (2-3 с.)

Список использованных источников (не менее 35)

Приложения

**Структура ВКР может быть конкретизирована следующим образом.**

**Введение.** Обосновывается актуальность темы работы, её важность, место и значение в библиотечной сфере, в повышении эффективности и качества работы. Определяется цель работы и задачи, которые должен решить в ходе написания работы обучающийся, указывается объект исследования.

**Первая часть ВКР.** На основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, излагается собственная позиция обучающегося. Рассмотрение теоретических вопросов должно служить базой для разработки практических вопросов во второй главе.

**Вторая часть ВКР.** Содержание практической части определяется особенностями избранной темы и спецификой конкретных условий базы практики.

**Заключение** объединяет выводы по всем главам и разделам.

**Список использованных источников** должен включать в себя описания не менее 35 единиц, выполненных по ГОСТу 7.1-2003, следующих в алфавитном порядке.

Выпускная квалификационная работа может содержать **приложение**, в которое включаются сценарные материалы, разработанные обучающимся, иллюстративный материал, и если необходимо другие документы, раскрывающие специфику организации.

## **V. Подготовка выпускной квалификационной работы**

Модель (алгоритм) содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих компонентов:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы
2. Задание на ВКР выдано
3. Учебный материал по теме разработан
4. Литературные источники и периодическая литература проработаны
5. Анализ собранного материала проведен
6. Материалы выпускной квалификационной работы с руководителем обсуждены
7. Приложения к работе подобраны
8. ВКР напечатана и оформлена
9. Выпускная квалификационная работа передана руководителю на проверку
10. ВКР проверена руководителем
11. Доклад к защите выпускной квалификационной работы подготовлен
12. Иллюстративные материалы к докладу на защите ВКР подготовлены
13. Отзыв руководителя о ВКР написан
14. Выпускная квалификационная работа сдана на комиссию
15. Выпускная квалификационная работа защищена на заседании ГИАК.

В соответствии с данной моделью составляется график подготовки выпускной квалификационной работы с указанием очередности и сроков выполнения определенных этапов работы.

Работа над ВКР делится на три этапа: подготовка, исполнение, оформление. Первый этап включает сбор исходных данных.

Второй этап состоит в разработке и обосновании материала работы.

Третий этап включает оформление и окончательную доработку выпускной квалификационной работы.

Работа над темой выпускной квалификационной работы, как правило, начинается с подбора и первичного ознакомления с необходимой литературой. ВКР выполняется на основе глубокого изучения документов по теме выпускной квалификационной работы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и т.д.).

После написания работы и проверки ее руководителем нужно подготовить доклад и иллюстративные материалы к защите работы перед ГАК.

## **VI. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна включать: титульный лист, оглавление, текстовую часть, подразделяющуюся на введение, главы, внутри которых выделяются параграфы, заключение, список литературы, приложения. Наименьший объем текста - 30 страниц, напечатанного через 1,5 интервал. Формат шрифта – 14 - Times New Roman.

В данный объем не входят приложения.

Формат бумаги для выпускной квалификационной работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата А 4. На каждой странице устанавливаются стандартные поля. Каждая страница работы нумеруется (кроме первого и второго листа), по порядку без пропусков и повторений. Работа брошюруется.

**Титульный лист** содержит надзаголовочные данные, название темы, фамилию, имя и отчество, группу обучающегося, фамилию, имя и отчество руководителя ВКР. Образец титульного листа приведен в **приложении 1**.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации.

Титульный лист выпускной квалификационной работы должен содержать следующие сведения:

Наверху в центре указываются:

- полное наименование учредителя, колледжа;

Ниже на 1-2 отступа справа указываются:

- сведения о допуске к защите ГЭК (указывается дата допуска и ставится подпись Председателя ПЦК);

Ниже в центре указываются:

- название вида документа - выпускная квалификационная работа (формы - дипломная работа, дипломный проект);

- название темы выпускной квалификационной работы

Ниже в 2 колонки указываются:

- сведения об исполнителе (код, название специальности, вид направления специальности, форма обучения).

Напротив сведений о специальности указываются курс, группа, ФИО студента;

- сведения о руководителе (должность, учёная степень, учёное звание, почетное звание, ФИО руководителя);

Внизу слева указываются:

- отметка о защите, подписанная Председателем ГИА с указанием даты и номера Протокола ГИА;

Внизу в центре указываются:

- наименование места и года выполнения

**Оглавление** оформляется в соответствии с планом выпускной квалификационной работы и включает перечень основных разделов работы с указанием страниц, с которых начинается новый пункт. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте. (Приложение 2).

Содержание включает в себя перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста, но не другим цветом. Нумерация глав дается римскими цифрами, а параграфы в каждой главе имеют самостоятельную нумерацию арабскими цифрами.

**Текст работы.** Первый лист работы – Введение. Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы следуют без разрыва друг за другом. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Текст выпускной квалификационной работы необходимо разбивать на абзацы, начало которого пишется с красной строки.

Стиль и язык изложения материала выпускной квалификационной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством ВКР и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Сокращение слов в тексте и в приложении не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные государственным стандартом.

**Приложение к выпускной квалификационной работе.** Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах после основного текста работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В него включаются методические материалы, таблицы, рисунки, фотографии, сценарии, иллюстрирующие результаты деятельности. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами.

**Цитирование.** Дословное приведение выдержки из какого либо произведения выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. При



цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. При ссылке в тексте на литературные источники приводят порядковый номер источника по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы [10, с.15].

**Список использованной литературы** составляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Построение списка литературы словарное (по алфавиту) (Приложение 3).

## **VII. Защита выпускной квалификационной работы**

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа представляется в установленные сроки на комиссию с письменным отзывом научного руководителя. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом о работе и с рецензией на неё до защиты.

Обучающийся допускается к защите ВКР, если им полностью выполнен учебный план и получен допуск к защите.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной итоговой аттестационной комиссии с участием не менее половины списочного состава комиссии.

На защите обучающийся делает краткое сообщение (в пределах 10 мин.), в котором излагает мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, характеризует поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновывает их и указывает теоретическую и практическую значимость. В процессе защиты обучающийся использует заранее написанные тезисы и иллюстративные материалы.

Затем зачитывается отзыв руководителя на работу (Приложение 5), рецензия специалиста профильной организации (Приложение 6) и заслушиваются ответы на замечания, сделанные в отзыве, после чего обучающемуся задают вопросы по теме ВКР. Обучающемуся, защищающему работу, может быть задан любой вопрос по её содержанию не только членами ГАК, но и всеми присутствующими на защите. После ответа обучающегося на заданные ему вопросы происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие члены ГАК, руководитель и все желающие.

В заключении автору работы предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения или вызвали недоумения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, дать необходимые справки, привести дополнительные материалы.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы производится дифференцированными отметками по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». При оценке работ учитываются их результаты, ход защиты, уровень теоретической и практической подготовки выпускников.

Выраженные в отметках оценки выпускных квалификационных работ, установленные ГИАК, объявляются обучающимся в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии.

Если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГИАК устанавливает, возможно ли представление данной работы к повторной защите после необходимой доработки, определяемой комиссией, или же обучающийся должен разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей комиссией.

Обучающимся, которые не защитили выпускную квалификационную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, учебная часть может продлить срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

### ***Разница между дипломным проектом и дипломной работой***

Эти два вида работ имеют много общего, однако не думайте, что это одно и то же. Если вам задали подготовить именно проект, то вы не должны руководствоваться требованиями по написанию дипломных работ.

Разница между дипломным проектом и работой.

Дипломная работа представляет собой работу научно-исследовательского характера, в которой анализируется проблема на примере конкретного объекта исследования и разрабатывается комплекс мер по решению этой проблемы.

Дипломный проект также направлен на исследование определенного объекта, однако здесь на первое место выступает научно обоснованное решение конкретной задачи с элементами проектирования. Это может быть построение программы, разработка модели, совершенствование оборудования или что-то другое. Например, это проекты по программированию, компьютерной графике, автоматизированным информационным системам, светорежиссуре, звукорежиссуре, социально адаптированным программам и другим направлениям.

Особенность проектных работ заключается в том, что студент должен работать только с востребованной темой, актуальность которой подтверждается соответствующими документами. Это могут быть рецензии, справки о внедрении с определенных организаций или производственные заказы. Работая над таким проектом, студент обязательно разрабатывает проектную часть, в которую входят обоснованные решения по достижению целей и выполнение задач проекта. Отличить дипломный проект от дипломной работы можно по наличию развернутой расчетно-проектной части. В ней студент демонстрирует свои навыки выполнения расчетов по специальности, знания стандартов, построения графиков, схем и умение пользоваться необходимыми программными продуктами (**Приложение 7**).

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Министерство культуры и духовного развития Республика Саха (Якутия)  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Республики Саха (Якутия)  
 «Якутский колледж культуры и искусств  
 имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Допустить к защите  
 Зав. заочного отделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись / ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

в форме дипломного проекта (дипломной работы) (*ненужное убрать*)

**Формы и методы работы библиотек с детской аудиторией**

Специальность 51.02.03.  
 «Библиотековедение»

Выполнил: студент (-ка) 3 курса  
 группы Библ-18

Форма обучения: заочная

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Руководитель: \_\_\_\_\_

Работа защищена

\_\_\_\_\_  
 ФИО, ученая степень, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

С оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО, ученая степень, должность

Подпись / ФИО

Якутск  
 2021

**Пример содержания выпускной квалификационной работы  
(Дипломной работы, дипломного проекта)**

Содержание

Введение .....	4
1. Книжная выставка в библиотеке .....	7
1.1. К истории вопроса .....	7
1.2. Библиотечная выставка: определение понятий.....	12
2. Нетрадиционные формы выставок.....	22
2.1. Типология нетрадиционных выставок .....	22
2.2. Алгоритм создания книжной выставки: этапы организации...	27
Заключение.....	34
Список использованной литературы .....	35
Приложение 1. ....	
Приложение 2.....	
Приложение 3.....	
Приложение 4.Сценарий мероприятия .....	
Приложение 5. Статья-отзыв в газете.....	
Приложение 6. Афиша .....	
Приложение 7. Отзыв о мероприятии .....	
Приложение 8. Благодарность .....	

*Образец оформления списка литературы*

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Основные требования, предъявляемые к списку источников:

- соответствие теме выпускной квалификационной работы;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, методические, производственно-практические и др.

Литература должна быть:

Современная (желательно последних 3 – 4 лет, т. е. 2018-2021 г.г.) и соответствовать теме ВКР;

Источников 1990–х. годов должно быть немного (например, если у вас есть глава, которая посвящена истории, то наличие литературы прошлого века – это нормально, но не более 30%).

Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы.

В дипломной работе должны использоваться учебники и учебные пособия по-минимуму. Основной акцент делается на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т.п.

Соответственно и список использованной литературы должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность дипломной работы.

Если в списке использованной литературы указываются законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

В каком порядке группировать и сортировать источники в списке литературы.

Наиболее распространенными являются следующие требования:

Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания.

При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Стандарты оформления списка литературы в дипломе регламентированы в Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Именно в соответствии с ним рекомендуется составлять список литературы.

При оформлении дипломных работ, в методических рекомендациях разных СПО встречаются следующие названия данного списка:

Список использованной литературы;

Список используемой литературы;

Список литературы;

Литература;

Библиография;

Библиографический список.

Примеры оформления списка литературы дипломной работы по ГОСТ

Пример оформления книжных изданий в списке литературы

Как правило, самым простым в оформлении является издание с одним автором. В этом случае указывается:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие книги полностью;
- вид издания (учебник, монография, автореферат);
- город, название издательства, год издания;
- количество страниц.

*Пример оформления:* Иванов, К.И. Основы права [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

Если у вас в руках учебник нескольких авторов, то в первом блоке приводится один, остальные — во втором блоке:

*Пример оформления:* Короленко, А. Г. Концепция развития правоведения [Текст] / А. Г. Короленко, А. Я. Петрашов. – М.: Дрофа, 2016. – 480 с.

Если вы использовали учебное пособие под редакцией одного автора, объединившего труды многих учёных, то нужно оформить его следующим образом:

*Пример оформления:* Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с. Или:

Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров; под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с.

Если у вас в работе был использован одна книга из многотомного издания, то в представлении учебника нужно указать конкретный том: Свиридюк, А.У. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.У. Свиридюк.

— М.: Юрайт, 2012. – 674 с.

*Пример оформления статей в списке литературы.* Часто в дипломе используются научные труды, опубликованные в статьях.

Оформляются они по следующей схеме: Колосов, А.В. Менеджмент как основа коммерции [Текст] / А.В. Колосов // Менеджмент и бизнес. – 2018. — №10. – С. 20-35. Здесь указывается автор, приводится название статьи, год издания, номер и страницы журнала, на которых размещена статья.

*Словари оформляются подобным образом:*

Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] / О.И. Власов. — М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.

*Пример оформления электронных ресурсов в списке литературы.* В настоящее время использование электронных ресурсов и веб-сайтов особенно актуально. Стандарт их оформления изложен в ГОСТ 7.82–2001.

*Пример оформления:*

Новости министерства [Электронный ресурс] // Министерство просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://...>, свободный. – Загл. с экрана.

Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. – <http://...>

Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...>

Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. – <http://...> – статья в интернете.

Громова, С. В. Исследование влияния роста заработных плат на уровень жизни населения [Электронный ресурс]: авт. дисс... к.э.н. — <http://...> – ссылка на автореферат диссертации.

Помните, что библиографический список дипломного проекта не должен в основном состоять из электронных ресурсов. В некоторых вузах требуют, чтобы список литературы содержал 1/3 или 2/3 источников из сети интернет.

В частности, использование нумерованного списка позволит избежать дублирования или пропуска номеров источников, особенно это актуально при их добавлении или удалении.

Кроме того, при использовании ссылок в квадратных скобках, стоит не вручную вписывать номер источника, а ставить перекрестную ссылку: в случае изменения номера источника можно просто обновить ссылку. В противном случае придется потратить много времени на проверку актуальности связей номеров источников в списке литературы и ссылок на них в тексте.

*Пример введения выпускной квалификационной работы***Введение**

Актуальность темы: В настоящее время главная задача публичных библиотек заключается в том, чтобы вызвать у подрастающего поколения интерес к чтению и вернуть в ранг активных читателей. Иными словами, необходимо создать условия для возрождения интереса к чтению. Для того чтобы стать привлекательным местом, библиотека должна менять свое отношение к читателям, внедрять новые современные формы обслуживания [6, с. 38].

Продвижение книги, чтения – основное направление в деятельности каждой библиотеки. Реализуются различные программы по популяризации книги и чтения с целью привлечения в библиотеки всех категорий населения, но особое внимание уделяется чтению детей, подростков и молодежи.

Необходимой составляющей деятельности библиотек сегодня должна стать мотивация детей и молодежи к чтению полезной литературы, участию в различных конкурсах, творческой самореализации [7, с. 16].

Комплексная форма массового обслуживания – эффективная форма привлечения внимания читателей. Комплексные формы организации чтения основаны на сочетании устных, наглядных, печатных средств, элементов игры, театрализации, концерта, электронных средств. В чистом виде устные и наглядные формы практически не существуют. Библиотечные выставки, относимые к наглядным формам, зачастую сопровождаются обзорами, беседами. Обзоры, беседы, относимые к устным формам, нередко проводятся с широким привлечением наглядного материала – репродукций, слайдов и другой видеопродукции. Устные и наглядные формы стремятся к комплексированию, то есть к сочетанию. Зрелищная информация хорошо воспринимается аудиторией, увеличивает приток пользователей, побуждает многих людей обращаться к литературным первоисточникам, способна улучшить имидж библиотеки.

Приоритет следует отдавать презентационным, интерактивным формам информационно-просветительского и культурно-досугового направления, что позволит позиционировать чтение как неотъемлемую часть жизни современного человека, необходимое для успешной образовательной, профессиональной и творческой деятельности. Именно эти формы проведения мероприятий позволят активизировать читательскую и творческую заинтересованность реальных и потенциальных посетителей, сделают чтение и книгу привлекательной и актуальной в глазах пользователей [11, с. 40].

Все это определило актуальность исследования и позволило выделить противоречия между существенным разнообразием комплексных форм библиотечного обслуживания и их недостаточно активным использованием в работе с читателями.



Проблема исследования заключается в недостаточном использовании комплексных форм в обслуживании пользователей.

Данные противоречия и проблемы обусловили выбор темы «Использование комплексных форм библиотечного обслуживания в работе публичных библиотек».

Цель дипломной работы: разработать и провести комплексное мероприятие для детей дошкольного возраста.

Объект исследования: комплексные формы библиотечного обслуживания.

Предмет исследования: технология использования комплексных форм в обслуживании пользователей.

Гипотеза исследования: выделение методических особенностей различных комплексных форм библиотечного обслуживания позволит повысить качество обслуживания пользователей.

Исходя из цели и гипотезы были поставлены следующие задачи:

1. Определить значение комплексных форм в библиотечном обслуживании пользователей;
2. Охарактеризовать место литературного вечера в системе комплексных форм библиотечного обслуживания;
3. Выделить особенности библиотечных досуговых программ;
4. Выявить особенности организации библиотечного клуба по интересам.
5. Проанализировать опыт работы библиотек по использованию комплексных форм в обслуживании пользователей;
6. Разработать и провести комплексное мероприятие для детей дошкольного возраста.

Теоретико – методологическую основу исследования составили: Общие основы библиотечного обслуживания - Е. В. Домаренко, Ю.П. Мелентьева, В.А. Бородина, А. Я. Айзенберг.

Для написания работы были использованы данные с официальных сайтов Национальной библиотеки им. А.С. Пушкина и Центральной городской библиотеки им. В.Г. Белинского, где можно получить информацию о массовой деятельности библиотек.

В подтверждение положений гипотезы исследования будут использованы следующие методы:

- Теоретико-методический анализ библиотековедческой, методической литературы и другой документации для выявления и применения комплексных форм библиотечного обслуживания.
- Профессиональное моделирование – написание сценария комплексного мероприятия.

База исследования: Центральная городская библиотека им. В.Г. Белинского.

Научная новизна исследования: Сделан анализ применения комплексных форм в обслуживании пользователей Центральной городской библиотеки им. В.Г. Белинского.

Теоретическая значимость исследования:

- Выявлены особенности комплексных форм библиотечного обслуживания;
- Проанализирован опыт работы библиотек по использованию комплексных форм в обслуживании пользователей.

Практическая значимость исследования заключается в том, что разработано и проведено комплексное мероприятие для детей школьного возраста. Данная работа представляет интерес для специалистов и может быть использована в библиотечном обслуживании.

Исследовательская работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

Пример отзыва на выпускную квалификационную работу  
Министерство культуры и духовного развития Республики Саха  
(Якутия)

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств  
им. А.Д. Макаровой»

Заочное отделение

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу  
(дипломная работа)**

Студент: ФИО

Специальность: 51.02.03 «Библиотекосведение»

Учебная группа: Библ-18

Тема выпускной квалификационной работы:

ФИО руководителя:

1. Характерные особенности работы:

1.1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Список использованных источников состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

1.2. Цель и задачи работы: \_\_\_\_\_

1.3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

2. Основные достоинства и недостатки: \_\_\_\_\_

3. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

4. Проявленные в ходе работы способности (аналитические, организационные, творческие, управленческие и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Оценка уровня усвоения ОК, ПК, знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении ВКР:

---

---

---

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

---

---

---

Таким образом, считаю возможным / невозможным допуск ВКР к защите.  
(нужное подчеркнуть)

Руководитель

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Пример рецензии на выпускной квалификационной работы  
Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС (Я) “Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой”  
Заочное отделение

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломная работа)**

Студент: ФИО

Специальность: 51.02.03 «Библиотекосведение»

Учебная группа: Библ-18

Тема выпускной квалификационной работы:

ФИО руководителя:

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее:

- задание на выпускную квалификационную работу выполнено / не выполнено;
- содержание работы соответствует / не соответствует целевой установке;
- поставленные вопросы раскрывают / не раскрывают тему выпускной квалификационной работы.

2. Оценка качества выполнения каждой главы ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы (с указанием достоинств и недостатков работы) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Особые замечания, пожелания и предложения

---

---

---

---

---

Результаты работы могут быть применены в практической деятельности \_\_\_\_\_.

Рекомендация к защите ВКР \_\_\_\_\_.

(рекомендовано или не рекомендовано к защите)

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**Пример заявки на выпускную квалификационную работу**

**ЗАЯВКА**  
**на подготовку выпускной квалификационной работы студентом**  
**ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств**  
**имени А.Д. Макаровой»**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Предприятие (организация, учреждение) \_\_\_\_\_

(наименование полностью)

в рамках выпускной квалификационной работы просит подготовить студента колледжа \_\_\_\_\_

(название культурно-досугового мероприятия).

Срок выполнения работы: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнение заявки, качество подготовленной работы будет по возможности подтверждено справкой от предприятия (организации, учреждения) «О результатах (возможности) внедрения выпускной квалификационной работы»

Руководитель \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

*подпись, м.п.*

Заявка утверждена.

Работу выполняет студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

(образовательная программа, учебная группа)

Руководитель: \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_ З.Н. Никитин

*подпись, м.п.*

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.