

**Министерство культуры и духовного развития РС (Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств»**

Принят на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» сентября 2018 г.

УТВЕРЖАЮ Директор ГБПОУ РС (Я)  
ЯККиИ  З.Н. Никитин  
«28» сентября 2018г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБПОУ РСР (Я) Якутский колледж культуры и искусств  
на 2018-2019 у.г.**

Якутск, 2018

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ПОЛИТИКА:**

1. УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ РС (Я) В СПЕЦИАЛИСТАХ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ СО СРЕДНИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

**ЦЕЛЬ – ПОДГОТОВКА ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА СО СРЕДНИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОБЛАДАЮЩИХ ОБЩИМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ, КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА.**

**Задачи:**

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов сферы культуры со средним образованием;
2. совершенствование эффективности управления колледжем, в том числе развитие нормативно-правовой базы (начальная реализация программы «Сетевой город»);
3. повышение качества, доступности, эффективности среднего образования в сфере культуры и искусств в свете требований ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям, требований WSR
4. обеспечение профессионального и личностного развития развития студентов, их творческой самореализации
5. обеспечение конкурентноспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, в региональном и национальном чемпионате WSR
6. Развитие кадрового состава колледжа в соответствии с современными требованиями к профессиональному стандарту педагога профессионального образования
7. Расширение связей с учебными заведениями сферы культуры и искусства в РС (Я), ведущими образовательными учреждениями сферы культуры и искусств РФ в области подготовки и повышения квалификации специалистов со средним образованием в области культуры
8. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве с культурно-досуговыми учреждениями республики, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов
9. укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе с привлечением социальных партнеров

**ПЛАН СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

№.№	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Анализ приемной комиссии	3 неделя месяца Октябрь	Иванов И.Ф.	+
2	Анализ ГИА	Октябрь	Румянцева Н.А.	+
3	Анализ трудоустройства выпускников	Октябрь	Черноградская А.Ю.	+
4	Анализ проведения ремонта	Октябрь	Захаров А.В.	-
5	План капитального и текущего ремонта	Октябрь	Захаров А.В.	-
6	Подготовка к аккредитации образовательного учреждения по всем реализуемым образовательным программам	В течение года	Посельская О.Е. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А. Захаров А.В. Соловьев Е.Ю. Шамаев С.С. ПЦК	+
Февраль				
1	Утверждение сроков проведения и состава ГИА	-	Посельская Е.П.	
2	Отчет о финансовой	-	Дьячковская М.Н.	

	деятельности за 2018 г.			
Апрель				
1	Рассмотрение плана Контрольных цифр приема. Утверждение правил приема.	-	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е.	
Июнь				
1	Утверждение бюджета учебных часов на 2019-2020 у.г.	-	Посельская Е.П.	
2	Утверждение годового плана по подразделениям	-	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А. Захаров А.В. Шамаев С.С. Черноградская А.Ю. Иванов И.Ф. Иванова Д.Л. Председатели ПЦК	

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Тема: «Об итогах образовательной деятельности ГБПОУ РС (Я) «ЯККИИ» за 2017-18 у.г.» 1. Анализ деятельности приемной комиссии по приему на 2018-19 у.г. 1. Об итогах 2017-18 у.г. (Посельская Е.П.) 2. Отчет з/о. Итоги 2017-18 у.г. Планы на 2018-19 у.г. (Румянцева Н.А.) 3. Анализ трудоустройства выпускников (Черноградская А.Ю) 4. О ходатайстве на представление имени А.Д.Макаровой обр. учреждению (Сундупова О.Е. ) 5. Утверждение Положений. 6. Разное (Утверждение годового плана деятельности ЯККИИ на 2018-19 у.г., утверждение тарификации на 2018-19 у.г.)	28 сентября 2018	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С.	+
2	Педагогический Совет «Образовательный процесс кКачество образования»	26 декабря	Захаров А.В. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С.	
3	1. Анализ деятельности ЯККИИ за 1 полугодие 2018-19 у.г. 2. Отчет по финансовому 2018 году. 3.	Январь 2018	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С.	
н	1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ПЦК преподавателей, кураторов, зав. кабинетов за учебный год 2. План набора студентов 3. Основные направления деятельности ГБПОУ ЯККИИ на 2019-20 у.г.	Июнь 2018	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С.	

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	1. Адаптация локальных актов в соответствии с изменениями требований СПО 2. Утверждение планов работы ПЦК, библиотечно-информационной деятельности, Школы молодого педагога	В течение года	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Захаров А.В. Шамаев С.С. Капралова Ж.М. Румянцева Н.А. Иванов И.Ф. Гоголева Ф.Т. Черноградская А.Ю. Иванова Д.Л.	
2.	1. Утверждение тем дипломных работ выпускных групп по специальностям, графика подготовки выпускных квалификационных работ 2. Утверждение тем билетов к ГИА 3. Подготовка докладов к республиканской НПК «Шаг в будущую профессию» 4. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей	Ноябрь	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Председатели ПЦК	+
3.	1. Рассмотрение отчета за 1 семестр, утверждение и размещение на сайте колледжа 2. Работа сайта ЯККиИ 3. Библиотечное сопровождение ФГОС, медиатека 4. Утверждение методических пособий	Январь		
4.	1. Корректировка критериев рейтинговой оценки деятельности педколлектива 2. Утверждение методических пособий	Декабрь - март		
5	1. Анализ научно-методической деятельности преподавателей за 2018-19 у.г. 2. Утверждение корректировки учебных планов на 2019-20 у.г.	Май	Сундупова О.Е. Методисты	

**ЕДИНЫЙ ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
<b>Учебно-материальная база</b>					
1	Контроль за готовностью учебно-лабораторных кабинетов к началу учебного года Оснащенность учебных кабинетов наглядными пособиями, тех. средствами	Август сентябрь	Захаров А.В., зав кабинетами		
2	Контроль за проведением ремонтных работ в учебном корпусе	Август, сентябрь	Захаров А.В.,		
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
3	Контроль за распределением	Январь, май	Дьячковская		

	стипендиального фонда		М.Н.		
<b>Учебная работа</b>					
4	Контроль готовности учебно-методической документации к началу учебного года, регламентирующее образовательную деятельность по требованиям ФГОС	Сентябрь	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А.		
5	Контроль за выполнением пед. нагрузки за 1 семестр и 2 семестр	Январь, май	Посельская Е.П.		
<b>Воспитательная работа</b>					
7	Контроль за выполнением плана воспитательной работы в колледже	Декабрь апрель	Шамаев С.С.		
8	Анализ спортивно-оздоровительной работы в колледже	Январь, май	Шамаев С.С. Алексеев А.А.		
<b>Методическая работа</b>					
9	Контроль за выполнением плана методической работы	Октябрь, март	Сундупова О.Е.		
10	Контроль работы ПЦК	Ноябрь, май	Председатели ПЦК		
11	Анализ работы библиотеки, обеспеченность учебной литературой	Сентябрь, апрель	Иванова Д.Л		

#### ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>					
1	Приказы, регламентирующие образовательную деятельность	Август, сентябрь	Посельская Е.П. Румянцева Н.А.	-	
2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными) по профилю спец.	Август – сентябрь	Посельская Е.П.	-	
3	Утверждение графика учебного процесса Тарификации педагогической нагрузки	Август-сентябрь	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	-	
4	Оформление учебной документации: -классные журналы; -студенческие билеты; -зачетные книжки	Август, сентябрь	Зав. ПЦК, кураторы	Посельская Е.П.	
5	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу	Сентябрь-октябрь	ПЦК	Посельская Е.П	
6	Оформление личных дел нового набора	Август-сентябрь	Методист уч. части, кураторы	Посельская Е.П.	
7	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС	В течение уч. года	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю. Румянцева Н.А.		
<b>Статистическая отчетность</b>					
1	Статистическая отчетность: -по ф-СПО1,2 -ФГСН РФ -МО и Науки РФ ФСН в сфере образования	Октябрь, ноябрь	Черноградская А.Ю Румянцева Н.А. Структурные подразделения	Посельская Е.Н.	

<b>Образовательный процесс</b>					
1	Показатели текущей успеваемости: качество, средний балл	1,2 семестр	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
2	Сохранность контингента по курсам и в общем по колледжу	1,2 семестр	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
3	Анализ курсовых работ: успеваемость, качество	1,2 семестр	Зав. ПЦК	Посельская Е.П.	
4	Утверждение документации промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Уч. часть	Посельская Е.П.	
5	Анализ итогов ИГА	Июнь, август	Уч. часть	Посельская Е.П.	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
1.	Проект приказа по профилям специальностей на председателей и состав ГИА	Февраль	Посельская Е.П.	-	
2.	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА	Март-апрель	секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
3	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные журналы, военкомат, обходные листы, трудовые книжки)	Апрель - июнь	Зав. ПЦК, кураторы, Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
4	Утверждение тем ВКР	Октябрь, ноябрь	Секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
5	Защита дипломных работ: успеваемость, качество, средний балл	2 семестр	Секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
<b>Приемная комиссия</b>					
1	Определение КЦП на 2019-20 у.г. совместно с МК И ДР РС (Я)	Февраль-март	Посельская Е.П.	Никитин З.Н.	
2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	Март-апрель	Посельская Е.П.	Никитин З.Н.	
3	Выполнение плана контрольных цифр приема	Август	Отв. секретарь	Посельская Е.П.	

### **ПЛАН ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отв. лицо</b>	<b>Контроль</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационные мероприятия</b>					
<b>1</b>	Корректировка, координация графика учебного процесса по семестрам	сентябрь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
<b>2</b>	Утверждение учебно-методической документации: рабочих программ КТП по практическому обучению	Сентябрь, октябрь	Черноградская А.Ю.	Сундупова О.Е.	
<b>3</b>	Составление графика производственной практики по специальностям	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
<b>4</b>	Заключение договоров с социальными партнерами и работодателями (заявки)	В течение года	Черноградская А.Ю. Управления культуры МО РС (Я) главы	Сундупова О.Е.	

			МО		
5	Организация практик по договору с Управлениями культуры и с главами муниципальных образований производственной практики студентов ЯККиИ 3 курсы – производственная практика 4 курсы – преддипломная практика	Январь	Черноградская А.Ю. директора КДУ, ДОД	Сундупова О.Е.	
<b>Производственная практика</b>					
1	Ознакомление руководителей практик со сроками проведения производственных практик	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.		
2	Оформление приказов на прохождение производственной практики по профилю специальностей	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.		
3	Установочное собрание по производственной практике студентов: 3 курсы – производственная практика 4 курсы – преддипломная практика	Декабрь	Черноградская А.Ю.		
4	Направление студентов на практику на производственные базы по профилю специальностей	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.		
5	Профориентационная работа в период прохождения студентами производственной практики ЯККиИ для учащихся СОШ (в поисках творческой молодежи)	Январь - февраль	Студенты - практиканты		
6	Анализ итогов производственной практики по результатам аттестации студентов	Февраль, март, май	Черноградская А.Ю.		
<b>Преддипломная практика</b>					
1	Проведение собраний в выпускных группах о предстоящей преддипломной практике по специальностям	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.		
2	Приказ о допуске студентов на преддипломную производственную практику по специальностям	Декабрь	Черноградская А.Ю.		
3	Организация преддипломных практик в организациях КДУ, доп.обр. по специальностям	Январь - февраль	Черноградская А.Ю.		
4	Защита – отчет практики, Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики по специальностям, анализ: успеваемость качество, средний балл	Февраль - март	Черноградская А.Ю.		
<b>Организация контроля за практикой</b>					
1	Посещение баз практик по графику посещения с целью контроля деятельности практикантов и руководителей практик	Январь-февраль, для рассредоточенных видов – в течение года	Черноградская А.Ю., преподаватели		

2	Выезд руководителей практики на местах базы практики, для оказания методической помощи и контроля.	Январь - март	Черноградская А.Ю. Гоголева Ф.Т.		
3	Анализ – рынка труда, мониторинг качества профессиональной подготовки выпускников	Январь - март	Черноградская А.Ю.		
4	Конференция по итогам производственной практики	Март	Черноградская А.Ю.		
<b>Трудоустройство</b>					
1	Распределение выпускников с участием работодателей	Апрель	Черноградская А.Ю.		
2	Участие в республиканской ярмарке рабочих вакансий	Апрель	Черноградская А.Ю. Центр занятости		
3	Отчет о трудоустройстве выпускников 2017-18 г.	Июнь - октябрь	Черноградская А.Ю. начальники управлений культуры МО РС (Я)		
4	Участие в республиканской ярмарке рабочих вакансий	Октябрь	Черноградская А.Ю. Центр занятости		
5	Анализ рынка труда 2018 г.	Ноябрь	Черноградская А.Ю.		
6	Анкетирование	В течение года	Черноградская А.Ю.		

#### ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№	Содержание работы	Сроки	Отв. исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
<b>Обеспечение учебно научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</b>					
1	Заседания учебно-методического совета	По отдельному плану	Методисты Рожина Е.Н. Зав. ПЦК	Сундупова О.Е.	
2	Разработка методических пособий, рекомендаций, указаний, разработок	По плану НМО	НМО, преподаватели,	Сундупова О.Е.	
3	Укрепление материально-технической базы по спец. УД ПМ МДК	В течении года	Сундупова О.Е. Председатели ПЦК	Никитин З.Н.	
4	Анализ инновационного направления социального партнерства		Посельская Е.П. Черноградская А.Ю Сундупова О.Е.		
5	Разработка и утверждение программы развития колледжа на 2020-30 гг.		заместители, методотдел	Никитин З.Н.	
<b>Повышение профессиональной компетенции преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на СЗД</b>					
1	Утверждение плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Сундупова О.Е.		
2	Утверждение плана	Сентябрь	Сундупова		



	аттестации преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности		О.Е.		
3	Организация работы аттестационной комиссии	По семестрам	Комиссия	Сундупова О.Е.	
4	Утверждение плана и организация работы «Школы молодого педагога»	По отдельному плану	Сундупова О.Е.		
5	Организация и проведение педсеминаров (конференций, педчтений)	Ноябрь, январь	Сундупова О.Е., Рожина Е.Н., структурные подразделения		
6	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов и внеаудиторных мероприятий	По плану	Методотдел ПЦК, преподаватели		
7	Участие педколлектива в мероприятиях среди ОО СПО РС (Я)	Декабрь	Методисты, структурные подразделения	Сундупова О.Е.	
<b>Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов</b>					
1	Организация проведение декадников ПЦК	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
2	Обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате WSR и олимпиадах по ключевым компетенциям	По плану ГАУ РС (Я) ЦРПК	Зверев С.А. Сокольников Г.Н., Павлов А.В., Максutow Р.В.	Сундупова О.Е.	
3	Утверждение графика посещения занятий	Март-апрель	Сундупова О.Е. методисты		
4	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг (самообследование)	По плану	Методотдел, председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
<b>Развитие инновационного пространства колледжа</b>					
1	Продолжение работы по программному обеспечению «Сетевой город»	Сентябрь, октябрь	Методотдел Жерготов Р.П		
2	Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педработников по работе с ИКТ	В течение года	Сундупова О.Е.		
3	Обеспечение ТСО образовательного процесса	В течение года	АУП, Жерготов Р.П.		
4	Обеспечение требований к сайту колледжа, обновление сведений	постоянно	Методотдел структурные подразделения, ПЦК		
5	Обновление информационного обеспечения ПМ,МДК, УД	В течение года	Методотдел, Жерготов Р.П.		
<b>Обобщение передового опыта работы преподавателей колледжа</b>					
1	Подготовить материалы по обобщению и распространению опыта работы: участие в НПК, публикации, мастер-классы, творческие лаборатории	По плану ПЦК	Методотдел председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	

2	Обеспечение участия в региональных, всероссийских международных конкурсах и грантах	В течение года	Председатели ПЦК, методотдел	Сундупова О.Е.	
<b>Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль</b>					
1	Организация и подготовка к выпуску научных статей педработников	В течение года	НМО, председатели ПЦК	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
2	Организация и подготовка к выпуску методических пособий педработников	В течение года	НМО, председатели ПЦК, преподаватели		
3	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Методотдел, ведущие преподаватели	Сундупова О.Е.	
4	Подготовить банка данных по темам курсовых и дипломных работ по специальностям	Сентябрь – октябрь	Методотдел, зав. структурных подразделений (з/о, п/п), зав. ПЦК	Сундупова О.Е.	
<b>Реализация деятельности по УИРС, НИРС</b>					
1	Организация и проведение обучающего семинара для руководителей курсовых и дипломных проектов	Сентябрь, октябрь	Методотдел	Сундупова О.Е.	
2	Подготовка докладов к НПК по плану ССУЗ	Сентябрь-ноябрь	Методотдел, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели		
3	Контроль за подготовкой докладов, статей на всех уровнях	В течение года	Методотдел	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
4	Участие студентов в конференции «Наука. Образование. Искусство», «Шаг в будущую профессию» и т.д. на уровне республики, региона, РФ, международных	Декабрь, апрель	Методотдел	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Председатели ПЦК, руководители курсовых работ, ВКР	

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

### Цель воспитательной работы:

*Формирование у молодежи общечеловеческих ценностей, а именно:*

- *качеств гуманиста, гражданина, патриота;*
- *качеств интеллигента;*
- *личностных качеств (характера, воли, настойчивости, справедливости, целеустремленности);*
- *профессиональных способностей.*

### Направления воспитательной работы:

- ✓ *Общекультурное воспитание;*
- ✓ *Профессиональное воспитание;*
- ✓ *Гражданское воспитание;*
- ✓ *Нравственно-эстетическое развитие личности.*

### 1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Шамаев С.С. Кураторы	Никитин З.Н.	
2	Организация работы стипендиальной комиссии.	Сентябрь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П. Шамаев С.С.	

3	Формирование банка данных учащихся групп нового набора: - учащихся нового набора; - несовершеннолетних учащихся; - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей; Сбор информации об обучающихся и их семьях, оформление анкет.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
4	Организация собраний старостата и общих собраний студентов	В течение года	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
5	Организация заселения студентов в общежитие. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, не проживающих в общежитии.	Сентябрь, октябрь	Кураторы Бурцева Вилен	Шамаев С.С.	

## 2. Работа с кураторами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение планов работы	Сентябрь	председатели ПЦК Кураторы Васильев А.Р. Капралова Ж.М.	Никитин З.Н. Шамаев С.С.	
2	Составление и ведение папки куратора: индивидуальная карта студента, социальный паспорт группы, результаты анкетирования, мониторинга т.п., планы и отчеты	Сентябрь, октябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
3	Разработка и проведение тренингов, круглых столов, кураторских тематических часов по различным направлениям учебно – воспитательной деятельности.	В течение года	ПЦК ОГСЭД	Посельская Е.П.	
4	Проведение заседаний кураторов	Ежемесячно	Председатели ПЦК	Шамаев С.С.	

## 3. Работа по адаптации студентов первых и вторых курсов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Изучение личных дел	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
2	Знакомство с группой, в т.ч. выявление лидеров, личных интересов студентов и т.п.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	
3	Проведение организационного собрания.	Октябрь	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
4	Посещение психологического центра поддержки молодежи.	В течение года	Кураторы Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	

5	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	Постоянно	Кураторы Иванов Д.Л. Васильев А.Р.	Шамаев С.С	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Инспекторы ПДН Участковый Управления ФСКН РФ по РС (Я)	Шамаев С.С	
6	Работа со студентами, нуждающимися в общежитии, имеющими льготно- социальный статус, малообеспеченными.	Сентябрь, октябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С	
7	Рейды по проверке условий проживания в общежитии	Постоянно	Кураторы Бурцева Виленна	Шамаев С.С	
8	Рейды по проверке посещаемости студентами учебных занятий, введение журнала посещаемости, организация помощи студентам в осуществлении учебной деятельности	Постоянно	Председатели ПЦК Кураторы Преподаватели ОГСЭД	Посельская Е.П.	

#### 4. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Родительские собрания	Октябрь, февраль	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
2	Индивидуальная работа с родителями, родственниками студентов «группы риска» и неуспевающих студентов.	В течение года	Кураторы Степанова Е.Е. Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
3	Расылка родителям благодарственных писем, извещений об успеваемости студента.	В конце семестра	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

#### 5. Работа студенческого самоуправления

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Сбор студенческого актива, планирование работы.	Сентябрь	Бурцева Виленна	Шамаев С.С.	
2	Организация и проведение собраний студентов.	Октябрь	Кураторы Бурцева Виленна	Шамаев С.С.	
3	Привлечение студентов первых курсов к работе студпрофкома.	Сентябрь- ноябрь	Бурцева Виленна	Шамаев С.С.	
4	Организация и проведение общеколледжных мероприятий (тематических вечеров, различных конкурсов, творческих встреч, дискотек.)	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Бурцева Виленна	Шамаев С.С.	
5	Оформление информационного стенда.	Сентябрь, октябрь	Библиотека Бурцева Виленна Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Организация и проведение субботников, генеральных уборок на территории и внутри колледжа.	Постоянно	Захаров А.В. Кураторы	Шамаев С.С.	

#### 6. Работа с общежитием

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с планом работы общежития	Сентябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
2	Организация заселения студентов	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Выборы совета общежития	Октябрь	Студсовет	Шамаев С.С.	
4	Проведение рейдов	Постоянно	Кураторы	Шамаев С.С.	
5	Проведение мероприятий.	Согласно плану работы общежития	Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Капралова Ж.М. Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

#### 7. Работа по социальной поддержке студентов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке.	1 полугодие	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
2	Проведение диагностики и адаптационных мероприятий со студентами категории «Сироты и опекаемые»	Сентябрь - ноябрь	Кураторы Капралова Ж.М. Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	
3	Работа по реализации социальных гарантий студентов из числа сирот, малообеспеченных	Постоянно	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	

#### 8. Креативное воспитание, работа по развитию творчества у студентов.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация внеаудиторной деятельности: привлечение первокурсников к участию в работе творческих коллективов и студий ЯККиИ.	Первое полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
2	Участие студентов первых курсов в конкурсе «Старт»	Второе полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
3	Организация и проведение массовых мероприятий колледжа	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Студсовет	Шамаев С.С.	
4	Мониторинг и подведение итогов работы творческих коллективов и студий.	Апрель, май	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
5	Участие в городских и республиканских мероприятиях: праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах, неделях. Организация выездных концертов, спектаклей по школам, детским садам, учреждениям, предприятиям города и	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

	республики.				
--	-------------	--	--	--	--

### 9. Гражданское, патриотическое и правовое воспитание

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение тематических кураторских часов	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
2	встреча с сотрудниками ГИБДД, профилактическая беседа обучающихся с инспектором ПДН, с представителями прокуратуры, врачами-специалистами.	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
2	Организация встреч с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, с военно - патриотическими организациями	Второе полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
3	Участие студентов в праздничной демонстрации, посвященной Дню Победы	Второе полугодие, май	Кураторы	Шамаев С.С.	
4	Видео зарисовка «Цена Великой победы»	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

### 10. Воспитание здорового образа жизни

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение кураторских часов по воспитанию здорового образа жизни.	В течение года	Кураторы ПЦК ОГСЭД	Шамаев С.С.	
2	Лекции по профилактике правонарушений и наркомании.	В течение года	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
3	Цикл лекций по профилактике вредных привычек. Лекция о вреде алкоголя, курения и наркомании	Второй семестр	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
4	Проведения мероприятий в рамках Дней борьбы против курения, борьбы со СПИД.	В течение года	Библиотека Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
5	Оформление информационных стендов, наглядных материалов по пропаганде и развитию здорового образа жизни.	В течение года	Библиотека Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
6	Формирование сборной команды студентов.	Первое полугодие	Алексеев А.А. Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
7	Участие в спортивных соревнованиях (среди ССУЗ - ов, городских, республиканских).	В течение года	Алексеев А.А. Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
8	Организация и проведения «Дня здоровья» с выездом на природу.	Второе полугодие, май	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

### 11. Трудовое воспитание

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Осенняя практика	Сентябрь	Захаров А.В.	Никитин З.Н.	
2	Организация дежурства студентов во время учебных занятий.	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Организация и проведение генеральных уборок, субботников.	В течение года	Кураторы	Захаров А.В.	

### 12. Работа по формированию имиджа колледжа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Работа со средствами массовой информации: -рассылка по электронной почте пресс-информации и пресс-релизов (перед и после мероприятий) в газеты, ТВ, радио, на сайт министерства культуры РС (Я), управления культуры г. Якутска -работа в период проведения мероприятий (подготовка пресс-китов для ТВ, газет, радио) -статьи, ТВ-сюжеты о колледже, новости и т.д.	В течение года	Председатели ПЦК Студсовет Жерготов Р.П. Васильев А.Р. Рожина Е.Н.	Сундупова О.Е.	
2	Содержательное наполнение Интернет-сайта колледжа.	В течение года	Жерготов Р.П.	Сундупова О.Е.	
3	Участие в городских и республиканских мероприятиях (использовать символику и рекламные проспекты).	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
4	Концерты и спектакли в СОШ города и республики, детских домах и реабилитационных центрах (привлекать СМИ).	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

### 13. Традиционные общеколледжные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	
1	День Знаний	Сентябрь	Зав. кафедрами Кураторы	Васильев А.Р. Никитин З.Н.	
2	Посвящение в студенты	Октябрь 12	Степанова С.И., 3 курс СКД	Шамаев С.С.	
3	День пожилых людей	1 октября	Профком	Шамаев С.С.	
4	День Учителя	5 октября	Старостат	Шамаев С.С.	
5					
6					
7	Конкурс «Старт 2018»	Ноябрь 17	ПЦК СКД..	Шамаев С.С.	
	Хэллоуин	Ноябрь 3	Студпрофком, ОГСЭ	Шамаев С.С.	
10	Поэтическо-музыкальный вечер «Страна по имени любовь»	Ноябрь 15	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
11	День олонхо	Ноябрь 25	ЭХТ	Шамаев С.С.	
12	День хомуса	Ноябрь 30	ЭХТ	Шамаев С.С.	

13	День Конституции Российской Федерации	Декабрь 12	Библиотека, кураторские часы	Шамаев С.С.	
14	Новогодний вечер для студентов	Декабрь 27	Студпрофком	Шамаев С.С.	
15	Танха	Январь 15	ЭХТ	Шамаев С.С.	
16	«Татьянин день»	Январь 25	Заочное отделение, студсовет	Шамаев С.С.	
17	<b>Республиканская олимпиада по риторике</b>	<b>Февраль 5</b>	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
18	День якутской письменности и словесности	Февраль 13	ЭХТ	Шамаев С.С.	
19	День влюбленных	Февраль 14	Заочное отделение	Шамаев С.С.	
20	День защитника Отечества	Февраль 23	ХТ	Шамаев С.С.	
21	Международный женский день	Март 8	ФВТ	Шамаев С.С.	
22	День работника культуры	Март 25	Профком	Шамаев С.С.	
23	День театра	Март 27	Окоемова А.М.	Шамаев С.С.	
24	<b>Неделя ОГСЭ</b>	Апрель 23-27	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
25	День танца	Апрель 29	ХТ	Шамаев С.С.	
26	День Победы	Май 9	Кураторский час, профком	Шамаев С.С.	
27	День здоровья	Май 30	Алексеев А.А., ЭХТ торж часть	Шамаев С.С.	
28	<b>День русского языка</b>	Июнь 6	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
29	<b>День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации</b>	Июнь 12	Библиотека, кураторские часы	Шамаев С.С.	
30	Выпускной бал	Июнь	Степанова С.И.	Шамаев С.С.	

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**Организация учебного процесса**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация заседания с кафедрами	В течении года	Зав. з/о, зав. ПЦК	
2	Утверждение плана на новый учебный 2018-2019 учебный год, УПД (календарно-тематические, индивидуально-творческие, контрольные и письменные работы, задания)	Сентябрь-октябрь	Зав. з/о, методист	
3	Формирование и утверждение педагогической нагрузки преподавателей на учебный год, согласование пед. нагрузки преподавателей.	сентябрь	Зав. ПЦК, Румянцева Н. А.	
4	Утвердить темы и установить срок представления выпускных квалификационных работ для студентов выпускных групп заочного отделений	Сентябрь-ноябрь	Зав. ПЦК, преподаватели, Румянцева Н. А.	
5	Введение корреспонденции (переписка со студентами, отделами культуры)	В течении года	Румянцева Н. А.	
6	Оформление и рассылка справок-вызовов и контрольных работ	ноябрь	Румянцева Н. А.	
7	Корректировка и утверждение билетов			



	текущих экзаменов, заданий к зачетам.	ноябрь	зав. ПЦК, преподаватели	
8	Корректировка и утверждение билетов ИГА	Ноябрь-декабрь	Румянцева Н. А., зав. ПЦК	
9	Учебные рабочие программы 51.02.02.Социально-культурная деятельность 51.02.03 Библиотековедение 55.02.01Театральная аудиовизуальная техника	октябрь	Зав. з/о Зав.ПЦК	
10	Контроль за ведением УПД	Весь период	Румянцева Н. А.	
11	Составление отчетной информации СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.	По плану	Румянцева Н. А.	
12	Подготовка учебной документации: учебных журналов, журналов теоретического обучения, зачетных книжек, студенческих билетов.	декабрь	Румянцева Н. А.	
13	Посещение уроков	Во время сессии	Зав. з/о Зав. ПЦК	
14	Мониторинг успеваемости студентов на заочном отделении	В течении сессии	Зав. з/о	
15	Составить расписание проведения зачетов, текущих и итоговых государственных экзаменов и довести до сведения студентов, разместить на официальном сайте колледжа	По плану сессий	методист	
16	Подготовка и организация ГИА выпускников по специальностям и профессиям: — утверждение программы ГИА — оформление заявки на председателя ГИА — издание приказа по составу ГАК, по допуску студентов — утверждение тем ВКР — утверждение графика проведения консультаций по подготовке ГИА — утверждение расписания ГИА	Декабрь- январь	Румянцева Н. А.	
17	Подготовить и проверить сводные ведомости оценок учебных дисциплин для оформления приложений к дипломам, проверить и проанализировать их на предмет соответствия ГОСТ оформления.	февраль	Румянцева Н. А.	
18	Организовать заполнение бланков дипломов и приложений к ним в соответствии с действующими требованиями Министерства образования и науки России.	март	Румянцева Н. А.	
	Работа по размещению информации на сайт техникума	В течении года	Румянцева Н. А Жерготов Р. П.	

**Организация самостоятельной деятельности студентов**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение установочных занятий по контрольным работам.	февраль-март	Завед., методист, педагоги	
2	Проведение установочных лекций по курсовым и дипломным проектам	Февраль-март	Завед., методист, педагоги	
3	Оказание методической помощи студентам	В течении года	Завед, методист, педагоги	

4	Проведение занятий по организации самостоятельной работе	январь-февраль-март	Завед., методист	
5	Ознакомление с библиотеками и информационными центрами города	январь - февраль	Методист, педагоги	
6	Совместная работа с библиотекой колледжа (по плану библиотеки)	В течении года	библиотекарь	
7	Провести анкетирование среди студентов по теме: «Мониторинг удовлетворенности качеством обучения студентов заочного обучения»	В конце сессий	методист	

#### Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Лабораторно-экзаменационная сессия	Январь-февраль-	Завед., методист	
2	Проверка, корректировка нормативных документов	Октябрь - февраль	Завед., методист	
3	Организационное заседание с преподавателями	январь	Завед., методист	
4	Организационное собрание со студентами	январь	заведующая	
5	Круглый стол по преддипломной практике 4 СКД, 4 библиотековедение	февраль	Завед., зав. ПЦК руководители	
6	Подготовка к ИГА (консультации)	Январь-февраль	Завед., методист, руководители дипломных проектов	
7	Открытые уроки	Январь-февраль	Завед., методист	
8	Защита курсовых на специальности «СКД»	февраль	заведующая зав. ПЦК, руководитель	
9	Посещение уроков	В течении сессии по сигналу	Завед., методист	
10	Подведение итогов лабораторно-экзаменационной сессии	март	Завед., методист	
11	Подведение итогов и анализ успеваемости и посещаемости студентов отделения по группам за 2018-2019 уч/года и их рассмотрение на педсовете, анализ ГИА	Март - апрель	Завед, методист	
13	Участие в конференциях, курсах повышения	По плану УМО колледжа	заведующая	

#### Воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отв. исполнители	Отметка о выполнении
	Изучение личных дел студентов	сентябрь	зав.отд.	
1.2	Организация проведения адаптационных мероприятий со студентами 2 курсов.	январь	Зав.отд., ведущие педагоги	
3	Организовать проведение классных часов по группам; ознакомить студентов с Уставом колледжа и Положением, Правилами внутреннего распорядка колледжа.	В начале сессии	Зав.отд,	
4	Мероприятие традиционно-проводимые в колледже - Татьянин День - День святого Валентина	В течении сессии	Зав.з/о	
5	Участие в спортивной жизни колледжа - Спартакиада работников культуры	В течении сессии	Физрук	
6	Участие в мероприятиях приуроченных к году Театра,	Ноябрь	Зав.отд., методист	

7	«Татьянин день»	февраль	.	
8	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	В течении сессии	Завед. Зав. библиотекой Администратор	
9	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течении сессии	Инспекторы ПДН Инспекторы Управления ФСКН РФ по РС (Я)	

#### ПЛАН ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

месяц	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь 2018</b>	С 5 сентября по 5 октября 2018 г.	<b>Переподготовка «Библиотековедение»</b>	Иванова Д.Л. 2 сессия (диплом)	
	С 10 по 30 сентября 2018 г.	<b>Переподготовка «Менеджмент СКД»</b>	Иванов И.Ф. 1 сессия	
	С 24 сентября по 14 октября 2018 г.	<b>Переподготовка «СКД»</b>	Степанова С.И. 2 сессия (диплом)	
	С 24 сентября по 14 октября 2018 г.	<b>Переподготовка «Хоровое дирижирование»</b>	Егорова Л.В.	
<b>Октябрь 2018</b>	С 22 по 26 октября 2018 г.	КПК «Организация и проведение протокольных мероприятий»	Константинов А.А.	
	С 29 октября по 2 ноября 2018 г.	Мастер класс для взрослых «Основы фотодела» с Алексеем Павловым	Иванов И.Ф.	
	С 15 октября по 4 ноября 2018 г.	<b>Переподготовка «Театральное творчество»</b>	Габышев Р.А.	
<b>Ноябрь 2018</b>	5 по 25 ноября 2018 г.	<b>Переподготовка «Менеджмент СКД»</b>	Иванов И.Ф. 2 сессия	
	12 ноября по 02 декабря 2018г.	<b>Переподготовка «Хореографическое творчество»</b>	Борисова С.И. 1 сессия	
	12 - 18 ноября 2018 г.	КПК ЭХТ «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни, чабырзах (сольное и ансамблевое исполнение)»	Габышев Р.А.	
	26 ноября по 2 декабря 2018 г	Курсы по технике речи С.Н. Федоровй	Федорова С.Н.	
	С 26 ноября по 16 декабря 2018 г.	<b>Переподготовка «Звукооператорское мастерство»</b>	Олесов С.П. 1 сессия	
<b>Декабрь 2018</b>	3 по 9 декабря 2018 г.	КПК СКД «Организация и постановка детских новогодних утренников и проведение корпоративных вечеров»	Степанова С.И.	
<b>Январь 2019</b>	С 21 января по 10 февраля 2019 г.	<b>Переподготовка «Звукооператорское</b>	Олесов С.П. 2 сессия	

		<b>мастерство»</b>		
	14 по 20 января 2019 г.	КПК ХТ «Постановка этюдов на материале народных танцев»	Борисова С.И.	
	21 по 27 января 2019 г.	КПК ЭХТ «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни, чабырзах (сольное и ансамблевое исполнение)»	Габышев Р.А.	
	21 по 27 января 2019 г.	Курсы повышения квалификации по библиотечному делу	Иванов И.Ф., Иванова Д.Л.	
<b>Февраль 2019</b>	С 4 по 24 февраля 2019 г.	<b>Переподготовка «Этнохудожественное творчество»</b>	Габышев Р.А. 1 сессия	
	С 4 по 24 февраля 2019 г.	<b>Переподготовка «Менеджмент СКД»</b>	Иванов И.Ф. Новый набор	
	С 11 по 17 февраля 2019 г.	КПК Театральное творчество: «Режиссура народного театра»	Габышев Р.А.	
	11 по 17 февраля 2019 г.	Курсы повышения квалификации «Работа с любительским хором» - круглый стол по отдельной теме.	Егорова Л.В.	
<b>Март 2019</b>	11 марта по 31 марта 2019г.	<b>Переподготовка «Хореографическое творчество»</b>	Борисова С.И. 2 сессия	
	11 марта по 31 марта 2019г	<b>Переподготовка «Библиотекведение»</b>	Иванова Д.Л. 1 сессия новый набор	
	25 марта по 12 апреля 2019 г.	<b>Переподготовка «СКД»</b>	Степанова С.И. 1 сессия (новый набор)	
	11 по 17 марта 2019 г.	КПК Звукооператорское мастерство «Техническое оснащение культурно – массовых мероприятий» (звуковое и световое оснащение)	Олесов С.П.	
	25 марта по 31 марта 2019 г.	Методика обучения игры на хомусе	Винокуров М.Н.	
	25 по 31 марта 2019 г.	КПК ХТ «Основы якутской народной хореографии»	Борисова С.И.	
<b>Апрель 2019</b>	1 по 7 апреля 2019 г.	Курсы СКД «Современные технологии работы в сфере СКД»	Степанова С.И.	
	8 по 14 апреля 2019 г.	КПК: «Особенности организации и обряды традиционного праздника «Ысыах»»	Габышев Р.А.	

\*Выездные курсы отдельно по графику

\*в графике возможны изменения

#### ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала студентов в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение студентов к чтению

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и педагогов;
2. Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
4. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствование формированию комплексного обеспечения здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, студентам, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка выполнения
<b>1. Формирование и использование фонда библиотеки</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, прием и выдача учебников: студентов, педагогов, технического персонала колледжа.	В течение года	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных ФГОС комплектом учебников); б) формирование общеколледжного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний кураторов и методических объединений, итогов инвентаризации; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; оформление картотеки	Ноябрь       Май   По мере поступления	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	сентябрь	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	В течение года	
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение;	в течении года	
<b>1.1. Работа с фондом художественной литературы</b>			

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления	
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	Конец учебного года	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года	
19.	Оформление новых разделителей	В течение года	
<b>1.2. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление подписки на 2 квартал 2018 года	Сентябрь	
2.	Оформление подписки на 1 квартал 2019года	Декабрь	
3.	Оформление подписки на 2 квартал 2019 года	Март	

<b>2. Справочно-библиографическая и информационная работа</b>			<b>Отметка о выполнении</b>
1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий	По мере поступления	
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года	
4.	Выдача учебников	по мере надобности	

<b>Работа с читателями библиотеки</b>			<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.1. Индивидуальная работа со студентами</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, технический персонал	Постоянно	
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
4.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	В течение года	
5.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь - октябрь	
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления	
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске нужной информации	По требованию	

<b>Массовая работа</b>		<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Выставки книг		
2	Адаптация первокурсников. Посещение библиотек –партнеров, запись первокурсников	октябрь	
3	Библиотечный урок	конец каждого месяца	

4	Выставка ЗОЖ «Курение или здоровье – выбирайте сами!»	в течении года	
5	День родного языка и письменности	13 февраля	
6	День работника культуры	24 марта	
7	День республики Саха (Якутия)	27 апреля	
8	Международный день танца	29 апреля	
9	Праздник весны и труда	1 мая	
10	Выставка посвященная ВОВ	9 мая	
11	День песни РС(Я)	22 мая	
12	День славянской письменности и культуры	24 мая	
13	День русского языка	6 июня	
14	Национальный праздник ысыах	июнь	
15	День государственности РС(Я)	27 сентября	
16	День народного единства	4 ноября	
17	День конституции РФ	12 декабря	
18	Юбилейные даты государственных деятелей	книжные полки	
19	Юбилейные даты деятелей культуры	книжные полки	
20	Ежегодные памятные даты, профессиональные даты	книжные полки	
	<b>Реклама библиотеки</b>		
1.	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт	в течении года	
2.	Библиотечный уроки	в течении года	

#### Профессиональное развитие работников библиотеки

1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района		
2.	Участие в семинарах методического объединения		
3.	Самообразовательная деятельность: - чтение журналов «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	

#### ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ МК и ДР РС (Я)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в акции поздравления ЯМК им. М.Н. Жиркова	15 октября 2018 г.	
2.	Участие в семинарах методического объединения		

**ПЛАН**  
**учебно-методической и воспитательной работы ПЦК «Этнохудожественное творчество» и «Театральное творчество»**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Вид деятельности					Контроль
				ОЗ	ОР	УМР	УВР	РпДО	
	Аттестация студентов по итогам посещаемости. Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов.	Ежемесячно	Габышев Р.А. Преподаватели				*		Уч
	Заполнение учебных журналов	Ежемесячно	Преподаватели		*				Уч
	Работа с социальными партнерами в организации учебного процесса и производственной практики (Музей музыки и фольклора народов Якутии, Музей и центр хомуса народов мира, Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского, ЦДК «Дом Арчы», АУ РС(Я) «Театр Олонхо», ЛИАМЗ «Дружба», ЯРОПЕГ «Кыым», МБУ «Дом фольклора им.Р.А.Филиппова» (с. Чакыр, Чурапчинский район), РЦНТ «Дом Олонхо» (п.Н-Бестях)	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели		*				
	Организация встречи студентов со специалистами в области народного художественного творчества	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели		*				НМО
	Мониторинг выпускников	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели		*				Уч
	Организация нового ансамбля девушек на 3 курсе	В течение года	Сергучев Г.Г.		*				
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Преподаватели			*			НМО
	Курсы повышения квалификации	В течение года	Сергучев Г.Г., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Мыреева В.В., Винокуров М.Н., Окоемова А.М.			*			НМО
	Подготовка документов аттестуемых преподавателей	В течение года	Габышев Р.А., Сергучев Г.Г.			*			НМО
	Подготовка ППССЗ в реализации ФГОС СПО (Этнохудожественное творчество)	В течение года	Преподаватели			*			Уч НМО
	Составление учебного плана на следующий набор	В течение года	Габышев Р.А.						Уч НМО
	Разработка рабочей программы по МДК.01.01 «Режиссерская подготовка»	В течении года	Габышев Р.А., Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.			*			НМО
	Работа по созданию фольклорного фонда ПЦК ЭХТ	В течение года	Габышев Р.А., Винокуров М.Н.			*			НМО
	Посещение общежития	В течение года	Кураторы				*		УВО
	Работа с родителями, родственниками студентов	В течение года	Кураторы				*		УВО
	Проведение кураторских часов по темам	В течение года	Кураторы				*		УВО
	Посещение творческих мероприятий, концертов, спектаклей, выставок	В течение года	Кураторы				*		УВО



Участие в творческих мероприятиях колледжа	В течение года	Преподаватели, кураторы				*		УВО
Участие в спортивных соревнованиях колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты				*		УВО
Участие в благотворительной деятельности и в волонтерском движении	В течение года	Преподаватели, студенты				*		УВО
Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты				*		УВО
Участие в имиджевой политике колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты				*		УВО
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Преподаватели, студенты		*		*		НМО
Адаптационные мероприятия по дополнительному набору на 2-м курсе	Сентябрь	Мыреева В.В.				*		УВО
Обсуждение учебно-программных документаций, расписаний индивидуальных занятий, тарификации	17 сентября	Габышев Р.А.	*					УЧ
Организация участия студентов в Межрегиональном фестивале национального творчества народов Дальнего Востока «Лики наследия». г.Хабаровск.	20-24 сентября	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г. Харитонова С.В., Винокуров М.Н.		*		*		УВО
Составление расписаний индивидуальных занятий на 1-е учебное полугодие	21 сентября	Габышев Р.А.		*				УЧ
Посвящение в специальность по дополнительному набору и 1-х курсов ПЦК ТТ	29 сентября	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.		*		*		УВО
Рассмотрение тем курсовых работ по ПМ.02 (Педагогическая деятельность)	1 октября	Васильева А.Н.	*					НМО
Рассмотрение тем дипломных проектов студентов выпускного курса	2 октября	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Харитонова С.В.	*					НМО
Рассмотрение тем курсовых работ по ПМ.01 (Художественно-творческая деятельность)	3 октября	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Харитонова С.В.	*					НМО
Подготовка и оформление учебного стенда	5 октября	Габышев Р.А.		*				НМО
Постановка дипломного спектакля 4 курса	15 октября	Габышев Р.А., Харитонова С.В.		*		*		УЧ
Организация гастрольной поездки студентов 4 курса	18-21 октября	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Харитонова С.В., Лыткина Г.А.		*		*		УВО
Участие в молодежном фестивале исполнителей олонхо «Мунха олонхото»	Ноябрь	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.				*		НМО
Подготовка праздничного концерта ко дню народного единства в рамках сотрудничества с якутской республиканской общественно-политической еженедельной газетой «Кыым».	4 ноября	Габышев Р.А.				*		УВО
Подготовка и издание сборника сценариев проведения новогодних утренников для детей младшего школьного возраста (на якутском языке)	9 ноября	Габышев Р.А.			*			НМО
Подготовка и выпуск аудиодиска «Музыкальное оформление этноспектакля» (рабочее название)	9 ноября	Сергучев Г.Г.			*			НМО

Проведение курсов по теме «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни (сольное и ансамблевое пение), хомус, чабырбах».	12-17 ноября	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Мыреева В.В., Харитонова С.В.					*	ДО
Организация и проведение дня Олонхо в колледже	26 ноября	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.		*		*		УВО
Организация и проведение дня Хомуса в колледже	30 ноября	Винокуров М.Н., Мыреева В.В.		*		*		УВО
Творческие показы практических семестровых работ студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Декабрь	Преподаватели		*	*	*		УЧ
Защита курсовых работ по ПМ.02 (Педагогическая деятельность)	7 декабря	Васильева А.Н.		*				УЧ
Организация новогоднего утренника на якутском языке	22-29 декабря	Мыреева В.В.		*		*		УВО
Организация новогоднего утренника на русском языке	22-29 декабря	Окомова А.М.		*		*		УВО
Организация производственной практики на 3 курсе	14 января – 11 февраля	Васильева А.Н., Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*				УЧ
Организация преддипломной практики на 4 курсе	14 января – 25 февраля	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Харитонова С.В.		*				УЧ
Обсуждение итогов учебного полугодия, составление перспективного плана на следующее учебное полугодие	14 января	Габышев Р.А.	*					НМО
Инвентаризация материально-технической и учебно-методической базы ПЦК	14-19 января	Харитонова С.В., Габышев Р.А.		*				
Составление расписаний индивидуальных занятий на 2-е учебное полугодие	15 января	Габышев Р.А.		*				УЧ
Организация и проведение обрядового вечера Танха в колледже	18 января	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.		*		*		УВО
Проведение курсов по теме «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни (сольное и ансамблевое пение), хомус, чабырбах».	21-26 января	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Мыреева В.В., Харитонова С.В.					*	ДО
Выездные курсы	Февраль	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Габышев Р.А.					*	ДО
Организация и проведение дня родного языка и письменности в колледже	13 февраля	Васильева А.Н., Мыреева В.В.		*		*		УВО
Защита производственной практики на 3 курсе	18 февраля	Васильева А.Н., Боппоенова М.Г., Лыткина		*				УЧ

			Г.А.						
Организация гастрольной поездки студентов 2 курса	25 февраля – 4 марта	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А., Сергучев Г.Г.		*		*			УВО
Участие в Республиканском конкурсе молодых исполнителей олонхо «Куйуур олонхото»	Март	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.				*			НМО
Защита преддипломной практики на 4 курсе	4 марта	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Харитонова С.В.		*					УЧ
Подготовка и издание методического пособия для руководителей фольклорных коллективов «Ырыа ыллыгынан-3» (с аудиодиском)	20 марта	Лыткина Г.А., Винокуров М.Н., Сергучев Г.Г., Харитонова С.В.			*				НМО
Проведение культурно-развлекательной части детских спортивных игр на снегу «Хаар-хаар барахсан»	23 марта	Габышев Р.А.				*			УВО
Организация и проведение 3-го Республиканского детского конкурса фольклорного творчества «Алаас о5олоро».	23-24 марта	Габышев Р.А., преподаватели		*		*			УВО
Организация и проведение дня театра в колледже	27 марта	Окомова А.М.		*		*			
Проведение курсов по теме «Методика обучения игры на хомусе»	25-30 марта	Винокуров М.Н.					*		ДО
Аттестация преподавателей	Апрель	Сергучев Г.Г.			*				УЧ
Участие в экспериментальном проекте театра Олонхо «Битва в стиле олонхо»	Апрель	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.							УВО
Подготовка и издание сборника сценариев проведения церемонии открытия национального праздника Ысыах	3 апреля	Габышев Р.А., Боппоенова М.Г.			*				НМО
Подготовка и выпуск аудиодиска «Музыкальное сопровождение церемонии открытия национального праздника Ысыах (рабочее название)»	3 апреля	Сергучев Г.Г.			*				НМО
Проведение курсов по теме «Организация и проведение национального праздника Ысыах»	08-13 апреля	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Харитонова С.В., Сундупова О.Е.					*		ДО
Защита курсовых работ по ПМ.01 (Художественно-творческая деятельность)	13 апреля	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Харитонова С.В.		*					УЧ
Творческие показы практических семестровых работ студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Май	Преподаватели		*	*	*			УЧ
Постановка этюдов на рождение события	Май	Окомова А.М.		*					УЧ
Постановка олонхо П.Решетникова	Май	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*		*			УЧ
Обсуждение организационных и методических вопросов по набору на следующий учебный год	Май	Габышев Р.А.		*					УЧ
Обсуждение нового учебного плана на следующий набор	Май	Габышев Р.А.		*					УЧ,

									НМО
Организация и проведения дня песни в колледже	18 мая	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Лыткина Г.А.		*		*			УВО
Организация и проведение Николина дня	22 мая	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*		*			УВО
Подготовка методического сборника в помощь абитуриенту («Этнохудожественное творчество»)	24 мая	Габышев Р.А., Харитонов С.В.				*			НМО
Организация и проведение дня здоровья в колледже	25 мая	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.		*		*			УВО
Участие в проведении национальных праздников Ысыях (по плану ЯККиИ)	Июнь	Преподаватели							УВО
Организация участия в юбилейных мероприятиях П.Решетникова	Июнь	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*		*			УВО
Организация учебной практики	Июнь	Мыреева В.В.		*					УЧ
Защита дипломных проектов	Июнь	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Харитонов С.В.		*					УЧ
Сдача ГИА	Июнь	Васильева А.Н., Лыткина Г.А.		*					УЧ
Обсуждение итогов учебного полугодия, составление перспективного плана на следующее учебное полугодие	Июнь	Габышев Р.А.	*						УЧ
Рассмотрение ППСЗ в реализации ФГОС СПО	Июнь	Габышев Р.А., преподаватели	*						УЧ, НМО

**Сокращения:**

НМО – научно-методический отдел

ОДО – отдел дополнительного образования

ОЗ – организационные заседания

ОР – организационная работа

РПДО – работа по дополнительному образованию

УВР – учебно-воспитательная работа

УВО – учебно-воспитательный отдел

УМР – учебно-методическая работа

УЧ – учебная часть

## ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЦК СКД

**ВВЕДЕНИЕ (цели, задачи ПЦК)** Предметно-цикловая комиссия «СКД» работает в подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства.

**Цель:** Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения для развитию высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, создание условий для формирования профессиональной направленности будущих специалистов социально-культурной сферы, духовно-нравственного, творческого развития студентов.

### **Задачи деятельности ПЦК:**

1. Создание организационных, методических, научных условий для эффективного внедрения ФГОС третьего поколения в образовательную систему колледжа.
2. Совершенствование содержания технологий образования, развития информатизации образовательного процесса.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.
4. Разработка учебно-методического комплекса по основным дисциплинам специализации «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
5. Разработка модели личностно-профессионального становления будущего менеджера, режиссера – постановщика КММиТП.

### I. Организационно-планирующая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных документов кафедры - итоги I семестра - итоги II семестра	Сентябрь  Декабрь Март, июнь	Степанова С.И.	
	Адаптационная неделя для первокурсников (по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работы).	Сентябрь-октябрь	Степанова С.И. Степанов М.Н.	
	Проведение и анализ открытых уроков преподавателей кафедры	По графику ПЦК	Степанова С.И. Посельская Е.П.	
	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов (чтение обязательной дополнительной литературы, рецензирование просмотренных спектаклей) - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей	В течение учебного года	Степанова С.И. Посельская Е.П. Преподаватели спец.дисциплин.	
	Организация технологической практики: 3 и 4 курсов ОиПКММиТП - корректировка программ практик по специализациям ОиПКММиТП;	Декабрь - Март	Черноградская А.Ю. Сивцева В.Н. Константинов А.А. Степанова С.И.	
	Работа с нормативно-правовыми документами кафедры	В течение года	Степанова С.И. Стручкова О.А.	
	Организация мероприятий по сохранению контингента на очном и заочном отделениях	В течение года	Кураторы	
	Обработка и дополнение учебно-методической документации ПЦК: 1. Концепция подготовки будущих организаторов и постановщиков культурно-массовых мероприятий и	В течение года	Все педагоги ПЦК	

	театрализованных представлений. 2. требования к подготовленности выпускника по дисциплинам специализации 3. учебный план дисциплин специализации 4. рабочие программы по дисциплинам специализации 5. содержание производственной практики студентов 6. положение о творческой лаборатории ПЦК в форме СТЭМ 7. программа и содержание дипломного проекта выпускников			
	Аттестация студентов	Ежемесячно	Степанова С.И. Кураторы Посельская Е.П.	
).	Мониторинг успеваемости студентов на очном и заочном отделениях	В течение года	Степанова С.И. Румянцева Н.А.	
.	Подведение итогов учебного года	Июнь	Степанова С.И. Педагоги ПЦК СКД	

## 2. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных документов кафедры	Сентябрь	Степанова С.И. Стручкова О.А.	
2.	Выпуск сборников сценария в помощь работникам культуры села и студентов ЯККиИ	В течении года	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
3.	Организация выездных мастер-классов для специалистов сферы культуры села	В течении года	Иванов И.Ф. все преподаватели	
.	Организация встреч с работниками учреждений культуры, выпускниками ПЦК «СКД»	В течение года	Кураторы	
.	Тематические круглые столы  Тема: «Развитие профессиональной подготовки обучающихся»  Круглый стол встреча с выпускниками (разных выпусков)  Круглый стол с приглашением начальников управления культуры РС(Я)  Тема: «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»	Ноябрь-май 2019.	Степанова С.И.	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка положение конкурса WordSkills по направлениям	до декабря 2018	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
2	Издать курс лекций по предметам специальности в соответствии профессиональными компетенциями по каждому предмету специальности.		Преподаватели спец.дисциплин	
3	Разработать мультимедийные учебно-методические пособия на очной и заочной форме обучения;	В течении года	Сундупова О.Е. Степанова С.И. Жерготов Р.П.	

4	Издать сборник сценариев студентов и преподавателей кафедры на русском и якутском языках для работников культуры и образования: Стручкова О.А., Степанова С.И., Степанов М.Н., Черноградский А.Е., Константинов А.А.	В течении года	Сундупова О.Е. Преподаватели ПЦК	
5	Издать методическое пособие для студентов на тему: «Идейно-тематический анализ» и «Композиционное построение» - автор: Те Антон Бонсенович	До декабря 2017 года	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
6	<i>В целях популяризации ПЦК и привлечения абитуриентов</i> В 2019 году организовать Первый Республиканский конкурс исполнительского мастерства (по направлениям: миниатюра, разговорный жанр, сценки, клоунады, интермедии, инсценировки).	Март-апрель	Степанова С.И. Преподаватели ПЦК	
7	Составить заявку на приобретение учебного оборудования (актовый зал и учебные классы) - спортивные маты, деревянные кубы, мячи, фехтовальные шпаги, зеркало, гимнастические коврики, скакалки, хула-хупы, черная одежда сцены, белая одежда сцены и серая одежда сцены).			
8	Выпуск методических пособий в помощь работникам культуры села и студентов ПЦК СКД.	В течение года	Педагоги ПЦК СКД	
9	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах	По отдельному графику МНР	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
10	Организация издательской деятельности	В течение года	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
11	Проведение открытых уроков	По графику	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
12	Срез знаний по дисциплинам специализации на 2,3,4 курсах	Ноябрь Март	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
13	Подготовка к аттестации преподавателей ПЦК СКД	март	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	

### III. Организация практической и методической помощи работникам КДУ республики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Участие в мастер-классах при ГБПОУ РС (Я «Якутский колледж культуры и искусств»	По плану методсовета	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	
	Организация и проведение курсов переподготовки для специалистов сферы культуры. (2 сессия) Март-апрель (1 сессия) 2019, Октябрь- 2019 (2 сессия)	Сентябрь- Октябрь 2018	Иванов И.Ф. Степанова С.И.	
	Организация выездных мастер-классов по улусам республики	По мере поступления заявок	Иванов И.Ф. Степанова С.И.	
	Организация мастер-классов для молодых специалистов сферы культуры села	В течение года	Иванов И.Ф. Степанова С.И.	
	Анализ рынка труда, мониторинг качества профессиональной подготовки выпускников	Январь-март	Черноградская А.Ю.	
	Участие в научно-практических конференциях, семинаров творческих работников	В течение года по приглашению	Сундупова О.Е. Степанова С.И.	

		ю		
	Семинар по обмену опытом среди студентов заочного отделения	Февраль	Черноградская А.Ю. Степанова С.И.	
	Организация встреч с работниками учреждений культуры	Февраль-март	Черноградская А.Ю.	

#### IV. Учебно-воспитательная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Участие в традиционных колледжных, городских, республиканских мероприятиях	По плану воспитательной работы ККиИ, администратора	Кураторы	
	Организация, проведение, участие в городских, Республиканских мероприятиях (социальные заказы)	В течении года	Преподаватели ПЦК СКД	
	Организация мероприятий ЯККиИ: - Первый звонок - Посвящение в профессию - Посвящение в студенты - Традиционный конкурс «Новые имена». - Новогодние утренники. - День влюбленных - Отчетный юбилейный концерт колледжа «Кун ЕРКЕН» - Участие в национальном празднике Ысыях. - Банкет выпускников	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март  Июнь Июнь	Черноградский А.Е. Степанов М.Н. Окоемова А.М. Степанова С.И. Стручкова О.А. Педагоги ПЦК СКД Педагоги ПЦК СКД  Стручкова О.А.	
4.	Постановочная работа курсовых дипломных работ на ПЦК «СКД»	Декабрь	Стручкова О.А. Степанова С.И.	
5.	Постановочная работа курсовых дипломных работ на ПЦК «СКД» Заочного обучения	Февраль	Румянцева Н.М. Степанов М.Н.	
6.	Простановка творческих курсовых работ (экзаменов, зачетов) эстрадных номеров, миниатюр т.д.	В течении года	Преподаватели спец.дисциплин	
7.	Организация досуговых мероприятий для студентов ОиПКММиТП: - Проект «В гостях у режиссеров» (с приглашением деятелей искусств, работников культуры, артистов театра, эстрады).	В течение года		
8.	Посещение культурно-досуговых мероприятий, спектаклей.	В течение года	Кураторы	
9.	Участие в предметных олимпиадах и мероприятиях по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	В течение года	Кураторы	
10.	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программ, грантов среди студентов. Подготовка дипломных проектов выпускников (теоретическая часть дипломной работы) - 2019 года.	В течение года	Степанова С.И.  Руководители дипломных проектов	
11.	Работа по социальной защите студентов: - работа с адм. общежития; - связь с родителями и родственниками; - работа со стипендиальной комиссией; - работа по социально-бытовому обустройству с сиротами.	В течение года	Капралова Ж.М. Кураторы	



12.	Тематические кураторские часы «Встреча с выпускниками»; «Встреча с выдающимися деятелями культуры и искусства республики» «Режиссер-это призвание» «День открытых дверей для родителей» «Обсуждение премьерных спектаклей» Библиотечный час	Февраль - март В течение года  Март-май Октябрь В течение года	Кураторы	
-----	---	---	----------	--

**V. Организация деятельности педагогов по совершенствованию педагогической деятельности, стимулированию творческой активности**

1.	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программах, Грантов	В течение года	Степанова С.И. Сундупова О.Е
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По мере поступления заявок от организаций	Педагоги ПЦК СКД

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

*Цель работы ПЦК:* повышение качества подготовки специалистов народного художественного творчества по квалификации руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

**Задачи:**

- ✓ работа над учебно-методической документацией 2018-2019 учебного года;
- ✓ повышение качества преподавания спецдисциплин;
- ✓ сотрудничество с работодателями по вопросам производственной практики;
- ✓ совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, студентами.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Утверждение учебной нагрузки преподавателей	Сентябрь	Посельская Е.П. Борисова С.И.	
2.	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2018-2019 уч. год.	Сентябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
3.	Составление и утверждение расписания групповых и индивидуальных занятий на полугодие	Сентябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
4.	Проведение заседаний ПЦК	Сентябрь Декабрь Январь Март Май Июнь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
5.	Составление графика открытых уроков	Октябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
6.	Организационные собрания для студентов	Сентябрь	Кураторы	
<b>II. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Кураторы	
2	Работа по сохранению контингента студентов	В течение года	Кураторы	
3	Проведение ежемесячной аттестации студентов по успеваемости и дисциплине	Ежемесячно	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
4	Еженедельное проведение кураторских часов	В течение года	Борисова С.И. Кураторы	
5	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями	В течение года	Кураторы Преподаватели ПЦК	

<b>III. Учебно-методическая работа</b>				
1	Рассмотрение учебного плана	Сентябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
2	Корректировка рабочих программ	Сентябрь - октябрь	Преподаватели ПЦК	
3	Разработка учебной документации	Сентябрь - октябрь	Преподаватели ПЦК	
4	Рассмотрение тем ВКР и курсовых работ	Сентябрь - октябрь	Борисова С.И, Преподаватели ПЦК	
5	Проведение контрольных срезов по проверке знаний и умений студентов по дисциплинам ПЦК	Сентябрь-октябрь	Преподаватели ПЦК	
6	Участие и проведение мастер-классов, семинаров	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	КПК «Постановка этюдов на материале народных танцев», 72 ч.	С 14 по 19 января 2019 г.	Преподаватели ПЦК	
8	КПК «Основы якутской народной хореографии», 72 ч.	С 25 по 30 марта 2019 г.	Преподаватели ПЦК	
9	Проведение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Иванов И.Ф. Борисова С.И.	
10	Оказание методической помощи преподавателям ДШИ, ДМШ, руководителям самодеятельных танцевальных коллективов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
11	Обобщение опыта ведущих педагогов отделения (Аввакумова И.Е., Попова Л.В., Степанова С.Т.)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
12	Школа молодого педагога отделения хореографии	В течение года	Борисова С.И. Попова Л.В. Авакумова И.Е. Степанова С.Т.	
13	Переиздание книги «Через годы в день сегодняшний...», посвященную 50-летию отделения хореографии	В течение года	Борисова С.И. Авакумова И.Е.	
<b>V. Профорientационная работа</b>				
1	Введение в специальность (1, 2 курс)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Организация выездных встреч с учащимися средних школ республики.	В течение года	Преподаватели и студенты ПЦК	
3	Участие на республиканских, городских и внутриколледжных мероприятиях	По плану колледжа	Преподаватели и студенты ПЦК	
4	Публикации на сайте колледжа, в СМИ	В течение года	Борисова С.И. Иринеева Е.В.	
<b>VI. Творческая работа</b>				
1	Участие преподавателей и студентов в мероприятиях колледжа		Преподаватели ПЦК	
2	Организация работы студенческого театра современного танца	В течение года	Индеев Нь.И. Яковлева В.А.	
3	Защита звания народного ансамбля танца «Оркон»		Павлова А.Г.	
4	Гастрольный тур студентов	Согласно плана	Преподаватели и	

	отделения	колледжа	студенты ПЦК	
<b>VII. Проведение мероприятий</b>				
1	«Посвящение в профессию»	Сентябрь	3 курс, куратор Павлова А.Г.	
2	«Урукку уонна билини сана ситимнэрэ» (ко Дню государственности РС (Я)) Лектор А.Н. Павлов - Дабыл	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3	«Через годы в день сегодняшний...» встреча с выпускниками отделения хореографии 1969, 1970, 1971 годов.	2 октября	Преподаватели и студенты ПЦК	
4	Встречи с известными руководителями танцевальных коллективов республики	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Круглый стол, посвященный 50-летию первого выпуска	Первое полугодие		
6	Организация и проведение общеколледжного мероприятия, посвященного ко Дню защитника Отечества февраля	Февраль 2019 г.	Преподаватели и студенты ПЦК	
7	Творческий вечер, посвященный 70 –летию концертмейстера баяниста Михаила Павлова	Февраль 2019 г.		
8	Вечер якутской музыки	Март 2019 г.	Еремеева И.И. Неустроева М.П. Протопопова С.Ф. Пшениников Д.В. Павлов М.С.	
9	Проект, посвященный к Международному дню танца	Апрель 2019 г.	Преподаватели и студенты ПЦК	

## ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ПЦК «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин»

**Цель:** Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения.

#### **Задачи деятельности ПЦК:**

1. Совершенствование программно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Создание условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.

#### 1. Организационная работа

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы ПЦК за 2017 – 2018 уч. год, задачи на 2018– 2019 уч. год	19 сентября	Галактионова М.Н. Алексеева А.В.	
2.	Рассмотрение индивидуальных и календарно-тематических планов	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3.	Составление личного расписания педагога	Сентябрь	Алексеева А.В.	
4.	Корректировка рабочих программ по предметам, в т.ч. включение в программы новых кодов, включение ОК и ПК на предмет	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ПЦК	

	соответствия программы методического обеспечения учебных дисциплин. Оформление внешних и внутренних рецензий			
5.	Корректировка и утверждение тем научно-методического исследования преподавателей, разработка проектов, УМК	Октябрь	Преподаватели ПЦК	
6.	Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей ПЦК	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
7.	Участие в научно-методических конференциях, семинарах, пед. чтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Подготовка педагогов к аттестации	Октябрь	Галактионова М.Н.	
9.	Рассмотрение КОС, АПИМ, КИМ по междисциплинарному зачету	Октябрь	Преподаватели ПЦК	
10.	Протоколы ПЦК, отражение реальных задач образовательного процесса	В течение года	Алексеева А.В., Егорова С.С.	
11.	Формирование пакета документов ИГА		Степанова Е.Е.	

## 2. Учебно-воспитательная работа

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.	Спартакиада среди студентов колледжа: «Бежим навстречу юбилею» (волейбол, футбол, теннис, шашки, настольный теннис, баскетбол)	Сентябрь-март	Алексеев А.А.	
3.	Олимпиада по русскому, английскому языку среди студентов 1, 2 курса	с 3-7 октября	Преподаватели ПЦК	
4.	Выставка по учебной дисциплине «Математика»	Сентябрь-ноябрь	Сидорова О.Н.	
5.	Конкурс «Лучший студент по предметам ОГСЭ»	Сентябрь 2018г.- май 2019г.	Преподаватели ПЦК	
6.	Месяц ОГСЭ	Ноябрь-декабрь	Преподаватели ПЦК	
7.	Уроки ко Дню Единства. - «Этике общения», диспут на тему «Толерантность и межнациональное общение». Галактионова М.Н. - Тренинг толерантного поведения. Степанова Е.Е. - История праздника «День народного единства». Белолобская И.Г. - Урок «My native land». Егорова С.С. - Символизм народного Единства. Алексеева А.В.	29.10-3.11 ноября	Галактионова М.Н., Белолобская И.Г., Степанова Е.Е., Егорова С.С., Алексеева А.В.	
8.	Выставка по учебной дисциплине «Английский язык»	Ноябрь-декабрь	Егорова С.С.	
9.	Выставка «Юбилейные литературные даты 2019»	Январь	Галактионова М.Н.	

10	Выставка по учебной дисциплине «История мировой культуры», «История отечественной культуры»	Февраль-март	Белолобская И.Г.	
11	Участие в межсузовской олимпиаде по русскому, английскому языку, математике	Март	Галактионова М.Н., Егорова С.С., Сидорова О.Н.	
12	Неделя ОГСЭ	Апрель	Преподаватели ПЦК	
13	Выставка «Историческое прошлое государства Российского в картинах великих художников»	Апрель	Алексеева А.В.	
14	Выставка по учебной дисциплине «Основы психологии»	Апрель-май	Степанова Е.Е.	
15	Уроки Мужества, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне: - «Писатели на войне. Писатели о войне». Галактионова М.Н. - «Из страниц истории ВОВ». Белолобская И.Г. - Конкурс сочинений «Victory day in my life». Егорова С.С. - Тренинг мужественного поведения. Степанова Е.Е. - ВОВ в лицах и событиях. Алексеева А.В.	Май	Галактионова М.Н., Белолобская И.Г., Егорова С.С., Степанова Е.Е., Алексеева А.В.	
16	Спортивные соревнования	Май	Алексеев А.А.	
17	Выставка «Аз, буки, веди», посвященная ко Дню славянской письменности	Май	Галактионова М.Н.	
18	Психологические тренинги	В течение года	Степанова Е.Е.	
19	Спортивно-массовая работа: - участие в кроссе наций; - участие в республиканской спартакиаде среди ССУЗ учебных заведений культуры; - организация секций (шашки, шахматы, настольный теннис, волейбол, баскетбол) и соревнований по данным видам спорта на всех специализациях.	В течение года	Алексеев А.А.	
20	Участие в общеколледжных мероприятиях	В течение года	Преподаватели ПЦК	

### 3. Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка студентов к участию в республиканских конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педчтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.	Публикации в республиканских и российских печатных изданиях на научно-методические темы	В течение года	Преподаватели ПЦК	

4.	Применение новых технологий по предметам ОГСЭ: -реализация БРС по предметам в общеколледжной системе; -применение компьютерных технологий на уроках; - разработка компьютерных программ по дисциплинам; -создание электронной папки каждого преподавателя; -создание электронного портфолио преподавателя. - создание электронной библиотеки для студентов. - организация обмена опытом новых методических технологий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Открытый урок по учебной дисциплине «Математика»	Декабрь	Сидорова О.Н.	
6.	Открытый урок по учебной дисциплине «Литература»	Апрель	Галактионова М.Н.	
7.	Открытый урок по учебной дисциплине «История»	Декабрь	Алексеева А.В.	
8.	Наставничество над молодым педагогом	В течение года	Белолюбская И.Г., Егорова С.С., Алексеева А.В.	
9.	Рекомендации ПЦК для публикаций пособий в гос.изданиях	В течение года	Алексеева А.В.	
10.	Накопление методического фонда ПЦК	В течение года	Алексеева А.В., преподаватели ПЦК	

#### **ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЦК «МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

В 2018-2019 учебном году основными задачами ПЦК считать следующее: совершенствование учебно-методических комплексов дисциплины, изучаемых студентами 1-4 курсов, совершенствование форм сотрудничества ПЦК со всеми структурами колледжа, продолжение работы по внедрению современных информационных технологий, пополнение банка данных научных и методических работ преподавателей ПЦК, работа по внедрению и совершенствованию рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов, повышение уровня подготовки преподавателей кафедры на курсах повышения квалификации.

#### **1. Организация и проведение заседаний кафедры**

<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	<b>1 заседание</b> Подготовка документации к учебному процессу: - рабочие программы; - классные и индивидуальные журналы; - утверждение расписаний индивидуальных занятий; - утверждение планы работы 2018-2019 учебный год;	25 сентября	Олесов С.П.	

	- составление графика открытых уроков;			
2	<b>2 заседание</b> Итоги 1 семестра - отчет преподавателей за первый семестр; - проверка классных и индивидуальных журналов;	Декабрь	Олесов С.П.	
3	<b>3 заседание</b> Итоги 2 семестра - отчет преподавателей за первый семестр; - проверка классных и индивидуальных журналов;	Июнь	Олесов С.П.	

## 2. Организационно-планирующая деятельность

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптационная неделя для первокурсников (по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работы).	сентябрь-октябрь	Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	
2	Проведение и анализ открытых уроков преподавателей кафедры	По графику ПЦК	Олесов С.П. Посельская Е.П.	
3	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов. - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей	В течение учебного года	Посельская Е.П. Олесов С.П. Преподаватели ПЦК	
4	Организация Учебной практики студентов	Сентябрь - июнь	Хонелидзе Ю.В. Максутов Р.В. Аммосов П.И. Олесов С.П.	
5	Организация производственной практики (по профилю специальности)	Сентябрь - июнь	Хонелидзе Ю.В. Максутов Р.В. Аммосов П.И.	
6	Организация производственной практики (преддипломная)	Январь - февраль	Олесов С.П. Максутов Р.В.	
7	Работа с нормативно-правовыми документами кафедры	В течение учебного года	Олесов С.П.	
8	Аттестация студентов	Ежемесячно	Все преподаватели ПЦК	
9	Организация мероприятий по сохранению контингента	Весь учебный год	Все преподаватели ПЦК	
10	Подведение итогов учебного года	Июнь	Олесов С.П.	

## 3. Учебно-методическая деятельность кафедры

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Постановка целей и задач на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана	Сентябрь	Олесов С.П.	
2	- Проверка учебно-методической документации, учебных программ по спец. дисциплинам: - расписание групповых и индивидуальных занятий; - контрольных и самостоятельных работ; - курсовых работ;	до 9 октября	Олесов С.П. Все преподаватели ПЦК	

	- экзаменационных билетов;			
3	- Контроль качества преподавания дисциплин членами кафедры;	В течение года	Олесов С.П.	
4	Организация и проведение экзаменационных сессий.	Декабрь Май	Все преподаватели ПЦК	
5	Организация и проведение открытых уроков преподавателей.	В течение года	Олесов С.П. Все преподаватели ПЦК	
6	Организация выездных мастер-классов для звукооператоров	В течение года	Олесов С.П. Все преподаватели ПЦК	
7	Тематические круглые столы Тема: «Развитие профессиональной подготовки обучающихся» Круглый стол встреча с специалистами в области звукорежиссуры	Март	Олесов С.П. Максудов Р.В.	
8	Проведение итогов учебного года.	Июнь	Олесов С.П.	
9	Подготовка к конкурсу WordSkills по направлению «Звукорежиссура»	Декабрь	Максудов Р.В. Аммосов П.И. Хонелидзе Ю.В.	
10	Издать курс лекций по предметам специальности в соответствие профессиональными компетенциями по каждому предмету специальности.	До 20 Октября	Все преподаватели	
11	Разработать мультимедийные учебно-методические пособия	В течение учебного года	Все преподаватели	
12	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах	В течение учебного года	Все преподаватели	
13	Подготовка к аттестации преподавателей ПЦК МЗМ	Согласно по графику	Сундупова О.Е. Олесов С.П.	

## 2. Научно-методическая работа кафедры

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление методических разработок и учебных пособий для студентов.	В течение года	Все преподаватели	
2	Разработка электронной учебной пособия по «инструментоведению»	В течение года	Олесов С.П.	
3	Организация и проведение курсов переподготовки для специалистов сферы культуры.	В течение года	Все преподаватели	
4	Организация мастер-классов для молодых специалистов сферы культуры села	В течение года	Все преподаватели	
5	Участие в научно-практических конференциях, семинаров творческих работников	В течение года	Все преподаватели	
6	Обновить все учебные программы по новому учебному плану МЗМ	В течение года	Все преподаватели	

## 3. Организация повышения педагогического мастерства

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация методической работы кафедры.	В течение года	Олесов С.П.	
2	Организация повышения квалификации преподавателей кафедры.	В течение года	Олесов С.П.	
	Проведение открытого урока	Ноябрь	Максудов Р.В.	
4	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Олесов С.П.	



5	Научно-практический семинар по предмету «Звукооператорское мастерство» Ученик и учитель	декабря	Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	
6	Курсы повышение квалификаций по «Звукооператорскому мастерству»	Февраль	Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	

#### 4. Организация профориентационной работы

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Курсы для старшеклассников по «Музыкальной аранжировке»	Март	Олесов С.П. Аммосов П.И. Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	

#### 6. Организация воспитательной и творческой работы

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в традиционных колледжных, городских, республиканских мероприятиях	По плану воспитательной работы ККиИ, администратора	Все преподаватели ПЦК	
2	Организация самоуправления студентов: - старостат; - дежурство; - актив курса;	В течение года	Кураторы	
3	Кураторские часы	Ежемесячно	Кураторы	
4	Аттестация студентов	Ежемесячно	Кураторы	
5	Участия на новогодних мероприятиях	Декабрь	Кураторы курса	
6	Подготовка дипломных проектов выпускников (теоретическая часть дипломной работы) - 2019 года.	Декабрь	Олесов С.П.	
7	Работа по социальной защите студентов: - работа с адм. общежития; - связь с родителями и родственниками; - работа со стипендиальной комиссией; - работа по социально-бытовому обустройству с сиротами.	В течение года	Кураторы	
8	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Кураторы	