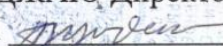


**Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств»**

Принят на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 ___ от «7» ноября 2019 г.

УТВЕРДЖАЮ Директор ГБПОУ РС (Я)
ЯККиИ  З.Н. Никитин
«7» ноября 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РСР (Я) Якутский колледж культуры и искусств
на 2019-2020 у.г.**

Якутск, 2019

ПОЛИТИКА:

1. **УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
2. **УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ РС (Я) В СПЕЦИАЛИСТАХ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ СО СРЕДНИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

ЦЕЛЬ – ПОДГОТОВКА ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА СО СРЕДНИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОБЛАДАЮЩИХ ОБЩИМИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ, КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА.

ЗАДАЧИ:

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов сферы культуры со средним образованием;
2. совершенствование эффективности управления колледжем, в том числе развитие нормативно-правовой базы (начальная реализация программы «Сетевой город»);
3. повышение качества, доступности, эффективности среднего образования в сфере культуры и искусств в свете требований ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям, требований WSR
4. обеспечение профессионального и личностного развития развития студентов, их творческой самореализации
5. обеспечение конкурентноспособности студентов и преподавателей колледжа в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, в региональном и национальном чемпионате WSR
6. Развитие кадрового состава колледжа в соответствии с современными требованиями к профессиональному стандарту педагога профессионального образования
7. Расширение связей с учебными заведениями сферы культуры и искусства в РС (Я), ведущими образовательными учреждениями сферы культуры и искусств РФ в области подготовки и повышения квалификации специалистов со средним образованием в области культуры
8. Изменение организационно-содержательных аспектов в социальном партнерстве с культурно-досуговыми учреждениями республики, расширение их участия в формировании общих и профессиональных компетенций будущих специалистов
9. укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе с привлечением социальных партнеров

Методическая тема на 2019-20 у.г.

Организационно-педагогические условия методического обеспечения внедрения профессионального стандарта педагога и профессиональных стандартов по специальностям СПО в сфере культуры и искусств

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ на 2019-2020 у.г.

№	Наименование	Критериальное значение	Выполнение
1.	Выполнение плана контрольных цифр приема	100%	
2.	Выполнение государственного заказа подготовки специалистов со средним образованием в сфере культуры и искусств	Не ниже 90 %	
3.	Успеваемость за учебный год	100%	
4.	Качество за учебный год	100%	
5.	Средний балл за учебный год	100%	
6.	Распределение выпускников	Не ниже 85%	
7.	Производственная преддипломная практика -успеваемость -качество -средний балл	100% не ниже 80 не ниже 4,0	
8.	Дипломов с отличием	Не ниже 10 %	
9.	Защита дипломных работ -успеваемость -качество -средний балл	100% не ниже 70 % не ниже 4,0	
10.	Квалификация преподавательского		

	состава -высшее образование -наличие квалификационных категорий -в т.ч. высшая квалификационная категория	не ниже 95 % не ниже 55 % не ниже 50%	
11.	Привлечение студентов к внеаудиторным мероприятиям (предметные кружки, кружки по интересам, спортивные секции)	не ниже 35 %	
12.	Результативность участия студентов в олимпиадах , НПК, конкурсах среди ОО СПО различного уровня	не менее 15 дипломантов	
13.	Участие в WSR и олимпиадах проф. мастерства	не менее 12 чел.	
14.	Результативность участия преподавателей в НПК, педагогических чтениях, конкурсах среди ССУЗ	не менее 5 дипломантов	

СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

Административно-управленческий аппарат

Никитин Захар Николаевич – директор
Посельская Елена Петровна – зам. директора по учебно-воспитательной работе
Сундупова Оксана Егоровна – зам. директора по научно-методической работе
Захаров Андрей Вадимович – зам. директора по административно-хозяйственной части
Соловьев Егор Юрьевич – инспектор отдела кадров, отв. за ведение архивного дела
Стручкова Прасковья Терентьевна – кассир

Учебная часть

Черноградская Александра Юрьевна – зав. производственной практикой
Румянцева Надежда Александровна – зав. заочного отделения
Дьячковская Мария Николаевна – диспетчер образовательного процесса

Научно-методический отдел

Рожина Елена Николаевна – методист научно-методической работы
Александров Ян Николаевич – методист по мониторингу качества образования
Черноградская Александра Юрьевна – методист учебной части
Румянцева Надежда Александровна – методист заочного отделения

Библиотека

Иванова Диана Лесбековна – педагог-библиотекарь

Воспитательно-творческий отдел

Шамаев Сергей Сергеевич - зав. по воспитательной работе
Капралова Жанна Михайловна – социальный педагог
Васильев Артем Русланович – организатор воспитательной работы
Степанова Евгения Егоровна – психолог
Окоёмова Августина Михайловна – куратор гр.ТТ-17
Васильева Александра Николаевна – куратор гр. ЭХТ-19
Мыреева Василиса Вячеславовна – куратор гр. ЭХТ-17
Лыткина Галина Анатольевна – куратор гр.ЭХТ-16
Иринеева Елизавета Викторовна – куратор гр. ХТ-19
Индеев Ньургун Игоревич – куратор гр. ХТ-18
Борисова Саргылана Иннокентьевна – куратор гр. ХТ-17
Павлова Алена Гаврильевна - куратор гр. ХТ-16
Константинов Алексей Анатольевич – куратор гр. ФВТ- 17
Сивцева Валентина Николаевна – куратор гр. СКД-19
Степанов Михаил Николаевич – куратор гр. СКД-18
Степанова Саргылана Ивановна – куратор гр. СКД-17

Новгородова Нюргустана Николаевна – куратор гр. ХД-19
Сидорова Ольга Николаевна – куратор гр. МЗМ-18
Олесов Стас Петрович – куратор гр. МЗМ-16

Отдел дополнительного образования

Иванов Иван Федорович – зав. отделом дополнительного образования

Компьютерное обеспечение

Жерготов Роман Петрович – зав. кабинетом технических средств и оборудования

Состав предметно-цикловых комиссий

1. ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

1. Алексеева Алена Викторовна – председатель ПЦК
2. Алексеев Александр Аркадьевич – преподаватель
3. Андросова Маргарита Никифоровна – преподаватель
4. Галактионова Мария Николаевна – преподаватель
5. Гоголева Федора Терентьевна – преподаватель
6. Сидорова Ольга Николаевна – преподаватель
7. Старостин Гаврил Алексеевич – преподаватель
8. Степанова Евгения Егоровна – преподаватель
9. Жерготов Роман Петрович – преподаватель (внутренний совместитель)
10. Захаров Андрей Вадимович - преподаватель (внутренний совместитель)
11. Шамаев Сергей Сергеевич -преподаватель (внутренний совместитель)
12. Соловьев Егор Юрьевич -преподаватель (внутренний совместитель)
13. Сундупова Оксана Егоровна -преподаватель (внутренний совместитель)
14. Посельская Елена Петровна - преподаватель (внутренний совместитель)

2. ПЦК «Этнохудожественное и театральное творчество»

1. Габышев Роман Афанасьевич – председатель ПЦК
2. Боппоёнова Мария Гаврильевна - преподаватель
3. Васильева Александра Николаевна - преподаватель
4. Винокуров Михаил Николаевич - преподаватель
5. Лыткина Галина Анатольевна - преподаватель
6. Мыреева Василиса Вячеславовна - преподаватель
7. Окоёмова Августина Михайловна - преподаватель
8. Сергучёв Георгий Георгиевич - преподаватель
9. Харитоновна Сардана Васильевна – преподаватель
10. Рожина Елена Николаевна – преподаватель (внутренний совместитель)
11. Андреева Ольга Никитична – преподаватель (внутренний совместитель)
12. Александров Александр Романович – преподаватель (внешний совместитель)

3. ПЦК «Хореографическое творчество»

1. Борисова Саргылана Иннокентьевна – преподаватель, председатель ПЦК
2. Еремеева Инга Иннокентьевна – преподаватель, концертмейстер
3. Индеев Ньургун Игоревич – преподаватель
4. Иринева Елизавета Викторовна – преподаватель
5. Неустроева Марианна Петровна – преподаватель, концертмейстер
6. Павлова Алена Гаврильевна – преподаватель, педагог-репетитор
7. Павлов Михаил Степанович – концертмейстер
8. Попова Люция Владимировна – преподаватель
9. Протопопова Саргылана Фомична – преподаватель, концертмейстер
10. Пшенников Дмитрий Владиславович – концертмейстер
11. Степанов Станислав Николаевич – преподаватель
12. Степанова Светлана Тимофеевна – преподаватель
13. Яковлева Вера Андреевна – преподаватель
14. Крылова Раиса Николаевна – внешний совместитель, педагог-концертмейстер
15. Попова Веронья Павловна – внешний совместитель

1. ПЦК «Фотовидео творчество»

1. Константинов Алексей Анатольевич - преподаватель, председатель ПЦК
2. Зверев Сергей Арсеньевич - преподаватель
3. Павлов Алексей Владимирович - преподаватель
4. Сокольников Герман Нюргунович - преподаватель
5. Посельская Елена Петровна – преподаватель, внутренний совместитель
6. Григорьева Сардана Валентиновна – преподаватель, внешний совместитель

2. ПЦК «Социальнокультурная деятельность»

1. Степанова Саргылана Ивановна – председатель ПЦК
2. Сивцева Валентина Николаевна - преподаватель
3. Степанов Михаил Николаевич - преподаватель
4. Стручкова Ольга Аполлоновна- преподаватель
5. Федорова Сардана Николаевна- преподаватель
6. Черноградский Айдыс Егорович- преподаватель
7. Дьячковская Мария Николаевна - преподаватель, внутренний совместитель
8. Иванов Иван Федорович - преподаватель, внутренний совместитель
9. Никитин Захар Николаевич - преподаватель, внутренний совместитель
10. Апросимов Михаил Михайлович - преподаватель, внешний совместитель
11. Иванова Саргылана Владимировна - преподаватель, внешний совместитель

3. ПЦК «Хоровое дирижирование»

1. Егорова Лариса Васильевна – преподаватель, председатель ПЦК
2. Кычкина Нарыйа Кирилловна - преподаватель
3. Новгородова Нюргустана Николаевна – преподаватель, концертмейстер
4. Попова Елизавета Степановна- преподаватель
5. Шестакова Айна Карловна- концертмейстер (внешний совместитель)

4. ПЦК «МЗМ и ТАВТ»

1. Олесов Стас Петрович – председатель ПЦК
2. Кысылбаиков Роман Гаврильевич
3. Максатов Ренат Витальевич
4. Устьянцева Елена Валентиновна
5. Хонелидзе Юрий Валерьевич
6. Аркадьева Ольга Львовна – внешний совместитель
7. Борисов Александр Игоревич - внешний совместитель
8. Лепчикова Полина Николаевна - внешний совместитель
9. Сивцев Иннокентий Иннокентьевич - внешний совместитель
10. Харитонов Аркадий Петрович - внешний совместитель

5. Заочное отделение «Библиотековедение»

1. Андросова Туйара Анатольевна - внешний совместитель
2. Иванова Диана Лесбековна – внутренний совместитель
3. Леверьева Галина Федосеевна - внешний совместитель
4. Максимова Татьяна Семёновна- внешний совместитель

ПЛАН СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№№	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Анализ приемной комиссии	3 неделя месяца Октябрь	Иванов И.Ф.	+
2	Анализ ГИА	Октябрь	Рожина Е.Н. Румянцева Н.А.	+
3	Анализ трудоустройства выпускников	Октябрь	Черноградская А.Ю.	+
4	Анализ проведения ремонта	Октябрь	Захаров А.В.	
5	План капитального и текущего ремонта	Октябрь	Захаров А.В.	
6	Подготовка к аккредитации образовательного учреждения по всем реализуемым образовательным программам (очное, заочное отделение)	В течение года	Посельская О.Е. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А. Захаров А.В. Соловьев Е.Ю. Шамаев С.С. Дьячковская М.Н. Председатели ПЦК	
1	Утверждение сроков проведения и состава ГИА	1 декабря 2019	Посельская Е.П.	
2	Отчет о финансовой деятельности за 2019 г.	Декабрь	Дьячковская М.Н.	
1	Рассмотрение плана Контрольных цифр приема. Утверждение правил приема.	Апрель	Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е.	
1	Утверждение бюджета учебных часов на 2019-2020 у.г.	Июнь	Посельская Е.П.	+
2	Утверждение годового плана по подразделениям	Сентябрь	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А. Захаров А.В. Шамаев С.С. Черноградская А.Ю. Иванов И.Ф. Иванова Д.Л. Председатели ПЦК	+

ПЛАН ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№№	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Общее собрание коллектива. Тема «Приоритеты образовательной деятельности в 2019-20 у.г.».	Сентябрь, 2019	Никитин З.Н. Посельская Е.П.	+
2	Отчетно-выборное собрание первичного профсоюзного комитета колледжа 1. Отчет председателя профсоюза ЯККиИ. Васильева А.Н. 2. Выборы председателя профсоюзной организации ЯККиИ.	22 октября 2019	Васильева А.Н.	+

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
----	--------------------------	-----------------	---------------------------	----------------------

1	<p>Тема: «Актуализация приоритетных вопросов учебно-воспитательной деятельности на 2019-20 у.г.</p> <p>1. Отчет деятельности подразделений ЯККиИИ за 2018-19 у.г. Посельская Е.П.,</p> <p>2. Анализ деятельности приемной комиссии по приему на 2019-20 у.г. Иванов И.Ф.</p> <p>3. Утверждение годового Плана на 2019-20 у.г. Сундупова О.Е.</p> <p>4. Утверждение Плана аккредитации ЯККиИ в 2019-2020 г. Сундупова О.Е.</p> <p>5. Готовность к внедрению профстандарта. Соловьев Е.Ю.</p>	7 ноября, 2019	<p>Никитин З.Н. Иванов И.Ф. Посельская Е.П. Черноградская А.Ю. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Румянцева Н.А. Шамаев С.С. Соловьев Е.Ю.</p>	+
2	<p>Тема: «Анализ подготовки к аккредитации образовательного учреждения»</p> <p>2. Анализ деятельности ЯККиИ за 1 полугодие 2018-19 у.г.</p> <p>3. Отчет по финансовому 2018 году.</p> <p>4. Внедрение профстандарт</p>	Январь, 2020	<p>Никитин З.Н. Захаров А.В. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С. Румянцева Н.А. Соловьев Е.Ю</p>	
3	<p>Тема: Эффективность образовательной деятельности ЯККиИ в 2019-20 у.г.»</p> <p>1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ПЦК преподавателей, кураторов, зав. кабинетов за учебный год</p> <p>2. План набора студентов на 2020-21 у.г.</p> <p>3. Основные направления деятельности ГБПОУ ЯККиИ на 2020-21 у.г.</p> <p>4. Утверждение тарификации на 2020-21 у.г.</p>	Июнь 2020	<p>Никитин З.Н. Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Шамаев С.С. Румянцева Н.А. Иванов И.Ф. Черноградская А.Ю.</p>	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	<p>УМС № 1.</p> <p>1. Утверждение планов работы ПЦК, плана библиотечно-информационной деятельности, Плана Школы молодого педагога</p>	27.09.2019	<p>Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Руководители структурных подразделений АУП Шамаев С.С. Капралова Ж.М. Румянцева Н.А. Иванов И.Ф. Гоголева Ф.Т. Черноградская А.Ю. Иванова Д.Л.</p>	+
2	<p>УМС № 2.</p> <p>1. Подготовка к аккредитации. Планирование текущей и предстоящей работы по группам.</p> <p>2. Подготовка докладов к республиканской НПК «Шаг в будущую профессию»</p>	22.10.2019	<p>Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.</p>	

	3. Проведение контрольных срезов			
3	УМС № 3. 1. Утверждение тем дипломных работ выпускных групп по специальностям, графика подготовки выпускных квалификационных работ 2. Утверждение тем билетов к ГИА 3. Обсуждение и утверждение тем и научных руководителей ВКР 4. Подготовка и организация WSR	01.11.2019	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
4	УМС № 4. 1. Утверждение методических пособий, рабочих тетрадей по ПЦК	29.11.2019	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
5	УМС № 5. 1. Утверждение к печати студенческой газеты; 2. Обсуждение структуры рабочих тетрадей к дисциплинам; методических пособий для СРС по ПМ и учебным дисциплинам	Декабрь	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
6	УМС № 6. 1. Рассмотрение отчета за 1 семестр, утверждение и размещение на сайте колледжа 2. Отчет работы сайта ЯККиИ 3. Библиотечное сопровождение ФГОС, медиатека 4. Утверждение методических пособий к печати	29.01.2020	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
7	УМС № 7. 1. Подготовка и организация круглых столов по ПЦК 2. Подготовка докладов к республиканской конференции «Наука. Образование. Искусство», пров. Намским педагогическим колледжем		Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
8	УМС № 8. 1. Организация квалификационного экзамена 2. Анализ научно-методической деятельности преподавателей за 2019-20 у.г. 3. Утверждение корректировки учебных планов на 2020-21 у.г.	Апрель-май	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
9	Составление выписок из протоколов УМС	Июнь, 2020	Рожина Е.Н.	

ЕДИНЫЙ ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
Учебно-материальная база					
1	Контроль за готовностью учебно-лабораторных кабинетов к началу учебного	Август сентябрь	Захаров А.В., зав кабинетами		+

	года Оснащенность учебных кабинетов наглядными пособиями, тех.средствами				
2	Контроль за проведением ремонтных работ в учебном корпусе	Август, сентябрь	Захаров А.В.		+
Финансово-хозяйственная деятельность					
3	Контроль за распределением стипендиального фонда	Январь, май	Дьячковская М.Н. Посельская Е.П.		+
Учебная работа					
4	Контроль готовности учебно-методической документации к началу учебного года, регламентирующее образовательную деятельность по требованиям ФГОС	Сентябрь	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Румянцева Н.А.		
5	Контроль за выполнением пед. нагрузки за 1 семестр и 2 семестр	ежемесячно	Посельская Е.П.		+/+
6.	Директорские контрольные срезы за 1 семестр и 2 семестр	Октябрь, март	Преподаватели по протоколу УМС	Посельская Е.П.	+/
Воспитательная работа					
7	Контроль за выполнением плана воспитательной работы в колледже	ежемесячно	Шамаев С.С.		+/+
8	Анализ спортивно-оздоровительной работы в колледже	Январь, май	Шамаев С.С. Шамаев С.С.		
Методическая работа					
9	Контроль за выполнением плана методической работы	Октябрь, март	Сундупова О.Е.		
10	Контроль работы ПЦК	Ноябрь, май	Зав. ПЦК		
11	Анализ работы библиотеки, обеспеченность учебной литературой	Сентябрь, апрель	Иванова Д.Л		

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1	Приказы, регламентирующие образовательную деятельность	Август, сентябрь	Посельская Е.П. Румянцева Н.А.	-	
2	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами (штатными) по профилю спец.	Август – сентябрь	Посельская Е.П.	-	+
3	Утверждение графика учебного процесса Тарификации педагогической нагрузки	Август-сентябрь	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	-	+
4	Оформление учебной документации: -классные журналы; -студенческие билеты; -зачетные книжки	Август, сентябрь	Зав. ПЦК, кураторы	Посельская Е.П.	
5	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу	Сентябрь-октябрь	ПЦК	Захаров А.В. Посельская Е.П.	+

6	Оформление личных дел нового набора	Август-сентябрь	Черноградская А.Ю, кураторы	Посельская Е.П.	
7	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс по ФГОС	В течение уч. года	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю. Румянцева Н.А.		
8.	Утверждение приказа о председателе и составе комиссии ГИА	До 1 декабря	Посельская Е.П. Сундупова О.Е.	Посельская Е.П.	
9.	Ознакомление с процедурой ГИА	С 1 по 10 декабря	Посельская Е.П.	Сундупова О.Е.	
Статистическая отчетность					
1	форма СПО-1	до 05 октября	Черноградская А.Ю Румянцева Н.А. Структурные подразделения	Посельская Е.П.	+
2	форма СПО-2	до 20 апреля	Структурные подразделения АУП	Посельская Е.П.	
3	- контингент (квартал)	До 5 октября, 5 января, 5 апреля, 5 июля.	Черноградская А.Ю	Посельская Е.П.	+/-
4	№1-ПК, №-ПО ДОП – ИНВ	До 28 февраля	Иванов И.Ф.	Посельская Е.П.	
5	Отчет МкиДР РС(Я) за 9 месяцев, годовой	до 1 октября 31 декабря	Посельская Е.П. Сундупова О.Е. Захаров А.В. Черноградская А.Ю. Румянцева Н.А. Шамаев С.С.	Сундупова О.Е.	+
6	СПО – мониторинг	июль	Посельская Е.П., Черноградская А.Ю., Румянцева Н.А., Сундупова О.Е., Иванов И.Ф., Александров Я.Н.	Посельская Е.П.	
7	Отчет о выполнении госзадания	До 15 января	Дьячковская М.Н.	Посельская Е.П.	
8	Письменный полугодовой, годовой отчеты.	Декабрь, июнь	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
Образовательный процесс					
1	Показатели текущей успеваемости: качество, средний балл, ведомости, заполнение зачетов	1,2 семестр	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю. преподаватели	Посельская Е.П.	
2	Сохранность контингента по курсам и в общем по колледжу	1,2 семестр	Посельская Е.П. Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
3	Анализ курсовых работ: успеваемость, качество	1,2 семестр	Зав. ПЦК	Посельская Е.П.	
4	Утверждение документации промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС	До 1 ноября	Уч. часть	Посельская Е.П.	
5.	Подготовка документации	По графику	ПЦК,	Посельская	

	квалификационного экзамена: - практический показ; - практика; - курсовые; - комплексный экзамен; - защита портфолио.	1 семестр 2 семестр	преподаватели	Е.П.	
6.	Анализ итогов ИГА	Июнь, август	Отв. секретарь (Румянцева Н.А. Рожина Е.Н.)	Посельская Е.П.	
Государственная итоговая аттестация					
1.	Проект о председателе ГИА	До 1 декабря 2019г.	Уч. часть	Посельская Е.П.	
2.	Проект приказа по профилям специальностей на председателей и состав ГИА	Февраль	Уч. часть	Посельская Е.П.	
3	Оформление к утверждению учебно-методической документации ГИА	Март-апрель	секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
4	Оформление выпускных документов (сводные ведомости, зачетные книжки, классные журналы, военкомат, обходные листы, трудовые книжки)	Апрель – июнь	Зав. ПЦК, кураторы, Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
5	Утверждение тем ВКР	Октябрь, ноябрь	Секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
6.	Защита дипломных работ: успеваемость, качество, средний балл	2 семестр	Секретарь ГИА	Посельская Е.П.	
Приемная комиссия					
1	Определение КЦП на 2019-20 у.г. совместно с МК И ДР РС (Я)	Февраль- март	Посельская Е.П.	Никитин З.Н.	
2	Проект приказа на состав членов приемной комиссии	Март-апрель	Сундупова О.Е.	Никитин З.Н.	
3	Порядок Приёма 2020, сайт	До 1 марта	Отв. секретарь	Никитин З.Н.	
4	Выполнение плана контрольных цифр приема	Август	Отв. секретарь	Посельская Е.П.	

ПЛАН ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1	Корректировка, координация графика учебного процесса по семестрам	сентябрь	Черноградская А.Ю.	Посельска я Е.П.	
2	Утверждение учебно- методической документации документации: рабочих программ КТП по практическому обучению	Сентябрь, октябрь	Черноградская А.Ю.	Сундупова О.Е.	
3	Составление графика производственной практики по специальностям	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.	Посельска я Е.П.	
4	Заключение договоров с социальными партнерами и работодателями (заявки)	В течение года	Черноградская А.Ю. Управления культуры МО РС (Я) главы МО	Сундупова О.Е.	

5	Организация практик по договору с Управлениями культуры и с главами муниципальных образований производственной практики студентов ЯККиИ 3 курсы – производственная практика 4 курсы – преддипломная практика	Январь	Черноградская А.Ю. директора КДУ, ДОД	Сундупова О.Е.	
Производственная практика					
1	Ознакомление руководителей практик со сроками проведения производственных практик	По графику уч. процесса	Руководители практики от учебного заведения	Черноградская А.Ю.	
2	Оформление приказов на прохождение производственной практики по профилю специальностей	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
3	Установочное собрание по производственной практике студентов: 3 курсы – производственная практика 4 курсы – преддипломная практика	Декабрь	Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
4	Направление студентов на практику на производственные базы по профилю специальностей	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.		
5	Профориентационная работа в период прохождения студентами производственной практики ЯККиИ для учащихся СОШ (в поисках творческой молодежи)	Январь - февраль	Студенты - практиканты	Черноградская А.Ю.	
6	Анализ итогов производственной практики по результатам аттестации студентов	Февраль, март, май	Черноградская А.Ю.	Сундупова О.Е.	
7	Отчет по итогам производственной практики полугодовой, годовой	Декабрь, июнь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П. Сундупова О.Е.	
Преддипломная практика					
1	Проведение собраний в выпускных группах о предстоящей преддипломной практике по специальностям	По графику уч. процесса	Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
2	Приказ о допуске студентов на преддипломную производственную практику по специальностям	Декабрь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П.	
3	Организация преддипломных практик в организациях КДУ, доп.обр. по специальностям	Январь - февраль	Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
4	Защита – отчет практики, Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики по специальностям, анализ: успеваемость качество, средний балл	Февраль - март	Гоголева Ф.Т. Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
Организация контроля за практикой					
1	Посещение баз практик по	Январь-февраль,	Черноградская	Черноградская	

	графику посещения с целью контроля деятельности практикантов и руководителей практик	для рассредоточенных видов – в течение года	А.Ю., Гоголева Ф.Т. преподаватели	ая А.Ю.	
2	Выезд руководителей практики на местах базы практики, для оказания методической помощи и контроля.	Январь - март	Черноградская А.Ю. Гоголева Ф.Т.	Черноградская А.Ю.	
3	Анализ – рынка труда, мониторинг качества профессиональной подготовки выпускников	Январь - март	Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
4	Конференция по итогам производственной практики	Март	Черноградская А.Ю. Руководители баз практики Гоголева Ф.Т.	Черноградская А.Ю.	
5	Отчет по итогам преддипломной практики полугодовой, годовой	Декабрь, июнь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П. Сундупова О.Е.	
Трудоустройство					
1	Распределение выпускников с участием работодателей	Апрель	Черноградская А.Ю.	Черноградская А.Ю.	
2	Участие в республиканской ярмарке рабочих вакансий	Апрель	Черноградская А.Ю. Центр занятости	Черноградская А.Ю.	
3	Отчет о трудоустройстве выпускников 2019-20 г.	Июнь - октябрь	Черноградская А.Ю. начальники управлений культуры МО РС (Я)	Сундупова О.Е.	
4	Участие в республиканской ярмарке рабочих вакансий	Октябрь	Черноградская А.Ю. Центр занятости	Черноградская А.Ю.	
5	Анализ рынка труда 2019 г.	Ноябрь	Черноградская А.Ю.	Сундупова О.Е.	
6	Анкетирование	В течение года	Черноградская А.Ю.	Сундупова О.Е.	

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№	Содержание работы	Сроки	Отв. исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
Обеспечение учебно научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса					
1	Заседания учебно-методического совета	По отдельному плану	Методисты Рожина Е.Н. Зав. ПЦК	Сундупова О.Е.	+/-
Повышение профессиональной компетенции преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на СЗД					
2	Утверждение плана аттестации преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Сундупова О.Е.		+
3	Организация работы аттестационной комиссии	По семестрам	Комиссия	Сундупова О.Е.	
4	Организация и проведение	Ноябрь, январь	Сундупова		

	педсеминаров (конференций, педчтений)		О.Е., Рожина Е.Н., структурные подразделения		
5	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов и внеаудиторных мероприятий	По плану	Методотдел ПЦК, преподаватели		
6	Участие педколлектива в мероприятиях среди ОО СПО РС (Я)	Декабрь	Методисты, структурные подразделения	Сундупова О.Е.	
Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов					
1	Организация проведения декадников ПЦК	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
2	Обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате WSR и олимпиадах по ключевым компетенциям	По плану ГАУ РС (Я) ЦРПК	Зверев С.А. Сокольников Г.Нь, Павлов А.В., Максотов Р.В.	Сундупова О.Е.	
3	Утверждение графика посещения занятий	Март-апрель	Сундупова О.Е. методисты		
4	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг (самообследование)	Март	Методотдел, председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
Развитие инновационного пространства колледжа					
1	Продолжение работы по программному обеспечению «Сетевой город»	Сентябрь, октябрь	Методотдел Уч. часть Жерготов Р.П		
2	Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педработников по работе с ИКТ	В течение года	Сундупова О.Е.		+
3	Обеспечение ТСО образовательного процесса	В течение года	АУП, Жерготов Р.П.		
4	Обеспечение требований к сайту колледжа, обновление сведений	постоянно	Методотдел структурные подразделения, ПЦК Жерготов Р.П.		
5	Обновление информационного обеспечения ПМ, МДК, УД	В течение года	Методотдел, Захаров А.В. Жерготов Р.П.		
Обобщение передового опыта работы преподавателей колледжа					
1	Подготовить материалы по обобщению и распространению опыта работы: участие в НПК, публикации, мастер-классы, творческие лаборатории	По плану ПЦК	Методотдел председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
2	Обеспечение участия в региональных, всероссийских международных конкурсах и грантах	В течение года	Председатели ПЦК, методотдел	Сундупова О.Е.	
Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль					
1	Организация и подготовка к выпуску научных статей педработников	В течение года	НМО, председатели ПЦК	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
2	Организация и подготовка к выпуску методических пособий	В течение года	НМО, председатели		

	педагогов		ПЦК, преподаватели		
3	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Методотдел, ведущие преподаватели	Сундупова О.Е.	
4	Подготовить банк данных по темам курсовых и дипломных работ по специальностям	Сентябрь – октябрь	Методотдел, зав. структурных подразделений (з/о, п/п), зав.ПЦК	Сундупова О.Е.	
Реализация деятельности по УИРС, НИРС					
1	Организация и проведение обучающего семинара для руководителей курсовых и дипломных проектов	Сентябрь, октябрь	Методотдел	Сундупова О.Е.	
2	Подготовка докладов к НПК по плану ССУЗ	Сентябрь-ноябрь	Методотдел, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
3	Контроль за подготовкой докладов, статей на всех уровнях	В течение года	Методотдел	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н.	
4	Участие студентов в конференции «Наука.образование. Искусство», «Шаг в будущую профессию» и т.д. на уровне республики, региона, РФ, международных	Декабрь, апрель	Методотдел	Сундупова О.Е. Рожина Е.Н. Председатели ПЦК, руководители курсовых работ, ВКР	
5	Отчет по методической работе (полугодовой, годовой)	Декабрь, июнь	Методотдел	Сундупова О.Е.	

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель: формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих педагогов.

Задачи:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказании им помощи в преодолении различных затруднений;
- формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодыми специалистами. Закрепление наставников за молодыми преподавателями	Сентябрь	НМО, ПЦК	
2	Лекция. «Педагогический этикет». М.Н. Андросова	Октябрь	НМО	
3	Содержание учебно-методической работы: нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления	Октябрь	НМО	

	учебно-методической документации: заполнение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации			
4	Методические требования к современному уроку. Методика проведения учебных занятий: уроки, лекции, семинары, практические занятия, нетрадиционные уроки	Октябрь	НМО ПЦК Наставники	
5	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (психологические особенности восприятия, понимания, усвоения учебного материал)	В течение года	Степанова Е.Е. НМО	
6	Составление методических рекомендаций для молодых специалистов	В течение года	НМО	
7	Практическое занятие: посещение уроков теоретического и практического обучения молодыми специалистами у наставников	В течение года	НМО, наставники	
8	Инновационные методы организации внеклассной деятельности	Ноябрь	НМО	
9	Проведение открытого занятия. Самоанализ урока. Работа по повышению профессиональной компетентности	Февраль-март-апрель	НМО	
10.	Анкетирование: собеседование с молодыми преподавателями - определение степени комфортности в коллективе	Июнь	НМО, Степанова Е.Е.	
11	Подведение итогов работы. Планирование работы Школы молодого педагога на 2019-20 у.г.			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

Цель воспитательной работы:

Формирование у молодежи общечеловеческих ценностей, а именно:

- *качеств гуманиста, гражданина, патриота;*
- *качеств интеллигента;*
- *личностных качеств (характера, воли, настойчивости, справедливости, целеустремленности);*
- *профессиональных способностей.*

Направления воспитательной работы:

- ✓ *Общекультурное воспитание;*
- ✓ *Профессиональное воспитание;*
- ✓ *Гражданское воспитание;*
- ✓ *Нравственно-эстетическое развитие личности.*

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Шамаев С.С. Кураторы	Никитин З.Н.	+
2	Организация работы стипендиальной комиссии.	Сентябрь	Черноградская А.Ю.	Посельская Е.П. Шамаев С.С.	+
3	Формирование банка данных учащихся групп нового набора: - учащихся нового набора; - несовершеннолетних учащихся; - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей; Сбор информации об обучающихся и их семьях, оформление анкет.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	+
4	Организация собраний	В течение года	Кураторы	Шамаев	

	старостата и общих собраний студентов		Васильев А.Р.	С.С.	
5	Организация заселения студентов в общежитие. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, не проживающих в общежитии.	Сентябрь, октябрь	Кураторы Бурцева Вилена	Шамаев С.С.	+

1. Работа с кураторами

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение планов работы	Сентябрь	председатели ПЦК Кураторы Васильев А.Р. Капралова Ж.М.	Никитин З.Н. Шамаев С.С.	+
2	Составление и ведение папки куратора: индивидуальная карта студента, социальный паспорт группы, результаты анкетирования, мониторинга т.п., планы и отчеты	Сентябрь, октябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	+
3	Разработка и проведение тренингов, круглых столов, кураторских тематических часов по различным направлениям учебно – воспитательной деятельности.	В течение года	ПЦК ОГСЭД	Посельская Е.П.	
4	Проведение заседаний кураторов	Ежемесячно	Председатели ПЦК	Шамаев С.С.	

3. Работа по адаптации студентов первых и вторых курсов

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Изучение личных дел	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	+
2	Знакомство с группой, в т.ч. выявление лидеров, личных интересов студентов и т.п.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	+
3	Проведение организационного собрания.	Октябрь	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	+
4	Посещение психологического центра поддержки молодежи.	В течение года	Кураторы Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	
5	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	Постоянно	Кураторы Иванов Д.Л. Васильев А.Р.	Шамаев С.С	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Инспекторы ПДН Участковый Управления ФСКН РФ по РС (Я)	Шамаев С.С	+
6	Работа со студентами, нуждающимися в общежитии, имеющими льготно - социальный статус, малообеспеченными.	Сентябрь, октябрь	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С	+
7	Рейды по проверке условий проживания в общежитии	Постоянно	Кураторы Бурцева Вилена	Шамаев С.С	+/-
8	Рейды по проверке посещаемости студентами	Постоянно	Председатели ПЦК	Посельская Е.П.	

	учебных занятий, введение журнала посещаемости, организация помощи студентам в осуществлении учебной деятельности		Кураторы Преподаватели ОГСЭД		
--	---	--	------------------------------------	--	--

4. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Родительские собрания	Октябрь, февраль	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	+/
2	Индивидуальная работа с родителями, родственниками студентов «группы риска» и неуспевающих студентов.	В течение года	Кураторы Степанова Е.Е. Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
3	Расылка родителям благодарственных писем, извещений об успеваемости студента.	В конце семестра	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

5. Работа студенческого самоуправления

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Сбор студенческого актива, планирование работы.	Сентябрь	Бурцева Вилена	Шамаев С.С.	
2	Организация и проведение собраний студентов.	Октябрь	Кураторы Бурцева Вилена	Шамаев С.С.	
3	Привлечение студентов первых курсов к работе студпрофкома.	Сентябрь-ноябрь	Бурцева Вилена	Шамаев С.С.	
4	Организация и проведение общеколледжных мероприятий (тематических вечеров, различных конкурсов, творческих встреч, дискотек.)	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Бурцева Вилена	Шамаев С.С.	+/
5	Оформление информационного стенда.	Сентябрь, октябрь	Библиотека Бурцева Вилена Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Организация и проведение субботников, генеральных уборок на территории и внутри колледжа.	Постоянно	Захаров А.В. Кураторы	Шамаев С.С.	

6. Работа с общежитием

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с планом работы общежития	Сентябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	+
2	Организация заселения студентов	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	+
3	Выборы совета общежития	Октябрь	Студсовет	Шамаев С.С.	+
4	Проведение рейдов	Постоянно	Кураторы	Шамаев С.С.	+/
5	Проведение мероприятий	Согласно плану работы общежития	Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Капралова Ж.М. Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	+/

7. Работа по социальной поддержке студентов

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке.	1 полугодие	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	+/
2	Проведение диагностики и адаптационных мероприятий со студентами категории «Сироты и опекаемые»	Сентябрь - ноябрь	Кураторы Капралова Ж.М. Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	
3	Работа по реализации социальных гарантий студентов из числа сирот, малообеспеченных	Постоянно	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	

8. Креативное воспитание, работа по развитию творчества у студентов.

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация внеаудиторной деятельности: привлечение первокурсников к участию в работе творческих коллективов и студий ЯККиИ.	Первое полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
2	Участие студентов первых курсов в конкурсе «Старт»	Второе полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
3	Организация и проведение массовых мероприятий колледжа	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Студсовет	Шамаев С.С.	
4	Мониторинг и подведение итогов работы творческих коллективов и студий.	Апрель, май	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
5	Участие в городских и республиканских мероприятиях: праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах, неделях. Организация выездных концертов, спектаклей по школам, детским садам, учреждениям, предприятиям города и республики.	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
6	Встреча с деятелями культуры и искусств	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	Николаев Анатолий Павлович САТ, Прасковья Герасимова , ГТОиБ

Гражданское, патриотическое и правовое воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	+
2	встреча с сотрудниками ГИБДД, профилактическая беседа обучающихся с инспектором ПДН, с представителями прокуратуры, врачами-	В течение года	Кураторы Васильев А.Р. Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	+/

	специалистами.				
3	Организация встреч с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, с военно - патриотическими организациями	Второе полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
4	Участие в городских и республиканских мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	В течение года	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
5	Участие на военно-полевых сборах на базе Якутской кадетской школы-интернат	сентябрь	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	+
6	Участие студентов в праздничной демонстрации, посвященной Дню Победы	Второе полугодие, май	Кураторы	Шамаев С.С.	
7	Организация встречи директора колледжа с детьми-сиротами				
8	Встреча с председателем Рескома профсоюза работников культуры РС(Я) с выпускниками «Защита трудовых прав и законных интересов молодых специалистов»	Апрель	Васильева А.Н. Черноградская А.Ю.	Шамаев С.С.	
9	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов	Второе полугодие	Кураторы Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
10	Видео зарисовка «Цена Великой победы»	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	

9. Воспитание здорового образа жизни

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение кураторских часов по воспитанию здорового образа жизни.	В течение года	Кураторы ПЦК ОГСЭД	Шамаев С.С.	
2	Лекции по профилактике правонарушений и ПАВ.	В течение года	Кураторы Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
3	Цикл лекций по профилактике вредных привычек. Лекция о вреде алкоголя, курения и наркомании	Второй семестр	Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
4	Проведения мероприятий в рамках Дней борьбы против курения, борьбы со СПИД.	В течение года	Библиотека Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
5	Оформление информационных стендов, наглядных материалов по пропаганде и развитию здорового образа жизни.	В течение года	Библиотека Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
6	Формирование сборной команды студентов.	Первое полугодие	Алексеев А.А. Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
7	Участие в спортивных соревнованиях (среди ССУЗ – ов, городских, республиканских).	В течение года	Алексеев А.А. Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
8	Организация и проведения «Дня здоровья» с выездом на природу.	Второе полугодие, май	Кураторы Васильев А.Р	Шамаев С.С.	
9	Проведение Месячника психологического здоровья	Октябрь-ноябрь февраль	Кураторы Васильев А.Р. Капралова Ж.М. Степанова Е.Е.	Шамаев С.С.	

			Алексеев А.А.		
10	Организация медосмотра и профилактика гриппа, ОРВИ.	Сентябрь, октябрь, март	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
11	Профилактика ИППП и ранней беременности с привлечением специалистов ГБУ РС (Я) «ЯРКВД»	Октябрь, февраль	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	
12	Посещение музея Анатомии	Ноябрь	Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	

10. Трудовое воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Осенняя практика	Сентябрь	Захаров А.В.	Никитин З.Н.	
2	Организация дежурства студентов.	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Производственная практика	Январь, февраль	Кураторы	Черноградская А.Ю.	
4	Благотворительная помощь ветеранам, инвалидам.	В течение года	Кураторы Капралова Ж.М.	Шамаев С.С.	

11. Работа по формированию имиджа колледжа

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Контроль	Отметка о выполнении
1	Работа со средствами массовой информации: -рассылка по электронной почте пресс-информации и пресс-релизов (перед и после мероприятий) в газеты, ТВ, радио, на сайт министерства культуры РС (Я), управления культуры г. Якутска -работа в период проведения мероприятий (подготовка пресс-китов для ТВ, газет, радио) -статьи, ТВ-сюжеты о колледже, новости и т.д.	В течение года	Председатели ПЦК Студсовет Жерготов Р.П. Васильев А.Р. Рожина Е.Н.	Рожина Е.Н.	
2	Содержательное наполнение Интернет-сайта колледжа.	В течение года	Жерготов Р.П.	Рожина Е.Н.	
3	Участие в городских и республиканских мероприятиях (использовать символику и рекламные проспекты).	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
4	Концерты и спектакли в СОШ города и республики, детских домах и реабилитационных центрах (привлекать СМИ).	В течение года	Васильев А.Р.	Шамаев С.С.	
Отчет					
5	Отчет по воспитательно-творческой работе полугодовой, годовой	Декабрь, июнь	Шамаев С.С.	Посельская Е.П.	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель деятельности: Повышение качества профессионального образования, развитие творческого потенциала преподавателей и студентов заочного отделения

Задачи года:

- создать оптимальные условия для введения успешной деятельности.
- улучшить качество уровня подготовки квалифицированных кадров.
- вести работу по сохранению контингента.

- оказание методической помощи преподавателям и студентам.
- обеспечение социальной защищенности и социально-психологической поддержки студентов.
- организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации для работников сферы культуры
- участие в республиканских городских и колледжных мероприятиях, посвященных закрытию Года театра в России, а так же Году памяти и славы.

№	Содержание работы	Сроки	Отв. лицо	Отметка о выполнении
1	Организация заседаний с кафедрами	В течении года	Зав. з/о, зав. ПЦК	
2	Утверждение плана на новый учебный 2019-2020 учебный год, УПД (календарно-тематические, индивидуально-творческие, контрольные и письменные работы, задания)	Сентябрь-октябрь	Зав. з/о, методист	
3	Формирование и утверждение педагогической нагрузки преподавателей на учебный год, согласование пед. нагрузки преподавателей.	сентябрь	Зав. ПЦК, Румянцева Н. А.	
4	Утвердить темы и установить срок представления выпускных квалификационных работ для студентов выпускных групп заочного отделений	Сентябрь-ноябрь	Зав. ПЦК, преподаватели, Румянцева Н. А.	
5	Введение корреспонденции (переписка со студентами, отделами культуры)	В течении года	Румянцева Н. А.	
6	Оформление и рассылка справок-вызовов и контрольных работ	ноябрь	Румянцева Н. А.	
7	Корректировка и утверждение билетов текущих экзаменов, заданий к зачетам.	Ноябрь-декабрь	зав. ПЦК, преподаватели	
8	Корректировка и утверждение билетов ИГА	Ноябрь-декабрь	Румянцева Н. А., зав. ПЦК	
9	Учебные рабочие программы 51.02.02.Социально-культурная деятельность 51.02.03 Библиотековедение 55.02.01Театральная аудиовизуальная техника	октябрь	Зав.ПЦК	
10	Контроль за ведением УПД	Весь период	Румянцева Н. А.	
11	Составление отчетной информации СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.	По плану	Румянцева Н. А.	
12	Подготовка учебной документации: учебных журналов, журналов теоретического обучения, зачетных книжек, студенческих билетов.	декабрь	Румянцева Н. А.	
13	Посещение уроков	Во время сессии	Зав. з/о Зав. ПЦК	
14	Мониторинг успеваемости студентов на заочном отделении	В течении сессии	Зав. з/о	
15	Составление расписание проведения зачетов, текущих и итоговых государственных экзаменов и довести до сведения студентов, разместить на официальном сайте колледжа	По плану сессий	методист	
16	Подготовка и организация ГИА	сентябрь- январь	Румянцева Н. А.	

	<p>выпускников по специальностям и профессиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение программы ГИА - оформление заявки на председателя ГИА - издание приказа по составу ГАК, по допуску студентов - утверждение тем ВКР - утверждение графика проведения консультаций по подготовке ГИА - утверждение расписания ГИА 			
17	Подготовить и проверить сводные ведомости оценок учебных дисциплин для оформления приложений к дипломам, проверить и проанализировать их на предмет соответствия ГОСТ оформления.	февраль	Румянцева Н. А.	
18	Организовать заполнение бланков дипломов и приложений к ним в соответствии с действующими требованиями Министерства образования и науки России.	март	Румянцева Н. А.	
19	Работа по размещению информации на сайт колледжа	В течении года	Румянцева Н. А. Жерготов Р. П.	
1	Проведение установочных занятий по контрольным работам.	февраль-март	Завед., методист, педагоги	
2	Проведение установочных лекций по курсовым и дипломным проектам	Февраль-март	Завед., методист, педагоги	
3	Оказание методической помощи студентам	В течении года	Завед., методист, педагоги	
4	Проведение занятий по организации самостоятельной работе	январь-февраль-март	Завед., методист	
5	Ознакомление с библиотеками и информационными центрами города	январь - февраль	Методист, педагоги	
6	Совместная работа с библиотекой колледжа (по плану библиотеки)	В течении года	библиотекарь	
7	Провести анкетирование среди студентов по теме: «Мониторинг удовлетворенности качеством обучения студентов заочного обучения»	В конце сессий	методист	
1	Лабораторно-экзаменационная сессия	Январь-февраль-	Завед., методист	
2	Проверка, корректировка нормативных документов	Октябрь - февраль	Завед., методист	
3	Организационное заседание с преподавателями	январь	Завед., методист	
4	Организационное собрание со студентами	январь	заведующая	
5	Круглый стол по преддипломной практике 4 СКД-17, ТАВТ-17	февраль	Завед., зав. ПЦК руководители	
6	Подготовка КИГА (консультации)	Январь-февраль	Завед., методист, руководители дипломных проектов	
7	Открытые уроки	Январь-февраль	Завед., методист	
8	Защита курсовых на специальности «СКД»	февраль	заведующая зав. ПЦК, руководитель	
9	Посещение уроков	В течении сессии	Завед., методист	

		по сигналу		
10	Подведение итогов лабораторно-экзаменационной сессии	март	Завед., методист	
11	Подведение итогов и анализ успеваемости и посещаемости студентов отделения по группам за 2019-2020 уч/года и их рассмотрение на педсовете, анализ ГИА	Март - апрель	Завед, методист	
13	Участие в конференциях, курсах повышения	По плану УМО колледжа	Заведующая	

Воспитательная работа

	Изучение личных дел студентов	сентябрь	зав.отд.	
	Организация проведения адаптационных мероприятий со студентами 2 курсов.	январь	Зав.отд., ведущие педагоги	
	Организовать проведение классных часов по группам; ознакомить студентов с Уставом колледжа и Положением, Правилами внутреннего распорядка колледжа.	В начале сессии	Зав.отд,	
	Мероприятие традиционно-проводимые в колледже - Татьянин День - День святого Валентина	В течении сессии	Зав.з/о	
	Участие в спортивной жизни колледжа - Спартакиада работников культуры	В течении сессии	Физрук	
	Участие в мероприятиях приуроченных к Году памяти и славы «Татьянин день»	В течении года	Зав.отд., методист	
	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	В течении сессии	Зав. библиотекой Администратор	
	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течении сессии	Инспекторы ПДН Инспекторы Управления ФСКН РФ по РС (Я)	

Отчеты

1	форма СПО-1	до 05 октября	Румянцева Н.А.	Посельская Е.П.
2	СПО - мониторинг	июль	Румянцева Н.А.	Посельская Е.П.
3	Письменный годовой отчет о работе заочного отдела	Июнь	Румянцева Н.А.	Посельская Е.П.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отв. исполнители	Отметка о выполнении
1.	Переподготовка «Библиотекведение» 2 сессия (диплом)	С 16 сентября по 6 октября 2019 г.	Иванова Д.Л.	
2.	Переподготовка «Менеджмент СКД» 2 сессия (диплом)	С 16 сентября по 06 октября 2019 г.	Иванов И.Ф.	
3.	Переподготовка «СКД» 2 сессия (диплом)	С 16 сентября по 14 октября 2019 г.	Степанова С.И.	
4.	Переподготовка «Звукооператорское мастерство» 1 сессия	04 по 24 ноября 2019 г.	Олесов С.П.	
5.	Переподготовка «Хореографическое творчество» 1 сессия	25 ноября по 15 декабря 2019 г.	Борисова С.И.	
6.	КПК ЭХТ «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни,	11 - 17 ноября 2019 г.	Габышев Р.А.	

	чабырзах (сольное и ансамблевое исполнение)»			
7.	КПК ХТ «Методика постановочной работы в хореографическом коллективе»	С 25 по 30 ноября 2019 г	Борисова С.И.	
8.	КПК СКД «Организация и постановка детских новогодних утренников, квест представлений и проведение корпоративных вечеров»	2 по 8 декабря 2019 г.	Степанова С.И.	
9.	КПК ХД «Работа с певческим голосом»	С 09 по 15 декабря 2019	Егорова Л.В.	
10.	Переподготовка «Звукооператорское мастерство» 2 сессия	С 20 января по 09 февраля 2020 г.	Олесов С.П.	
11.	КПК ХТ «Методика преподавания хореографических дисциплин»	С 20 по 25 января 2020 г.	Борисова С.И.	
12.	КПК ЭХТ «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни, чабырзах (сольное и ансамблевое исполнение)»	20 по 26 января 2020 г.	Габышев Р.А.	
13.	Курсы повышения квалификации для библиотекарей	27 января по 01 февраля 2020 г.	Иванов И.Ф., Иванова Д.Л.	
14.	Переподготовка «Этнохудожественное творчество» 1 сессия	С 3 по 23 февраля 2020 г.	Габышев Р.А.	
15.	Переподготовка «Менеджмент СКД» Новый набор	С 3 по 23 февраля 2020 г.	Иванов И.Ф.	
16.	КПК Театральное творчество: «Режиссура народного театра»	С 10 по 16 февраля 2020 г.	Габышев Р.А.	
17.	Курсы повышения квалификации ХД «Работа с любительским хором» выездной	10 по 16 февраля 2020 г.	Егорова Л.В.	
18.	Курсы СКД «Технология организации и проведения культурно – массовых мероприятий, посвященных Великой Победе»	10 по 16 февраля 2020 г.	Степанова С.И.	
19.	КПК МЗМ «Эстетика построения звука в современной музыке»	17 по 23 февраля 2020 г.	Олесов С.П.	
20.	КПК ХТ «Методика современного танца»	24 февраля по 29 февраля 2020 г.	Борисова С.И.	
21.	Переподготовка «Хореографическое творчество» 2 сессия	09 марта по 29 марта 2020 г.	Борисова С.И.	
22.	Переподготовка «Библиотечковедение» 1 сессия новый набор	С 09 по 29 марта 2020 г.	Иванова Д.Л.	
23.	Переподготовка «СКД» 1 сессия (новый набор)	23 марта по 12 апреля 2020 г.	Степанова С.И.	
24.	КПК ХД «Подбор на слух аккомпанемента»	С 10 по 16 марта 2020 г.	Егорова Л.В.	
25.	КПК МЗМ «Музыкальное и шумовое оформление культурно – массовых мероприятий»	С 16 по 22 марта 2020 г	Олесов С.П.	
26.	Методика обучения игры на хомусе	23 марта по 29 марта 2020 г.	Винокуров М.Н.	
27.	КПК: «Организация и проведение национального праздника «Ысыах»»	6 по 12 апреля 2020 г	Габышев Р.А.	
Отчет				
28.	Составление отчета о работе отдела доп. образования полугодовой, годовой	Декабрь, июнь	Иванов И.Ф.	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала студентов в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение студентов к чтению

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и педагогов;
2. Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
4. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствование формированию комплексного обеспечения здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

1. **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.
3. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, студентам, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка выполнения
1. Формирование и использование фонда библиотеки			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, прием и выдача учебников: студентов, педагогов, технического персонала колледжа.	В течение года	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных ФГОС комплектом учебников); б) формирование общеколледжного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний кураторов и методических объединений, итогов инвентаризации; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; оформление картотеки	Ноябрь Май По мере поступления	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	сентябрь	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	В течение года	
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение;	В течение года	

1.1. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	Конец учебного года
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года
9.	Оформление новых разделителей	В течение года
1.2. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 2 квартал 2018 года	Сентябрь
2.	Оформление подписки на 1 квартал 2019 года	Декабрь
3.	Оформление подписки на 2 квартал 2019 года	Март

2. Справочно-библиографическая и информационная работа		Отметка о выполнении
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий	По мере поступления
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
4.	Выдача учебников	по мере надобности

1.3 Работа с читателями библиотеки		Отметка о выполнении
Индивидуальная работа со студентами		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, технический персонал	Постоянно
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	В течение года
5.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь - октябрь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске нужной информации	По требованию
Массовая работа		Отметка о выполнении
1	Выставки книг	
2	Выставка посвященная суверенитету республики	27 сентября
3	Книжная выставка Новогодний калейдоскоп	Декабрь
4	Участие в месячнике адаптации первокурсников	Сентябрь-октябрь
5	4 ноября День народного единства	Ноябрь

		выставка	
6	17 ноября Международный день студентов	Ноябрь выставка	Иванова Д.Л.
7	выставка посвященная родному языку	февраль	Иванова Д.Л.
8	Книжная выставка <Во славу Отечества> (ко Дню воинской славы 23 февраля)	Февраль	Иванова Д.Л.
9	26 ноября Всемирный день информации	Ноябрь выставка	Иванова Д.Л.
10	Профориентационная выставка	ноябрь	Иванова Д.Л.
11	Викторина по философии Выставка афоризмов	декабрь	Иванова Д.Л.
12	1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь выставка	Иванова Д.Л.
13	Книжная выставка <Вам студенты>: в помощь подготовке к экзаменам	май	Иванова Д.Л.
14	Книжная выставка <Во славу Отечества>: ко Дню народного единства	Ноябрь	Иванова Д.Л.
15	Книжная полка <Закон, по которому мы живем>: ко Дню Конституции РФ	Декабрь	Иванова Д.Л.
16	Книжная выставка <Салют Победы>: к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Май	Иванова Д.Л.
17	Выставка ЗОЖ «Курение или здоровье – выбирайте сами!»	в течении года	
18	День родного языка и письменности	13 февраля	
19	День работника культуры	24 марта	
20	День республики Саха (Якутия)	27 апреля	
21	Международный день танца	29 апреля	
22	Праздник весны и труда	1 мая	
23	Выставка посвященная ВОВ	9 мая	
24	День песни РС(Я)	22 мая	
25	День славянской письменности и культуры	24 мая	
26	День русского языка	6 июня	
27	Национальный праздник ысыах	июнь	
28	День государственности РС(Я)	27 сентября	
29	День народного единства	4 ноября	
30	День конституции РФ	12 декабря	
31	Юбилейные даты государственных деятелей	книжные полки	
32	Юбилейные даты деятелей культуры	книжные полки	
33	Ежегодные памятные даты, профессиональные даты	книжные полки	
	Реклама библиотеки		
1.	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт	в течении года	
2.	Библиотечный уроки	в течении года	
Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района		
2.	Участие в семинарах методического объединения		
3.	Самообразовательная деятельность: - чтение журналов «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ МК и ДР РС (Я)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Участие в акции поздравления ЯМК им. М.Н. Жиркова	15 октября 2018 г	
2.	Участие в семинарах методического объединения		

ОТЧЕТ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка выполнении
1.	Составление годового отчета деятельности библиотеки	Июнь	
2	Статистический отчет (количественные показатели)	Октябрь- апрель	

**ПЛАН учебно-методической и воспитательной работы
ПЦК «Этнохудожественное творчество» и «Театральное творчество»**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Вид деятельности					
				ОЗ	ОР	УД	УМР	УВР	РпДО
1	Аттестация студентов по итогам посещаемости. Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов.	Ежемесячно	Габышев Р.А. Преподаватели		*			*	
2	Работа с социальными партнерами в организации учебного процесса и производственной практики (Музей музыки и фольклора народов Якутии, Музей и центр хомуса народов мира, Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского, ЦДК «Дом Арчы», АУ РС(Я) «Театр Олонхо», ЛИАМЗ «Дружба», ЯРОПЕГ «Кыым», МБУ «Дом фольклора им.Р.А.Филиппова» (с.Чакыр, Чурапчинский район), РЦНТ «Дом Олонхо» (п.Н-Бестях)	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели			*	*	*	*
3	Организация встречи студентов со специалистами в области народного художественного творчества	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели		*		*		
4	Мониторинг выпускников	В течение года	Габышев Р.А., преподаватели		*		*		
5	Заполнение учебных журналов	Ежемесячно	Преподаватели			*			
6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Преподаватели				*		
7	Курсы повышения квалификации	В течение года	Преподаватели				*		*
8	Работа по созданию фольклорного фонда ПЦК ЭХТ	В течение года	Габышев Р.А., Винокуров М.Н.				*	*	
9	Посещение общежития	В течение года	Кураторы					*	
10	Работа с родителями, родственниками студентов	В течение года	Кураторы					*	
11	Проведение кураторских часов по плану УВР	В течение года	Кураторы					*	
	Посещение творческих мероприятий, концертов, спектаклей, выставок	В течение года	Кураторы					*	
12	Участие в творческих мероприятиях колледжа	В течение года	Преподаватели, кураторы				*	*	
13	Участие в спортивных соревнованиях колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты					*	
14	Участие в благотворительной деятельности и в волонтерском движении	В течение года	Преподаватели, студенты					*	
15	Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты					*	
16	Участие в имиджевой политике колледжа	В течение года	Преподаватели, студенты					*	
17	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах	В течение года	Преподаватели, студенты				*	*	
18	Инвентаризация материально-технической и учебно-методической базы ПЦК	В течение года	Харитонова С.В., Габышев Р.А.		*				
19	Разработка ППСЗ в реализации ФГОС СПО (Этнохудожественное творчество) на 2019 учебный набор.	В течении первого учебного полугодия	Преподаватели				*		
20	Разработка рабочих программ по профессиональным модулям на 2019	В течении первого	Преподаватели				*		

	учебный набор.	учебного полугодия								
21	Подготовка документов аттестуемых преподавателей	В течении первого учебного полугодия	Габышев Р.А., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Виокуров М.Н.				*			
22	Утверждение учебного плана на 2020 учебный набор.	Сентябрь	Габышев Р.А.				*			
23	Обсуждение учебно-программных документаций, расписаний индивидуальных занятий, тарификации	Сентябрь	Габышев Р.А.	*						
24	Составление расписаний индивидуальных занятий на 1-е учебное полугодие	Сентябрь	Габышев Р.А.				*			
25	Составление индивидуальной карточки учета педагогических часов на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Габышев Р.А.				*			
26	Адаптационные мероприятия по дополнительному набору на 1-м курсе	Сентябрь	Васильева А.Н.					*		
27	Переподготовка преподавателей в форме дистанционного обучения по профстандартам 2016-2019 (Международная академия экспертизы и оценки, г.Санкт-Петербург)	Сентябрь-Октябрь	Габышев Р.А., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Виокуров М.Н., Харитонов С.В., Васильева А.Н.				*		*	
28	Подготовка учебного стенда в кабинете ПЦК	Октябрь	Габышев Р.А.		*			*		
29	Организация гастрольной поездки студентов 3 курса	Октябрь	Мыреева В.В., Виокуров М.Н.,		*	*		*		
30	Подготовка юбилейного вечера Бопоеновой М.Г.	3 октября	Преподаватели		*					
31	Посвящение в специальность студентов 1-го курса ПЦК ЭХТ и по дополнительному набору ПЦК ТТ	9 октября	Мыреева В.В., Виокуров М.Н., Окомова А.М.		*			*		
32	Рассмотрение тем курсовых работ по ПМ.01 (Художественно-творческая деятельность)	14 октября	Мыреева В.В., Виокуров М.Н., руководители	*		*	*			
33	Рассмотрение тем дипломных проектов студентов выпускного курса	21 октября	Бопоенова М.Г., Лыткина Г.А., руководители	*		*	*			
34	Рассмотрение тем курсовых работ по ПМ.02 (Педагогическая деятельность)	28 октября	Васильева А.Н.	*		*	*			
35	Постановка дипломного спектакля 4 курса	20 декабря	Бопоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*	*	*			
36	Участие в молодежном фестивале исполнителей олонхо «Мунха олонхото»	Ноябрь	Бопоенова М.Г., Мыреева В.В., Харитонов С.В.				*	*		
37	Участие в проведении декады Олонхо в РС(Я): день Олонхо (29 ноября), встреча с артистами театра Олонхо, выставка, мастер-классы	Ноябрь	Бопоенова М.Г., Мыреева В.В.		*		*	*		
38	Подготовка праздничного концерта ко дню народного единства в рамках сотрудничества с якутской республиканской общественно-политической	4 ноября	Габышев Р.А.		*			*		

	еженедельной газетой «Кыым», посвященный 100-летию ВЛКСМ.								
39	Проведение курсов по теме «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни (сольное и ансамблевое пение), хомус, чабырбах».	11-17 ноября	Бопоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Мыреева В.В., Харитоновна С.В.		*				*
40	Организация образовательного тура в г.Санкт-Петербург	19-26 ноября	Мыреева В.В., 3 курс		*			*	
41	Организация и проведение дня Хомуса в колледже	29 ноября	Винокуров М.Н., Мыреева В.В.		*			*	
42	Творческие показы практических семестровых работ студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Декабрь	Преподаватели		*	*	*		
43	Защита курсовых работ по ПМ.02 (Педагогическая деятельность)	Декабрь	Васильева А.Н.		*	*	*		
44	Мероприятие посвященное закрытию Года Театра	Декабрь							
45	Организация новогоднего утренника на якутском языке	21-29 декабря	Габышев Р.А., Харитоновна С.В.		*			*	
46	Организация новогоднего утренника на русском языке	21-29 декабря	Окоемова А.М.		*			*	
47	Составление учебного плана на 2020 учебный набор.	В течение второго учебного полугодия	Габышев Р.А.			*	*		
48	Подготовка ППССЗ в реализации ФГОС СПО (Этнохудожественное творчество) на 2020 учебный набор.	В течение второго учебного полугодия	Преподаватели			*	*		
49	Подготовка рабочих программ по профессиональным модулям на 2020 учебный набор.	В течение второго учебного полугодия	Преподаватели			*	*		
50	Подготовка и издание сборника сценариев проведения новогодних утренников для детей младшего школьного возраста (на якутском языке)	Январь	Габышев Р.А.					*	
51	Подготовка и выпуск аудиодиска «Музыкальное оформление этноспектакля» (рабочее название)	Январь	Сергучев Г.Г.					*	
52	Организация производственной практики на 3 курсе	10 января – 7 февраля	Васильева А.Н., Бопоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*	*	*		
53	Организация преддипломной практики на 4 курсе	10 января – 7 февраля	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Харитоновна С.В.		*	*	*		
54	Обсуждение итогов учебного полугодия, составление перспективного плана на следующее учебное полугодие	13 января	Габышев Р.А.	*					
55	Составление расписаний индивидуальных занятий на 2-е учебное полугодие	15 января	Габышев Р.А.		*				
56	Организация и проведение обрядового вечера Танха в колледже	18 января	Габышев Р.А., Харитоновна С.В.		*			*	
57	Проведение курсов по теме «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов: тойук, народные песни (сольное и	20-26 января	Бопоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева						*

	ансамблевое пение), хомус, чабырбах».		А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Мыреева В.В., Харитонова С.В.						
58	Выездные курсы	Февраль	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Габышев Р.А.						*
59	Переподготовка по специальности «Этнохудожественное творчество». 1 сессия. 360ч.	3-23 февраля	Преподаватели						*
60	Проведение курсов по теме «Режиссура народного театра»	10-16 февраля	Окоимова А.М., Габышев Р.А., Боппоенова М.Г.						*
61	Организация и проведение дня родного языка и письменности в колледже	13 февраля	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Харитонова С.В.		*			*	
62	Защита производственной практики на 3 курсе	17 февраля	Мыреева В.В., Винокуров М.Н., Васильева А.Н.		*	*	*		
63	Защита преддипломной практики на 4 курсе	18 февраля	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А., Васильева А.Н.		*	*	*		
64	Участие в Республиканском конкурсе молодых исполнителей олонхо «Куйуур олонхото»	Март	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В., Харитонова С.В.					*	
65	Организация гастрольной поездки студентов 4 курсов	Март	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А., Сергучев Г.Г.		*			*	
66	Подготовка и издание методического пособия для руководителей фольклорных коллективов «Ырыа ылыгынан-3» (с аудиодиском)	Март	Лыткина Г.А., Винокуров М.Н., Сергучев Г.Г., Харитонова С.В.				*		
67	Организация и проведение 4-го Республиканского детского конкурса фольклорного творчества «Алаас оболоро».	21-22 марта	Габышев Р.А., преподаватели		*			*	
68	Проведение культурно-развлекательной части детских спортивных игр на снегу «Хаар-хаар барахсан»	28-29 марта	Габышев Р.А.					*	
69	Проведение курсов по теме «Методика обучения игры на хомусе»	23-29 марта	Винокуров М.Н.						*
70	Аттестация преподавателей	Апрель	Габышев Р.А., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Винокуров М.Н.				*		
71	Участие в экспериментальном проекте театра Олонхо «Битва в стиле	Апрель	Боппоенова М.Г.,					*	

	олонхо»		Мыреева В.В., Харитоновна С.В.						
72	Подготовка и издание сборника сценариев проведения церемонии открытия национального праздника Ысыах	Апрель	Габышев Р.А., Боппоенова М.Г.				*		
73	Подготовка и выпуск аудиодиска «Музыкальное сопровождение церемонии открытия национального праздника Ысыах (рабочее название)	Апрель	Сергучев Г.Г.				*		
74	Проведение курсов по теме «Организация и проведение национального праздника Ысыах»	6-12 апреля	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Васильева А.Н., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Габышев Р.А., Харитоновна С.В., Сундупова О.Е.						*
75	Защита курсовых работ по ПМ.01 (Художественно-творческая деятельность)	17 апреля	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Харитоновна С.В.		*				
76	Творческие показы практических семестровых работ студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Май	Преподаватели		*		*	*	
77	Постановка литературно-музыкальной композиции, посвященной году Победы	Май							
78	Предзащита дипломных проектов	13 мая	Габышев Р.А., руководители		*				
79	Организация и проведения дня песни в колледже	16 мая	Боппоенова М.Г., Сергучев Г.Г., Лыткина Г.А.		*			*	
80	Организация и проведение Николина дня	22 мая	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		*			*	
81	Издание методического сборника в помощь абитуриенту («Этнохудожественное творчество»)	24 мая	Габышев Р.А., Харитоновна С.В.				*		
82	Организация и проведение дня здоровья в колледже	30 мая	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.		*			*	
83	Участие в проведении национальных праздников Ысыах (по плану ЯККиИ)	Июнь	Преподаватели					*	
84	Организация учебной и производственной практики	Июнь	Мыреева В.В.		*				
85	Защита дипломных проектов	Июнь	Васильева А.Н., Габышев Р.А., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Харитоновна С.В.		*				
86	Сдача ГИА	Июнь	Васильева А.Н., Лыткина		*				

			Г.А.						
87	Обсуждение итогов учебного полугодия, составление перспективного плана на следующее учебное полугодие	Июнь	Габышев Р.А.	*					
88	Рассмотрение ППССЗ в реализации ФГОС СПО	Июнь	Габышев Р.А., преподаватели	*					
89	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Габышев Р.А.						

Сокращения:

ОЗ – организационные заседания

ОР – организационная работа

УД – учебная деятельность

УМР – учебно-методическая работа

УВР – учебно-воспитательная работа

РПДО – работа по дополнительному образованию

**ПЛАН учебно-методической и воспитательной работы
ПЦК «Социально-культурная деятельность»**

Цели, задачи ПЦК

Цель: Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения для развития высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, создания условий для формирования профессиональной направленности будущих специалистов социально-культурной сферы, духовно-нравственного, творческого развития студентов.

Задачи деятельности ПЦК:

1. Создание организационных, методических, научных условий для эффективного внедрения ФГОС третьего поколения в образовательную систему колледжа.
2. Совершенствование содержания технологий образования, развития информатизации образовательного процесса.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.
4. Разработка учебно-методического комплекса по основным дисциплинам специализации «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
5. Подготовка документации ПЦК к аккредитации учебного заведения.

I. Организационно-планирующая деятельность

№№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных документов кафедры	Сентябрь	Степанова С.И.	
2	Организационные заседания ПЦК: - итоги I семестра	Декабрь	Степанова С.И.	
3	Организационные заседания ПЦК: -итоги II семестра	Март, июнь	Степанова С.И.	
4	Адаптационная неделя для первокурсников	Сентябрь-октябрь	Воспитательно-творческий отдел Сивцева В.Н.	
5	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов (чтение обязательной дополнительной литературы, рецензирование просмотренных спектаклей) - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей	В течение года	Учебная часть, воспитательно-творческий отдел Степанова С.И.	
6	Организация технологической практики: - корректировка программ практик по специализациям ОиПКММиТП;	Ноябрь Декабрь	Черноградская А.Ю. Стручкова О.А.	
7	Работа с нормативно-правовыми документами кафедры	В течение года	Научно-методический отдел Степанова С.И.	
8	Организация мероприятий по сохранению контингента на очном и заочном отделениях	В течение года	Кураторы	
9	Обработка и дополнение учебно-методической документации ПЦК: Концепция подготовки будущих организаторов и постановщиков культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. требования к подготовленности выпускника по дисциплинам специализации	В течение года	Все педагоги	

	учебный план дисциплин специализации рабочие программы по дисциплинам специализации содержание производственной практики студентов положение о творческой лаборатории ПЦК в форме СТЭМ программа и содержание дипломного проекта выпускников			
10	Аттестация студентов	Ежемесячно	Кураторы	
11	Мониторинг успеваемости студентов на очном и заочном отделениях	В течение года	Степанова С.И.	
12	Подведение итогов учебного года	Июнь	Степанова С.И. Педагоги ПЦК СКД	
13	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Степанова С.И.	

II. Методическое обеспечение учебного процесса

№№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выпуск методических пособий в помощь работникам культуры села и студентов ПЦК СКД.	В течение года	Педагоги ПЦК СКД	
2	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах	По отдельному графику (по приглашению)	Степанова С.И. Методотдел	
3	Организация издательской деятельности	В течение года	Степанова С.И. Методотдел	
4	Проведение открытых уроков	По графику	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – 4 СКД	Октябрь	Степанова С.И.	
	РЭП - СКД	Март	Степанова С.И.	
	Словесное действие – 1 СКД	Ноябрь	Федорова С.Н.	
	Словесное действие – 2 СКД	Июнь	Федорова С.Н.	
	Основы драматургии и сценарного мастерства - 2 СКД	Ноябрь	Стручкова О.А.	
	Основы драматургии и сценарного мастерства – 4 СКД	Декабрь	Стручкова О.А.	
	Основы драматургии и сценарного мастерства	Апрель	Стручкова О.А.	
			Сивцева В.Н.	
			Константинов А.А.	
	РКММиТП	Март	Черноградский А.Е.	
	РКММиТП	Декабрь	Степанов М.Н.	
	Технология организации массовых праздников	Март	Степанов М.Н.	
	Срез знаний по дисциплинам специализации на 1,2,4 курсах	Ноябрь Март	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
5	Срез знаний по дисциплинам специализации на 1,2,4 курсах	Ноябрь Март	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
6	Подготовка к аттестации преподавателей ПЦК СКД	март	Степанова С.И. МНР	

III. Организация практической и методической помощи работникам КДУ республики

№№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение новогодних праздников, представлений, квест-игр итд	Декабрь	ПЦК	
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня Великой Победы.	Февраль	ПЦК	
3	Организация выездных мастер-классов по улусам республики	По мере поступления заявок	Степанова С.И.	
4	Организация мастер-классов для молодых специалистов сферы культуры села	В течение года	Степанова С.И. Иванов И.Ф.	
5	Анализ рынка труда, мониторинг качества профессиональной подготовки выпускников	Январь-март	Черноградская А.Ю. Стручкова О.А.	
6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах творческих работников	В течение года по приглашению	Степанова С.И. методотдел	
7	Семинар по обмену опытом среди студентов заочного отделения	Февраль	Румянцева Н.А. Степанова С.И.	
8	Организация встреч с работниками учреждений культуры	Февраль-март	Воспитательно-творческий отдел, Преподаватели ПЦК	

IV. Учебно-воспитательная деятельность

№№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация мероприятий ЯККиИ:			
	- Первый звонок	Сентябрь	Степанов М.Н,	
	- Посвящение в профессию	Октябрь	Степанова С.И.	
	- Посвящение в студенты	Октябрь	Степанов М.Н.	
	- Традиционный конкурс «StArt»	Ноябрь	Окомова А.М.	
	- Новогодние утренники.	Декабрь	Педагоги среддисциплин ПЦК СКД	
	- Организация и проведение мероприятий посвященных 75-летию Великой Победы (В течении года)	Январь-июнь	Педагоги СКД	
	- День влюбленных	Январь	Черноградский А.Е.	
	- Отчетный концерт колледжа «Кун ЕРКЕН»	Март	Педагоги ПЦК СКД	
	- Банкет выпускников	Июнь	Степанов М.Н.	
	Постановочная работа выпускной квалификационной работы на 4 курсе «СКД» Спектакль «Цветы на белом снегу	Октябрь	Степанова С.И.	
	Театрализованное представление (инсценизация рассказа)	Ноябрь	Степанова С.И.	
	Музыкальное представление	Апрель	Степанов М.Н.	

	Эстрадный дивертисмент	Май	Черноградский А.Е	
	2 курс СКД – Вечер поэзии		Федорова С.Н.	
2	Участие в традиционных колледжных, городских, республиканских мероприятиях	По плану воспитательной работы ККиИ, администратора	Кураторы	
3	Постановочная работа выпускной квалификационной работы на 4 курсе «СКД»	Ноябрь	Степанова С.И.	
	Театральная клоунада «Лица»	Ноябрь	Степанова С.И.	
	Спектакль «Цветы на белом снегу»	Ноябрь	Никитин З.Н., Степанова С.И.	
	Театрализованное представление (инсценизация рассказа)	Апрель	Степанов М.Н.	
	Музыкальное представление	Май	Черногадский А.Е.	
	Эстрадный дивертисмент	Апрель	Степанов М.Н.	
4	2 курс СКД – Вечер поэзии	Декабрь	Федорова С.Н.	
	Организация досуговых мероприятий для студентов ОиПКММиТП: - Проект «В гостях у режиссеров»: А. Аммосов – артист САТ И. Луковцев – артист САТ И. Никифорова – артистка САТ С. Федоренко – артист РАДТ им. А.С.Пушкина.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Посещение культурно-досуговых мероприятий, спектаклей	В течение года	Кураторы	
6	Участие в предметных олимпиадах и мероприятиях по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	В течение года	Кураторы	
7	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программ, грантов среди студентов	В течение года	Степанова С.И.	
8	Работа по социальной защите студентов:	В течение года	Кураторы	
	Работа с адм. общежития;	Постоянно	Кураторы	
	Связь с родителями и родственниками;	Постоянно	Кураторы	
	Работа со стипендиальной комиссией;	Ежемесячно	Кураторы	
	Работа по социально-бытовому обустройству с сиротами.	Постоянно	Кураторы	
	Тематические кураторские часы	Постоянно	Кураторы	
9	«Встреча с выпускниками»; «Встреча с выдающимися деятелями культуры и искусства республики»	Февраль-март В течение года	Кураторы	
	«Звездный час»	Март-май	ПЦК, преподаватели	
	«День открытых дверей для родителей»	В течение	Кураторы	

		года		
	«Обсуждение премьерных спектаклей»	В течение года	Кураторы	
	Библиотечный час	Еженедельно	Иванова Д.Л.	
	Тематический круглый стол: Тема: «Социокультурная ситуация в РС(Я)» с приглашением специалистов ГУ «Арктика»	Декабрь	кураторы	
	Круглый стол «Встреча с выпускниками».	Ноябрь	Кураторы	
	Круглый стол с участием начальников управления культуры РС(Я) Тема: Кадровая политика в сфере культуры в РС(Я)	Март	Педагоги ПЦК	
	Мероприятия, посвященные Дню Великой Победы.			
	Социально-волонтерская помощь ветерану тыла, войны и тд.	Апрель	ПЦК СКД	
	Военно-патриотический проект «Памяти вашей верны!» - 4 СКД	Январь-февраль	Стручкова О. А. Степанова С.И. Константинов А.А. Федорова С.Н.	
	Конкурс профессионального мастерства « Память жива!» 3 СКД	Январь	Стручкова О.А. Степанов М.Н. Константинов А.А.	
	Литературно-музыкальная композиция «Битва под Москвой» 1 СКД	5 декабря	Черноградский А.Е. Федорова С.Н. Сивцева В.Н.	
	Театрализованный концерт «Дойду»	Октябрь-ноябрь	Степанов М.Н.	
	Постановка спектакля «Вернись мой друг, вернись!»	Декабрь	Степанов М.Н Никитин З.Н.	

V. Организация деятельности педагогов по совершенствованию педагогической деятельности, стимулированию творческой активности

№№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программах, Грантов	В течение года	Степанова С.И. методотдел	
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По мере поступления заявок	Педагоги ПЦК СКД	

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

- **Цель работы ПЦК:** повышение качества подготовки специалистов народного художественного творчества по квалификации руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.
- **Задачи:**
- работа над учебно-методической документацией 2019-20 учебного года;
- повышение качества преподавания спецдисциплин;
- сотрудничество с работодателями по вопросам производственной практики;
- совершенствование профориентационной работы с абитуриентами, студентами.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

I. Организационная работа				
1	Утверждение учебной нагрузки преподавателей	Сентябрь	Посельская Е.П. Борисова С.И.	
2	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2019-2020 уч. год.	Сентябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
3	Составление и утверждение расписания групповых и индивидуальных занятий на полугодие	Сентябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
	Проведение заседаний ПЦК	Сентябрь Декабрь Январь Март Май Июнь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
	Составление графика открытых уроков	Октябрь	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
	Организационные собрания для студентов	Сентябрь	Кураторы	
	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Борисова С.И.	
II. Учебно-воспитательная работа				
	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Кураторы	
	Работа по сохранению контингента студентов	В течение года	Кураторы	
	Проведение ежемесячной аттестации студентов по успеваемости и дисциплине	Ежемесячно	Борисова С.И. Преподаватели ПЦК	
	Еженедельное проведение кураторских часов	В течение года	Борисова С.И. Кураторы	
	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями	В течение года	Кураторы Преподаватели ПЦК	
	Посещение внутриколледжных мероприятий	В течение года	Кураторы	
III. Учебно-методическая работа				
	Корректировка рабочих программ	Сентябрь – октябрь	Преподаватели ПЦК	
	Разработка учебной документации	Сентябрь – октябрь	Преподаватели ПЦК	
	Рассмотрение тем ВКР и курсовых работ	Сентябрь – октябрь	Борисова С.И., Преподаватели ПЦК	
	Проведение контрольных срезов по проверке знаний и умений студентов по дисциплинам ПЦК	Сентябрь-октябрь	Преподаватели ПЦК	
	Участие и проведение мастер-классов, семинаров	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Оказание методической помощи преподавателям ДШИ, ДМШ, руководителям самостоятельных танцевальных коллективов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Обобщение опыта ведущих педагогов отделения (Попова Л.В., Степанова С.Т.)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Школа молодого педагога отделения хореографии	В течение года	Борисова С.И. Попова Л.В. Степанова С.Т.	
	Переиздание книги «Через годы в день сегодняшний...», посвященную 50-летию отделения хореографии	В течение года	Борисова С.И.	

	Подготовка документации к аккредитации	1 полугодие	Преподаватели	
	Разработка методических пособий по спецпредметам хореографии	В течение года	Преподаватели	
	Взаимопосещение открытых уроков	В течение года	Преподаватели	
V. Профорientационная работа				
	Введение в специальность (1, 2 курс)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Организация выездных встреч с учащимися средних школ республики	В течение года	Преподаватели и студенты ПЦК	
	Участие на республиканских, городских и внутриколледжных мероприятиях	По плану колледжа	Преподаватели и студенты ПЦК	
	Публикации на сайте колледжа, в СМИ	В течение года	Борисова С.И. Иринеева Е.В.	
VI. Творческая работа				
	Участие преподавателей и студентов в мероприятиях колледжа		Преподаватели ПЦК	
	Организация работы лаборатории современного танца	В течение года	Индеев Н.И. Яковлева В.А.	
	Юбилейный концерт народного ансамбля танца «Еркен»		Павлова А.Г.	
	Организация и проведения республиканского конкурса малых хореографических форм, посвященный 95-летию А.В. Посельской	1 этап (заочный) – октябрь 2 этап (финал) – ноябрь	Преподаватели и студенты ПЦК	
VII. Проведение мероприятий				
1	«Посвящение в профессию»	Сентябрь	3 курс, куратор Павлова А.Г.	
2	Конкурс проектов среди студентов по теме «Мой будущий коллектив»	2 полугодие	Преподаватели ПЦК	
3	«Через годы в день сегодняшний...» встреча с выпускниками отделения хореографии 1969, 1970, 1971 годов.	2 октября	Преподаватели и студенты ПЦК	
4	Встречи с известными руководителями танцевальных коллективов республики	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Круглый стол, посвященный 95-летию А. Посельской с выпускниками	Первое полугодие	ПЦК	
6	Организация и проведение общеколледжного мероприятия, посвященного ко Дню защитника Отечества	Февраль 2020г.	Преподаватели и студенты ПЦК	
7	Проект, посвященный к Международному дню танца	Апрель 2020 г.	Преподаватели и студенты ПЦК	
8	Капустник для 4 курса ХТ	Май 2020	1 курс ХТ	

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
«ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»**

Цель: Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения.

Задачи деятельности ПЦК:

1. Совершенствование программно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Создание условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнен	Ответственные	Отметка о
---	--------------------------	----------------	---------------	-----------

		ия		выполнени
--	--	-----------	--	------------------

I. Организационная работа

1.	Анализ работы ПЦК за 2018– 2019 уч. год, задачи на 2019-2020 уч. год	9 сентября	Галактионова М.Н. Алексеева А.В.	
2.	Рассмотрение индивидуальных и календарно-тематических планов	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3.	Составление личного расписания педагога	Сентябрь	Алексеева А.В.	
4.	Корректировка рабочих программ по предметам, в т.ч. включение в программы новых кодов, включение ОК и ПК на предмет соответствия программы методического обеспечения учебных дисциплин. Оформление внешних и внутренних рецензий	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели ПЦК	
5.	Корректировка и утверждение тем научно-методического исследования преподавателей, разработка проектов, УМК	Октябрь	Преподаватели ПЦК	
6.	Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей ПЦК	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
7.	Участие в научно-методических конференциях, семинарах, пед. чтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Подготовка педагогов к аттестации	Октябрь	Алексеева А.В.	
9.	Рассмотрение КОС, АПИМ, КИМ по междисциплинарному зачету	Октябрь	Преподаватели ПЦК	
10.	Протоколы ПЦК, отражение реальных задач образовательного процесса	В течение года	Алексеева А.В.	
11.	Формирование пакета документов ИГА		Степанова Е.Е.	
12.	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Алексеева А.В.	

2. Учебно-воспитательная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Спартакиада среди студентов колледжа: волейбол, футбол, теннис, шашки, настольный теннис, баскетбол)	Сентябрь-март	Алексеев А.А.	
2	Конкурс «Лучший студент по предметам ОГСЭ»	Сентябрь 2019г.- май 2020г.	Преподаватели ПЦК	
3	Уроки мужества	февраль	Андросова М. Н.	
4	Уроки ко Дню Единства.	28.10-2.11		
	- «Этика общения», диспут на тему «Толерантность и межнациональное общение».	-//-	Галактионова М.Н.	
	- Тренинг толерантного поведения.	-//-	Степанова Е.Е.	
	- История праздника «День народного единства».	-//-	Андросова М.Н.	
	- Урок «Сходство в различиях».	-//-	Старостин Г.А.	
	- Символизм народного Единства.	-//-	Алексеева А.В.	
5	Выставка «Юбилейные литературные даты 2020»	Январь	Галактионова М.Н.	
6	Выставка по учебной дисциплине «История мировой культуры», «История отечественной культуры»	Февраль-март	Алексеева А.В	
7	Республиканский конкурс по риторике.	февраль	Галактионова М.Н.	
8	Участие в межсузовской олимпиаде по истории, английскому языку, математике	февраль-март	Андросова М.Н., Старостин Г.А., Сидорова О.Н.	
9	Неделя ОГСЭ	Апрель	Преподаватели ПЦК	
10	Выставка «Историческое прошлое государства Российского в картинах великих художников»	Апрель	Алексеева А.В.	

11	Выставка по учебной дисциплине «Основы психологии»	Апрель-май	Степанова Е.Е.	
12	Уроки Мужества, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне: - «Писатели на войне. Писатели о войне». Галактионова М.Н.	Май	Галактионова М.Н., Старостин Г.А., Егорова С.С., Степанова Е.Е., Алексеева А.В., Андросова М.Н.	
13	- Конкурсы сочинений «Victory day in my life».		Егорова С.С.	
14	- Тренинг мужественного поведения.		Степанова Е.Е.	
15	- ВОВ в лицах и событиях.		Алексеева А.В.	
16	Спортивные соревнования	Май	Алексеев А.А.	
17	Выставка «Аз, буки, веди», посвященная ко Дню славянской письменности	Май	Галактионова М.Н.	
18	Психологические тренинги	В течение года	Степанова Е.Е.	
19	Спортивно-массовая работа: - участие в кроссе наций; - участие в республиканской спартакиаде среди ССУЗ учебных заведений культуры; - организация секций (шашки, шахматы, настольный теннис, волейбол, баскетбол) и соревнований по данным видам спорта на всех специализациях.	В течение года	Алексеев А.А.	
20	Участие в общеколледжных мероприятиях	В течение года	Преподаватели ПЦК	

3. Научно-методическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка студентов к участию в республиканских конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Проведение заочного конкурса, посвященного юбилею Великой победы	декабрь-январь		
3	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педчтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Публикации в республиканских и российских печатных изданиях на научно-методические темы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Проведение заочной конференции	Ноябрь	Преподаватели ПЦК	
6	Применение новых технологий по предметам ОГСЭ:	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	-реализация БРС по предметам в общеколледжной системе;	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	-применение компьютерных технологий на уроках;	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	- разработка компьютерных программ по дисциплинам;	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	-создание электронной папки каждого преподавателя;	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	-создание электронного портфолио преподавателя.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	- создание электронной библиотеки для студентов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	- организация обмена опытом новых методических технологий	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Открытый урок по учебной дисциплине «География»	ноябрь	Захаров А.В.	
8	Открытый урок по учебной дисциплине «Физкультура»	ноябрь	Алексеев А.А.	
9	Открытый урок по учебной дисциплине «ОБЖ»	ноябрь	Шамаев С.С.	

10	Открытый урок по учебной дисциплине «НХТ»	Январь	Алексеева А.В.	
11	Рекомендации ПЦК для публикаций пособий в гос.изданиях	В течение года	Алексеева А.В.	
12	Накопление методического фонда ПЦК	В течение года	Алексеева А.В., преподаватели ПЦК	

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЦК
«МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

Цель: Повышение качества подготовки специалиста по звукооператорскому мастерству в соответствии с требованиями современного образования.

Задачи:

- Повышение качества профессиональной подготовки будущего специалиста;
- Укрепление научно-методической базы опытно-экспериментальной площадки;
- Совершенствование содержания учебно-воспитательного процесса;
- Освоение и применение новых педагогических технологий.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	--------------------------	------------------	---------------	----------------------

I. Организационная работа

1.	Организационные заседания кафедры по вопросам:			
	-разработка, составление и обсуждение учебно-программных документов;	сентябрь-октябрь	Олесов С.П.	
	-рассмотрение КОСов по междисциплинарному комплексу	сентябрь-октябрь	Олесов С.П., преподаватели	
	- итоги I полугодия и планы на второе полугодие, обсуждение текущих вопросов;	январь	Олесов С.П.	
	- обсуждение итогов учебного года, составление перспективного плана на будущий учебный год	июнь	Олесов С.П.	
2	- проведение кураторских часов	еженедельно	Кураторы	
3	-оформление документов и деятельности аттестуемых педагогов Хонелидзе Ю.В. и Сивцев И.И. на СЗД	В течение года по графику	Олесов С.П.	
4	Организация деятельности с социальными партнерами об организации учебного процесса (ООО «Свет и Звук», ООО «АВЕ»)	В течение года	Олесов С.П., преподаватели	
5	Организация учебного процесса:			
	-ежемесячная аттестация студентов по итогам посещаемости и контроль за выполнением самостоятельной работы студента	ежемесячно	Олесов С.П. Преподаватели	
	-организация производственной практики студентов	по графику	Максутов Р.В. Олесов С.П. Хонелидзе Ю.В.	
	-проведение открытых уроков	по графику	Хонелидзе Ю.В., Сивцев И.И.	
6	Заполнение журналов педагогами	В течение года	Преподаватели	
7	Организация учебной практики	В течение года	Олесов С.П. Максудов Р.В.	
8	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Олесов С.П.	

II. Учебно-методическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка научно-методических, учебных пособий	в течение	Преподаватели	

	преподавателей	года		
2	Участие в мероприятиях РПЦ МК и ДР РС(Я)	по плану РПЦ МК и ДР РС(Я)	Преподаватели	
3	Участие в мероприятиях Совета директоров ССУЗ	по плану ЯККиИ и Совета директоров в ССУЗ	Преподаватели	
4	Обмен педагогическим опытом – приглашение	по плану отдела НМР ЯККиИ	Преподаватели	
5	Посещение уроков	В течение года	Олесов С.П. Преподаватели	
6	Подготовка электронных учебников по дисциплинам специализации	В течение года	Преподаватели	
7	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение мастер-классов по звукооператорскому мастерству	В течение года	Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	

III. Учебно-воспитательная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение общежития	По плану восп. Отдела общежития	Кураторы	
2	Общее собрание студентов	Ежемесячно	Олесов С.П. Сидорова О.Н. Старосты	
3	Работа с родителями, родственниками студентов	В течение года	Кураторы	
4	Проведение кураторских часов по темам: По вопросам нравственности; Встречи с деятелями культуры; Здорового образа жизни; национальной безопасности;	В течение года	Кураторы	
5	Участие в традиционных мероприятиях колледжа.	В течение года	Преподаватели	

V. Организация и проведение курсов повышения

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации «Эстетика построения звука в современной музыке»	17 февраля – 23 февраля	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В.	
2	Курсы повышения квалификации «Музыкальное и шумовое оформление культурно-массовых мероприятий»	16 марта – 22 марта	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В.	
3	Переподготовка «Звукооператорское мастерство»	4 ноября – 24 ноября (1 сессия)	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В.	
4	Переподготовка «Звукооператорское мастерство»	20 января – 9 февраля	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В.	

VI. Организация и проведение республиканских мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка
---	--------------------------	-------	---------------	---------

		выполнени я		а о выполн ении
1.	8 открытый региональный чемпионат по стандартам «WorldSkills» РС(Я) – 2019	25 ноября по 6 декабря	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В. Сундупова О.Е.	
2	8 открытый региональный чемпионат по стандартам «WorldSkills Юниоры» РСЯ – 2019	7 декабря	Хонелидзе Ю.В. Максутов Р.В. Сундупова О.Е.	

VII. Участие в творческих республиканских конкурсах, фестивалях

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнени я	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	8 открытый региональный чемпионат по стандартам WorldSkills РСЯ – 2019	Ноябрь	Хонелидзе Ю.В., Олесов С.П. Максутов Р.В. Сундупова О.Е.	
2.	Организация творческих гастролей курсов	В течение года	Шамаев С.С. Васильев А.Р. Олесов С.П.	

VIII. Гранты, конкурсы

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнени я	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	Вокально-инструментальный ансамбль «BaArt»	В течение года	Кысылбаиков Р.Г.	

IX. Издательская деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнени я	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	Публикация статьи ВАК Санкт -Петербургского государственного института культуры	Декабрь	Устьянцева Е.В.	
2	участие в НПК РИНС «государство, общество церковь» г. Новосибирск	29 – 30 октября	Устьянцева Е.В.	
3	Издание методических работ преподавателей по дисциплинам «История звукорежиссуры», «Инструментоведение» «История стилей музыкальной эстрады» «Электротехника, электронная техника, звукоусилительная аппаратура»	В течение года	Олесов С.П. Максутов Р.В. Хонелидзе Ю.В.	

X. Организация методических мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнени я	Ответственные	Отметк а о выполн ении
1.	Организация и проведение семинаров на тему: «Звукозапись»	В течение года По мере поступления заявок	Преподаватели	
2.	Организация и проведение круглого стола	Март	ПЦК МЗМ	

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПЦК «Хоровое дирижирование»**

Цель: Обеспечение эффективного освоения программы подготовки специалистов по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование: учебно – методической, воспитательной и творческой деятельности студентов и преподавателей.

Задачи учебно-методической работы:

- Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе лично-ориентированного и компетентностного подходов;
- совершенствование системы контроля образовательного процесса и самостоятельной работы студента;
- совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов специальности;
- оказание преподавателям методической помощи в реализации ФГОС нового поколения;
- организация непрерывной системы повышения квалификации преподавателей;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
- организация участия преподавателей и студентов в научно – методических мероприятиях: конференции, семинары, мастер – классы, круглые столы, публикации.

Задачи воспитательной работы:

- Проведение адаптационных мероприятий среди студентов 1 курса;
- воспитание ответственного и осознанного отношения к учебе, общественной работе;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- формирование социальной активности студентов;
- развитие творческой деятельности студентов;
- вовлечение студентов в благотворительную деятельность.

Задачи творческой работы:

- Принимать активное участие в организации и проведении республиканских, городских фестивалей, смотров, конкурсов и концертов хоровых коллективов;
- формирование репертуара сводного хорового коллектива студентов ЯККиИ;
- оказывать практическую помощь руководителям любительских хоров и ансамблей республики.

1. Организационная работа

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ работы ПЦК за 2018-2019уч. год, утверждение плана на 2019– 2020 уч. год.	Сентябрь	Егорова Л.В.	
2	Корректировка рабочих программ по дисциплинам (дополнение)	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3	Инструктаж преподавателей по технике безопасности	Сентябрь		
4	Рассмотрение календарно-тематических планов по дисциплинам ХД	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
5	Рассмотрение УМК, КОСов по междисциплинарному комплексу	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
6	Проведение кураторских часов	еженедельно	Куратор	
7	Формирование портфолио студентов (по положению)	В течение года	Кураторы	
8	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Егорова Л.В.	

Учебно-методическая работа преподавателей

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение системы контроля знаний по специальным дисциплинам	в течение года	Председатель ПЦК, преподаватели	
2	Работа преподавателей над темами индивидуального образовательного проекта	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в научно – практических конференциях, семинарах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Разработка материалов УМК по дисциплинам дирижерско-хорового цикла.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Подготовка студентов к участию в конкурсах и конференциях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

6	Разработка и издание методических работ	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Проведение курсов повышения квалификации для руководителей хоровых коллективов	По графику	Преподаватели ПЦК	
8	Проведение курсов переподготовки специалистов хоровиков.	По графику	Преподаватели ПЦК	
9	Повышение квалификации преподавателей (курсы, семинары, стажировки)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Участие в заседаниях методического совета колледжа	В течение года	Егорова Л.В.	
11	Участие в педагогическом совете	По плану	Преподаватели ПЦК	
12	Конкурс «Музыкальная высота» по музыкально-теоретическим дисциплинам	февраль	Преподаватели ПЦК	
13	Конкурс «Музыкальная высота» по ПМ 1	март	Преподаватели ПЦК	
14	Проведение открытых занятий	По графику	Егорова Л.В.	
15	Взаимопосещение уроков преподавателями ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК	
16	Отчет преподавателей о текущей успеваемости студентов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
17	Подведение итогов и сравнительный анализ успеваемости за семестр.	Декабрь, июнь	Преподаватели ПЦК	
18	Наставническая деятельность в помощь молодому педагогу Кычкиной Н.К.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

2. Воспитательная работа

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Адаптационные мероприятия среди студентов 1 курса	В течение года	Куратор	
2	Организация контроля посещаемости студентов	ежемесячно	Преподаватели ПЦК	
3	Аттестация студентов	ежемесячно	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение аттестации студентов по профильным дисциплинам	по графику	Преподаватели ПЦК	
5	Тематические кураторские часы	в течение года	Кураторы	
6	Участие в мероприятии «Посвящение в студенты» первокурсников	октябрь	Куратор	
7	Проведение мероприятия посвященного ко Дню музыки	октябрь	Преподаватели ПЦК	
8	Подготовка и участие в праздничной программе ко Дню учителя	октябрь	Преподаватели ПЦК	
9	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню народного единства	ноябрь	Преподаватели ПЦК	
10	Цикл лекций о творчестве композиторов –песенников военных лет	февраль, март, апрель	Андросова М.Н., Кычкина Н.К.	
11	Организация благотворительных концертов	в течение года	Преподаватели ПЦК	
12	Подготовка и участие в юбилейных мероприятиях, посвященных ко Дню Победы ВОВ	апрель, май	Преподаватели ПЦК	
13	Участие в ген.уборках и субботниках	в течение года	Преподаватели ПЦК	
14	Организация посещений театров, музеев	в течение года	Преподаватели ПЦК	
15	Организация встречи с известными деятелями	в течение года	Преподаватели	

	культуры, композиторами, певцами	года	ПЦК	
16	Проведение профилактических работ по ЗОЖ	в течение года	Кураторы	
17	Участие в общеколледжном мероприятии «День здоровья»	май	Преподаватели ПЦК	

4. Творческая работа

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в организации и проведении республиканских, городских фестивалей, смотров, конкурсов и концертов хоровых коллективов	в течение года	Егорова Л.В., преподаватели ПЦК	
2	Организация занятий сводного хора ЯККиИ	в течение года	Егорова Л.В., Попова Е.С.	
3	Формирование репертуара сводного хорового коллектива студентов ЯККиИ	в течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Оказание практической помощи руководителям любительских хоров и ансамблей республики	в течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Организация и проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75 – летию Победы в ВОВ	2 полугодие	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение III хоровой Ассамблеи в вилюйской группе улусов	февраль	Преподаватели ПЦК	
7	Участие в отчетном концерте колледжа	март	Егорова Л.В.	
8	Организация и проведение класс-концерта студентов 1 курса	май	Преподаватели ПЦК	

5. Профорientационная работа

1	Прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальности 53.02.06	в течение года	Егорова Л.В., преподаватели ПЦК	
2	Взаимодействие с МКиДР, УК ОА г.Якутска по вопросам организации и проведении ярмарок учебных мест, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей/ профессий	в течение года	Егорова Л.В., Попова Е.С.	
3	Размещение информации о специальностях/ профессиях колледжа в СМИ, на сайте колледжа	в течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Информационная работа с образовательными учреждениями среднего общего образования, школами искусств, учреждениями культуры, учащимися и их родителями.	в течение года	Преподаватели ПЦК	

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ФОТО- И ВИДЕОТВОРЧЕСТВО

Цель: совершенствование учебно-методического обеспечения профессионального образования в условиях СПО.

Задачи:

1. разработка учебно-методического комплекса по основным дисциплинам специализации «Фото-видеотворчество»;
2. успешное прохождение аккредитации специальностей;
3. разработка модели лично-профессионального становления будущего педагога-организатора, специалиста фотовидеотворчества;
4. Совершенствование содержания технологий образования, развития информатизации образовательного процесса.

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-планирующая деятельность				

1.	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных документаций по виду ФВТ. - итоги I семестра - итоги II семестра	Сентябрь Декабрь Март, июнь	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
2.	Организация и анализ открытых уроков преподавателей ПЦК	По графику	НМР Константинов А.А.	
3	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов (чтение обязательной дополнительной литературы, рецензирование просмотренных фильмов) - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей.	В течение года	Учебная часть Константинов А.А.	
4	Организация технологической практики: - корректировка программ практик по виду ФВТ;	Ноябрь Декабрь	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
5	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	НМР Константинов А.А.	
6	Организация мероприятий по сохранению контингента	В течение года	Константинов А.А.	
7	Обработка и дополнение учебно-методической документации ПЦК: Концепция подготовки будущих специалистов ФВТ требования к подготовленности выпускника по дисциплинам специализации учебный план дисциплин специализации рабочие программы по дисциплинам специализации содержание производственной практики студентов программа и содержание курсовой работы выпускников	В течение года	Все педагоги	
8	Аттестация студентов	Ежемесячно	Константинов А.А.	
9	Мониторинг успеваемости студентов	В течение года	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
10	Подведение итогов учебного года	Июнь	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
11	Отчет деятельности ПЦК (полугодовой, годовой)	Декабрь, Июнь	Константинов А.А.	

II. Методическое обеспечение учебного процесса

1	Выпуск методических пособий	В течение	Константинов	
---	-----------------------------	-----------	--------------	--

	в помощь студентам ФВТ	года	А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
2	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах	По отдельному графику (по приглашению)	Учебно- методический отдел	
3	Организация издательской деятельности	В течение года	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
4	Проведение открытых уроков	По графику Октябрь-май	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	
5	Срез знаний по дисциплинам специализации	Ноябрь Март	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	

III. Организация практической и методической помощи работникам КДУ республики

1	Участие в мастер-классах при ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»	По плану методсовета	Константинов А.А. Иванов И.Ф.	
2	Организация выездных мастер-классов по улусам республики	По мере поступления заявок	Зверев С.А. Иванов И.Ф.	
3	Участие в научно-практических конференциях, семинаров творческих работников	В течение года по приглашению	Сундупова О.Е. Константинов А.А.	

IV. Учебно-воспитательная деятельность

1	Участие в традиционных колледжных, городских, республиканских мероприятиях	По плану воспитательн ой работы ККиИ, администрато ра	Константинов А.А.	
2	Посещение выставок, кинопоказов	В течение года	Константинов А.А.	
3	Участие в предметных олимпиадах и мероприятиях по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	В течение года	Алексеева А.В. Константинов А.А.	
4	Работа по социальной защите студентов: - работа с администрацией общежития; - связь с родителями и родственниками; - работа со стипендиальной комиссией.	В течение года	Константинов А.А.	
5	Тематические кураторские часы	В течение года	Константинов А.А.	
6	Встреча с выпускниками	Февраль-май	Константинов	

			А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н.	
7	Встреча с выдающимися деятелями культуры и искусства республики	Декабрь	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н.	
8	Социально-волонтерская помощь ветерану колледжа	Апрель	Константинов А.А. Сокольников Г.Н.	
9	Показ фильмов «А зори здесь тихие», «Баллада о солдате», «Обыкновенный фашизм», «Они сражались за Родину», «В бой идут одни старики», «Отец солдата», «Аты-баты шли солдаты», «Летят журавли», «Список Шиндлера», «Спасти рядового Райана»	Сентябрь-май	Зверев С.А. Сокольников Г.Н.	
10	Конкурс профессионального мастерства Молодые профессионалы «Worldskills»	Ноябрь-май	Зверев С.А. Павлов А.В. Сокольников Г.Н.	
V. Организация деятельности педагогов по совершенствованию педагогической деятельности, стимулированию творческой активности				
1	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По мере поступления заявок от организаций	Константинов А.А. Зверев С.А. Сокольников Г.Н. Павлов А.В.	