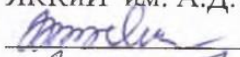


Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

УТВЕРДЖАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я)
ЯККиИ им. А.Д. Макаровой
 З.Н. Никитин
«9» октября 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РСР (Я) Якутский колледж культуры и искусств
на 2023-24 у.г.

Якутск, 2023

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	<p>Педсовет № 1. Тема: Эффективность образовательной деятельности ЯККиИ в 2023-24 у.г.»</p> <p>1. Анализ рейтинговой оценки деятельности ПЦК преподавателей, кураторов, зав. кабинетов за учебный год</p> <p>2. План набора студентов на 2024-25 у.г.</p> <p>3. Основные направления деятельности ГБПОУ ЯККиИ на 2023-24 у.г.</p>	Октябрь	<p>Никитин З.Н. Габышев Р.А. Сундупова О.Е. Гуляева Е.Н. Слепцова М.А. Шамаев С.С. Иванов А.И. Румянцева Н.А.</p>	
2.	<p>Педсовет № 2</p> <p>1. Отчет об итогах деятельности ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» за 2023 год - Никитин З.Н.</p> <p>2. Отчет по учебной деятельности очного отделения за 1 полугодие 2022-23 уч. года – Габышев Р.А.</p> <p>3. ШКИ: Гуляева Е.В.</p> <p>4. Разное</p>	Декабрь	<p>Никитин З.Н. Габышев Р.А. Сундупова О.Е. Гуляева Е.Н. Слепцова М.А. Шамаев С.С. Иванов А.И. Румянцева Н.А.</p>	
3	<p>Педсовет № 3.</p> <p>1. Отчеты по учебной деятельности очного отделения за 2023-24 учебный год – Габышев Р.А.;</p> <p>2. Организационные вопросы приемной кампании –Семенов Н.А. Утверждение Положений</p> <p>3. Утверждение учебных планов на 2024-25 у.г. – Сундупова О.Е.</p> <p>4. Разное.</p>	Июнь	<p>Никитин З.Н. Габышев Р.А. Сундупова О.Е. Гуляева Е.Н. Слепцова М.А. Шамаев С.С. Иванов А.И. Румянцева Н.А.</p>	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана подготовки к процедурам	Сентябрь	<p>Никитин З.Н. Сундупова О.Е.</p>	

	<p>аккредитационного мониторинга образовательного учреждения. Подготовка учебно-программной документации, плана самоаттестации</p> <p>2. Утверждение планов работы УМС, плана библиотечно-информационной деятельности, Плана Школы молодого педагога, Плана аттестации</p> <p>3. Разное</p>		Габышев Р.А.	
2	<p>1. Утверждение учебных планов, рабочих программ по всем специальностям по приему 2023-24 у.г.</p> <p>3. Анализ ИГА 2023 г. по специальностям (по видам).</p> <p>4. Разное</p>	Сентябрь	Сундупова О.Е. Габышев Р.А.	
3	<p>1. Разработка и утверждение плана деятельности ЯККиИ на у.г.;</p> <p>2. Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам ХТ, ЭХТ, ФВТ, ТТ), 51.02.02. Социально-культурная деятельность, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.02. Музыкальное искусство эстрады</p>	Октябрь	Сундупова О.Е. Габышев Р.А.	
	<p>1. Планирование организации тематических недель по ПЦК</p> <p>2. Проведение контрольных срезов</p>	Октябрь	Сундупова О.Е. Габышев Р.А. Руководители структурных подразделений	
	1. Анализ учебно-методических разработок преподавателей по ПЦК	Ноябрь	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.	
	1. Анализ корректировок к	Ноябрь	Черноградская А.Ю. Сундупова О.Е.	

	программам практик; 2. Обсуждение программ и процедуры проведения ГИА			
	1. Ознакомление с положением о конкурсе методических разработок преподавателей. 2. Анализ учебно-методических разработок преподавателей	ноябрь	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.	
	1. Особенности защиты дипломных проектов в колледже. 2. Об утверждении ПЦК тематики дипломных проектов. 3. О работе научных руководителей и консультантов	Ноябрь	Сундупова О.Е.	
	1. Подготовка и организация круглых столов по ПЦК 2. Подготовка докладов к конференции различного уровня	В течение года	Габышев Р.А. Сундупова О.Е. Руководители структурных подразделений АУП	
	1. Отчет по итогам защиты курсовых работ; 2. Отчет об итогах прохождения практики. 3. Анализ рынка труда и о распределении выпускников.	Апрель	Габышев Р.А. Черноградская А.Ю.	
	Анализ научно-методической деятельности преподавателей за предыдущий у.г.		Габышев Р.А. Сундупова О.Е. Руководители структурных подразделений	
	Составление выписок из протоколов УМС	Июнь	Слепцова М.А.	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Виды работ	Мероприятия	Подготовка документов, локальных актов	Дата, срок	Утверждение	Согласование, одобрение	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Организация учеб	Проектирование и разработка основных	Программы подготовки специалист	до 30.06. 2023	Директор	МКиДР РС (Я)	Зам.дир.п о УВР Зам.дир.п о НМР	

ного проц есса	образовательных программ на 2023-2024 уч.год	ов среднего звена по учебным группам ХТ-23, ЭХТ-23, СКД-23, ХД-23, МЗМ-23, СКД-23 (заочное), Библ.-23 (заочное), ТАВТ-23 (заочное)				Зав. 3/О Председатели ПЦК	
	Разработка, корректировка рабочих учебных планов по специальностям на 2023-2024 уч.год.	Рабочие учебные планы по учебным группам	до 30.06.2023	Директор	Педсовет; МКиДР РС (Я)	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по НМР Зав. 3/О Председатели ПЦК	
	Укомплектование учебных дисциплин педагогическими кадрами	Штатное расписание	до 01.09.2023	Директор	Структурные подразделения	Габышев Р.А.	
	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч.год.	План распределения педагогической нагрузки	до 01.09.2023	Директор	Председатели ПЦК	Зам.дир.по УВР Зав. 3/О	
		Тарификационный список	до 01.09.2023	Директор	МКиДР РС (Я)	Зам.дир.по УВР Отдел кадров	
	Составление графика учебно-производственного процесса на учебный год	Календарный график учебного процесса	до 01.09.2023	Директор	Методотдел	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по НМР Зав. 3/О Председатели ПЦК	
	Составление, корректировка расписания	Расписание занятий (АИС "Сетевой город",	до 01.09.2023	Директор		Зам.дир.по УВР Председатели ПЦК	

учебных занятий	облачное хранилище данных) 1 полугодие					
	Расписание занятий (АИС "Сетевой город", облачное хранилище данных) 2 полугодие	до 12.01.2024	Директор			Зам.дир. по УВР Председатели ПЦК
	Расписание занятий (АИС "Сетевой город", облачное хранилище данных) заочное отделение	до 12.01.2024	Директор			Зав. З/О Председатели ПЦК
	Примерный график отпусков	май, 2024	Директор			Зам.дир. по УВР Отдел кадров
Составление плана работы кружков и секций	Расписание кружков и секций	до 01.09.2023				Зав. ВТО
Утвержденные рабочие программы и КТП преподавателей	Рабочие программы учебных дисциплин	до 01.09.2023	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по НМР	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
	Рабочие программы по практике	до 01.09.2023	Директор	Зав.практикой Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
	Календарно-тематические планы	до 01.09.2023	Зам.дир. по УВР	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу	Акты готовности	до 01.09.2023	Директор			Зам.дир. по АХЧ
	Договора, соглашения	до 11.09.	Директор			Зам. директора

	я (спорт.зал)	2023			по АХЧ Зам. директора по УВР	
Подготовка и проведение промежуточ ной аттестации	График контрольно й недели, экзаменац ионной сессии (1 полгодие)	16.10. 2023 апрел ь, 2024	Зам. директ ора по УВР		Методист учебной части	
	График контрольно й недели, экзаменац ионной сессии (2 полугодие)	18.03. 2024	Зам. директ ора по УВР	Зав. по произв. практик е	Методист учебной части	
	График защиты практик	до 30.10. 2023	Зам. директ ора по УВР	Зав. по произв. практик е	Методист учебной части	
	График защиты курсовых работ	до 30.10. 2023	Зам. директ ора по УВР		Методист учебной части	
	Вопросы и билеты промежуто чной аттестации	до 30.10. 2023	Зам.ди р.по УВР	Председ атели ПЦК	Ведущие преподава тели	
	Вопросы контрольн ых работ	до 30.10. 2023	Предсе датели ПЦК		Ведущие преподава тели	
	Методичес кие материалы по организац и СРС	до 30.10. 2023	Зам.ди р.по УВР Зам.ди р.по НМР	Председ атели ПЦК	Ведущие преподава тели	
	Методичес кие указания и контрольн ые задания для студентов- заочников	до 30.10. 2023	Зам.ди р.по УВР Зам.ди р.по НМР	Председ атели ПЦК Зав. 3/О	Ведущие преподава тели	
	Фонды контрольн ых заданий	до 30.10. 2023	Зам.ди р.по УВР Зам.ди	Председ атели ПЦК	Ведущие преподава тели	

				р.по НМР			
	Утверждение тем курсовых работ	до 30.10.2023	Директор	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели		
Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Положения	в течении года	Директор	Зам. дир. по УР.	Структурные подразделения		
Производственная практика	Вызовы, договора	до 28.12.2023	Директор		Зав. по произв. практике.		
	Направление на практику	до 28.12.2023	Директор		Зав. по произв. практике.		
Заседание педсовета	Протокол заседания педсовета 1 полугодие	декабрь, 2023	Директор		Методист НМР		
	Протокол заседания педсовета 2 полугодие	июнь, 2024	Директор		Методист НМР		
Планирование деятельности и педагогического коллектива	Индивидуальные планы	до 01.09.2023	Зам.ди р.по УВР	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели		
	Годовой план работы Учебной части (УЧ)	до 01.09.2023	Зам.ди р.по УВР	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели		
	Годовые планы структурных подразделений	до 01.09.2023			Руков. стр. подразделений		
	Годовой план деятельности Колледжа	до 01.09.2023	Директор				
Оформление	Оформление студенческих билетов	Заявка в типографию	до 14.08.2023		Методист УЧ		

учетной документации студента		Студенческие билеты	до 01.09.2023	Директор		Методист УЧ	
		Журнал учета выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	01.09.2023			Методист УЧ	
	Оформление зачетных книжек	Заявка в типографию	до 14.08.2023			Методист УЧ	
		Зачетные книжки	до 01.09.2023	Директор		Методист УЧ	
		Журнал учета выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	01.09.2023			Методист УЧ	
	Оформление дипломов	Заявка в типографию	до 16.10.2023			Методист УЧ	
		Дипломы (заочное)	до 15.03.2024	Директор		Методист УЧ	
		Дипломы (очное)	до 28.06.2024	Директор		Методист УЧ	
		Книга регистрации и выдачи дипломов	28.06.2024			Методист УЧ	
	Контроль учебного процесса	Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ	Учебные журналы (АИС "Сетевой город", облачное хранилище данных)	по расписанию			Ведущие преподаватели, Методист УЧ
Журнал учета отведенных часов			по расписанию			Зам.дир.по УВР	
Протоколы комиссий по защите курсовых			по графику			Председатели ПЦК	

	работ					
	Протоколы комиссий по защите практик	по графику			Председатели ПЦК	
	Ведомости промежуточной аттестации, защиты курсовых работ, практик	по графику			Учебная часть	
	Отчет по практике студентов: дневники, протокола, характеристики, аналитический отчет	по графику	Зав. уч. и произв. практикой		Структурные подразделения, ПЦК	
	Отчет по практике руководителей практик	по графику	Зав. уч. и произв. практикой		Структурные подразделения, ПЦК	
	Годовые отчеты преподавателей	до 05.07.2024	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР		Структурные подразделения, ПЦК	
Контроль успеваемости и студентов	Зачетные книжки студентов	по графику	Зам. директора по УВР	ПЦК	Преподаватели	
	Сводная ведомость успеваемости студентов	по графику	Зам. директора по УВР		Методист уч. части	
	Ведомости сдачи академической разницы	в течении года	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Ведомости ликвидации	в течен	Зам. директ		Методист УЧ	

	и академических задолженностей (направления)	и года	ора по УВР			
	Приказы о перезачитываемых дисциплин.	в течении года	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Ведомости сдачи академической разницы, ведомости ликвидации и академических задолженностей (направления), приказы о перезачитываемых дисциплин.		Зам. директора по УВР		Преподаватели	
	Лист контроля посещаемости учебных занятий	в течении года	Зам. директора по УВР		Кураторы	
	Лист контроля по группе риска	в течении года	Зам. директора по УВР		Кураторы	
Организация дежурства по колледжу	График дежурства на 1 полугодие	до 01.09.2023			Зам. директора по АХЧ	
	График дежурства на 2 полугодие	до 12.01.2024			Зам. директора по АХЧ	
	Журнал дежурства	по графику		Зам. директора по АХЧ	Преподаватели	
	Лист	в			Зам.	

		мониторинга эпид.ситуации	течения года			директора по УВР	
	Посещение открытых уроков	Протоколы обсуждения открытых уроков	по графику	Методист НМР		УЧ, НМО, преподаватели, ШМП	
	Контроль оплаты труда	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда	ежемесячно	Зам. директора по УВР		Отдел кадров	
		Справки о выданных часах	ежемесячно			Зам. директора по УВР	
	Контроль деятельности и учебных кабинетов и библиотеки по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса		В течении года	Зам. директора по НМР		Зав. кабинетами	
Контроль качества освоения образовательных программ	Текущий контроль успеваемости	График проведения текущего контроля (ежемесячная аттестация)	до 01.09.2023	Зам. директора по УВР		Кураторы	
		Сводные ведомости проведения текущего контроля (ежемесячная аттестация)	по графику	Зам. директора по УВР		Кураторы	
	Проведение директорских контрольных	График проведения директорских	октябрь, 2023 апрел	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	

х работ	контрольных работ и входящих срезов знаний	ь, 2024				
	Ведомости директорских контрольных работ и входящих срезов знаний	по графику	Зам. директора по УВР		Преподаватели	
Проведение всероссийских проверочных работ (ВПР)	График проведения ВПР	сентябрь	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Ведомости ВПР	по графику	Зам. директора по УВР		Преподаватели	
Мониторинг и анализ качества освоения образовательных программ	Анализ директорских контрольных работ	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Анализ промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Анализ итогов ГИА	до 28.06.2024	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Анализ ВПР	по графику	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Анализ текущего контроля (ежемесячная аттестация)	по графику	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Анализ практик	по графику	Зам. директора по УВР		Зав. по учебной и произв. практике	
	Анализ по приемной кампании	август, 2024	Зам. директора по УВР		Отв. секретарь приемной кампании	

Контроль движения по личному составу студентов	Формирование, контроль личных дел студентов	Заявления, аттестат, справки, договора, обходные листы и т.д.	август 2023, в течении года	Зам. директора по УВР		Методист УЧ	
	Поименная книга	Поименная книга	в течении года			Методист УЧ	
	Заседания учебно-воспитательных комиссий	Протокол заседания учебно-воспитательных комиссий	в течении года			Методист УЧ, советник по воспитательной работе, зав. ВТО	
	Статистическая отчетность по движению	Учет движения студентов на 2023-2024 уч.год	в течении года			Методист УЧ	
	Контроль по выплате стипендий и других форм материальной поддержки	Протоколы заседания стипендиальной комиссии	ежемесячно			Соц. педагог	
		Приказы о стипендии	ежемесячно			Зам директора по УВР	
		Справки, копии удостоверений, инн и т.д.	в течении года			Методист УЧ, Зав. ВТО, соц. педагог	
	Контроль оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг	Лист учета и контроля оплаты по договорам платных образовательных услуг; реестр платежей; квитанции, чеки	в течении года			Диспетчер ОУ, Зам директора по УВР	

Статистическая отчетность	Внесение данных в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении/ Рособрнадзор	ФИС ФРДО	по графику	Директор		Зам директора по УВР	
	Подготовка сводных информационных справок профессиональных образовательных организаций / МОиН РС (Я)	Информационная справка Форма №1, Форма №2.	до 06.10.2023	Директор		Зам. директора по УВР	
	Предоставление сведений об ООО, осуществляющей образовательную деятельность по ОП СПО/ МП РФ	ФСН № СПО-1	до 05.10.2023	Директор		Зам. директора по УВР	
	Предоставление сведений о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической	ФСН № СПО-2	до 20.04.2024	Директор		Зам директора по УВР	

деятельность и ПОП/ МП РФ						
Предоставление сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам/ МП РФ	ФСН № 1-ПК	до 20.01.2024	Директор		Зам директора по УВР	
Мониторинг по основным направлениям деятельности и ОО, реализующей программы СПО/ МП РФ	ФСН № СПО-мониторинг	до 12.05.2024	Директор		Зам директора по УВР	
Предоставление сведений по форме Контингент/ МОиН РС (Я)	Форма контингент / 1 квартал		Директор		Зам директора по УВР	
	Форма контингент / 2 квартал	до 10.07.2024	Директор		Зам директора по УВР	
	Форма контингент / 3 квартал	до 12.10.2024	Директор		Зам директора по УВР	
	Форма контингент / 4 квартал	до 20.12.2024	Директор		Зам директора по УВР	
Мониторинг реализации образовательных программ 2023-2024/ за 1	Заполненная форма, копии учебных планов, сканы журналов,э	до 9.01.2024	Директор		Зам директора по УВР	

полугодие/ ДпКиН МОиН РС (Я)	электронная выгрузка					
Мониторинг реализации образовательных программ 2023-2024/ за 2 полугодие/ ДпКиН МОиН РС (Я)	Заполненная форма, копии учебных планов, сканы журналов,э лектронная выгрузка	до 07.06. 2024	Директор		Зам директора по УВР	
Предоставление сведений по Государственному заданию/ МКиДР РС (Я)	Отчет о выполнении и государственного задания за 9 месяцев 2023 года	ноябрь, 2023	Директор		Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. По УВР	
	Государственное задание на 20234 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.	декабрь, 2023	Директор		Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. По УВР	
	Отчет о выполнении и государственного задания за 2023 год.	декабрь, 2023	Директор		Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. По УВР	
	Отчет о выполнении и государственного задания за 1 половину 2024 года	август, 2024	Директор		Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. По УВР	
	Годовой отчет деятельности и ОУ/ МОиН РС	Форма	05.07. 2024	Директор		Руков.стр. подразделений

	(Я)						
	Годовой отчет деятельность и ОУ/ МКиДР РС (Я)		05.07.2024	Директор			
	Годовой отчет деятельность и УЧ/ ЯККиИ		05.07.2024	Директор		Зам.дир.по УВР	
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Представление председателя ГИА	до 01.12.2023	Директор		Зам.директора по УВР	
		Приказ директора об организации работы ГЭК по ГИА студентов выпускных курсов 2023-2024 учебного года	08.12.2023	Директор		Зам.директора по УВР	
Подготовка проведения ГИА	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Вопросы и билеты ГИА	до 01.12.2023	Директор	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
		Программа ГИА	до 08.12.2023	Директор	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
		Задания на ВКР	до 08.12.2023	Директор	Председатели ПЦК	Ведущие преподаватели	
Подготовка проведения ГИА	Задания на ВКР	График ГИА (очное)	до 28.12.2023	Зам.директора по УВР		Председатели ПЦК	
		График ГИА (очное)	до 12.01.2024	Директор		Председатели ПЦК	
		График	до	Директор			

		ГИА (заочное)	28.12. 2023	ор			
		Приказ директора о допуске к ГИА (заочное)	до 19.02. 2024	Директ ор		Председа тели ПЦК	
		Приказ директора о допуске к ГИА (очное)	до 25.05. 2024	Дирек тор			
Проведение ГИА		Протоколы ГЭК	по графи ку	Предсе датель ГЭК		Члены ГЭК	
		Ведомости ГИА	по графи ку	Предс едатель ГЭК		Члены ГЭК	
		Листы экзаменато ров	по графи ку			Члены ГЭК	
Выдача дипломов		Приказ директора (очное)	28.06. 2024	Дирек тор		Зам. директора по УВР	
		Приказ директора (заочное)	15.03. 2024	Дирек тор		Зам. директора по УВР	
При емная ком иссия	Утверждени е КЦП на 2024-25 у.г.	Предложен ия о количестве контрольн ых цифр приема на 2024/2025	до 30.10. 2023	Дирек тор		Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	
		Приказ по КЦП	март- апрел ь, 2024	Дирек тор		Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	
	Формирован ие состава приемной комиссии 2024г.	Приказ о создании приемной комиссии и приемной кампании 2024г.	до 01.03. 2024	Дирек тор		Зам. директора по УВР	
		Приказ о членах экзаменац ионной и апелляцион	до 01.06. 2024	Дирек тор	Председ атели ПЦК	Зам. директора по УВР	

	ной комиссий					
Подготовка проведения вступительных испытаний	Локальные акты приемной кампании 2024 года/ размещение на сайте:	до 01.03. 2024		Председатели ПЦК	Ответственный секретарь ПК	
	Утверждение стоимости обучения 2024-2025 уч.год	до 01.03. 2024			Зам.дир. по АХЧ Диспетчер ОУ	
	Размещение на официальном сайте требуемые документы по приему на 2024-2025 учебный год.	до 01.06. 2024	Директор		Ответственный секретарь ПК	
Профориентационные мероприятия	Проф.пробы "Билет в будущее"	октябрь-ноябрь, 2023			ПЦК	
	Конкурс проф.проб «ПрофСтарт»				ПЦК	
	Дни открытых дверей				ПЦК	
Прием заявлений	Заявления, документы	июнь-август, 2024			Отв. секретарь ПК	
Проведение вступительных испытаний	Протоколы вступительных испытаний	август, 2024			Отв. секретарь ПК	
	Ведомости вступительных испытаний	август, 2024			Председатели ПЦК, преподаватели	
	Листы	август			Преподав	

	экзаменаторов	т, 2024			атели	
Зачисление	Договора, доп.соглашения	август, 2024	Директор		Студенты	
	Приказы	август, 2024	Директор		Зам. директора по УВР	

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№	Содержание работы	Сроки	Отв. исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
1. Обеспечение учебно научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса					
1	Заседания учебно-методического совета	Постоянно	Председатели ПЦК, рук. структурных подразд. Слепцова М.А.	Сундупова О.Е.	
2	Подготовка, размещение на сайте учебно-планирующей документации по специальностям (ППССЗ, учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы, Методические рекомендации по СРС)	Сентябрь – октябрь	Слепцова М.А. – очное отделение по годам, Румянцева Н.А. – заочное отделение по годам, Рожина Е.Н.-отдел доп. образования по годам	Сундупова О.Е. Габышев Р.А.	
2.Повышение профессиональной компетенции преподавателей, аттестация на квалификационные категории и на СЗД					
1	Утверждение плана аттестации преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Сундупова О.Е.	Сундупова О.Е.	
2	Организация и проведение педсеминаров (конференций, педчтений)	Ноябрь, январь	Сундупова О.Е., Слепцова О.Е. структурные подразделения	Сундупова О.Е.	
3	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов и внеаудиторных мероприятий	По отдельному плану	Методисты, Председатели ПЦК, преподаватели	Сундупова О.Е.	
4	Участие педколлектива в мероприятиях среди ОО СПО РС (Я)	Декабрь	Методисты, структурные подразделения	Сундупова О.Е.	

			я		
3.Совершенствование форм, методов обучения и воспитания (педагогических технологий), внедрение в учебный процесс эффективных средств обучения и контроля знаний студентов					
1	Организация проведение декадников воспитательного отдела, ПЦК, библиотеки	По плану ПЦК	Председатели ПЦК, Иванова И.В., Шамаев С.С.	Сундупова О.Е.	
2	Обеспечение участия в региональном, национальном и международном чемпионате WSR и олимпиадах по ключевым компетенциям	По планам ГАУ РС (Я) ЦРПК	Олесов С.П. Зверев С.А. Охлопкова А.И. Яковлев М.С.	Сундупова О.Е.	
3	Проведение независимой оценки качества образовательных услуг (самообследование)	Январь-апрель	Методотдел, председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
4	Организация и проведение научно-практической конференции	По согласованию	Методотдел	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.	
4.Развитие инновационного пространства колледжа					
1	Продолжение работы по программному обеспечению Moodle, продолжение работы в ПО Сетевой город	Сентябрь, октябрь	Методотдел Уч. часть Жерготов Р.П	Сундупова О.Е., Габышев Р.А.	
2	Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов по работе с ИКТ	В течение года по отдельному плану	Сундупова О.Е.	Сундупова О.Е.	
3	Обеспечение ТСО образовательного процесса	В течение года	АУП, Жерготов Р.П.	Свинобоев Н.В.	
4	Обеспечение требований к сайту колледжа, обновление сведений	постоянно	Структурные подразделения, ПЦК	Жерготов Р.П.	
5	Обновление информационного обеспечения ПМ, МДК, УД по образовательным программам	В течение года	Слепцова М.А., Румянцева Н.А. Рожина Е.Н.	Сундупова О.Е.	
5.Обобщение передового опыта работы преподавателей колледжа					
1	Подготовка материалов по обобщению и распространению опыта работы педагогов: участие в НПК, публикации, мастер-классы, творческие лаборатории	По плану ПЦК постоянно	Методотдел председатели ПЦК	Сундупова О.Е.	
2	Обеспечение участия студентов и преподавателей в региональных, всероссийских международных конкурсах и грантах	В течение года	Председатели ПЦК, методотдел	Сундупова О.Е.	
3	Обеспечение участия	В течение года	Председатели	Сундупова	

	студентов в региональных, всероссийских международных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства		ПЦК, методотдел	О.Е.	
6.Координация научно-исследовательской работы преподавателей, оказание методической помощи, контроль					
1	Организация и подготовка к выпуску научных статей педработников	В течение года	НМО, председатели ПЦК	Слепцова М.А.	
2	Организация и подготовка к выпуску методических пособий педработников	В течение года	НМО, председатели ПЦК, преподавател и, структурные подразделени я АУП	Слепцова М.А.	
3	Методическое обеспечение организации и защиты курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Методотдел, преподавател и, руководители курсовых проектов и работ	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.	
4	Подготовка банка данных по темам курсовых и дипломных работ по специальностям	Сентябрь – октябрь	Методотдел, зав. структурных подразделени й (з/о, п/п), зав.ПЦК	Сундупова О.Е.	
7.Реализация деятельности по УИРС, НИРС					
1	Организация и проведение обучающего семинара для руководителей курсовых и дипломных проектов	Сентябрь, октябрь	Методотдел Слепцова М.А.	Сундупова О.Е.	
2	Подготовка докладов к НПК по плану ССУЗ	Постоянно	Методотдел, председатели ПЦК, кураторы, преподавател и	Сундупова О.Е.	
3	Контроль за подготовкой докладов, статей на всех уровнях	В течение года	Методотдел	Сундупова О.Е.	
5	Отчет по методической работе (полугодовой, годовой)	Декабрь, июнь	Методотдел	Сундупова О.Е.	

**План прохождения аттестации педагогических работников
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» на
2023-24 у.г.**

<i>УПД</i>	<i>кол-во</i>	<i>Ф.И.О.</i>
СЗД	3	Соловьев Е.Ю. 02.09.2023 Лупанов А.А. 9.10.2023
1	1	Тарбаева В.Н. 22.04.2024

ВКК	6	Галактионова М.Н.06.06.2024 Окомова А.М.06.06.2024 Борисова С.И. 06.06.2024 Степанов С.Н.06.06.2024 Сергучев Г.Г. 06.06.2024 Федорова С.Н. 28.12.2023 Стручкова О.А. 28.12.2023
-----	---	---

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель: формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих педагогов.

Задачи:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказании им помощи в преодолении различных затруднений;
- формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Собеседование с молодыми специалистами. Закрепление наставников за молодыми преподавателями	20 сентября	НМО Сундупова О.Е.
2	Лекция. «Педагогическая этика»	Октябрь	Слепцова М.А.
3	Содержание учебно-методической работы: нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления учебно-методической документации: заполнение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации	Октябрь	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.
4	Методические требования к современному уроку. Открытые занятия. Методика проведения учебных занятий: уроки, лекции, семинары, практические занятия, нетрадиционные уроки	Октябрь	Сундупова О.Е. Слепцова М.А. ПЦК Наставники
5	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (психологические особенности восприятия, понимания, усвоения учебного материал)	В течение года	Степанова Е.Е.
6	Составление методических рекомендаций для молодых специалистов	В течение года	Сундупова О.Е.
7	Практическое занятие: посещение уроков теоретического и практического обучения молодыми специалистами у наставников	В течение года	Сундупова О.Е. Слепцова М.А. Наставники
8	Инновационные методы организации внеклассной деятельности	Ноябрь	Сундупова О.Е. Шамаев С.С.

			Иванов А.И.
9	Проведение открытого занятия. Самоанализ урока. Работа по повышению профессиональной компетентности	Февраль-март-апрель	Сундупова О.Е. Слепцова М.А.
10.	Анкетирование: собеседование с молодыми преподавателями - определение степени комфортности в коллективе	Июнь	Степанова Е.Е.
11.	Подведение итогов работы. Планирование работы Школы молодого педагога на 2022-23 у.г.		НМО

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ТВОРЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Методическая тема колледжа: создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена сферы культуры и искусства Республики и удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании.

Направления воспитательной работы:

- ✓ Общекультурное воспитание;
- ✓ Профессиональное воспитание;
- ✓ Гражданское воспитание;
- ✓ Нравственно-эстетическое развитие личности.

Цель воспитательной работы: создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач:**

- Формирование личности обучающихся, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный	Сентябрь	Шамаев С.С. Кураторы	Никитин З.Н.	

	год				
2	Организация работы стипендиальной комиссии.	Сентябрь	Иванов А.И. Сивцева А.Д.	Габышев Р.А. Шамаев С.С.	
3	Формирование банка данных учащихся групп нового набора: - учащихся нового набора; - несовершеннолетних учащихся; - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей; Сбор информации об обучающихся и их семьях, оформление анкет.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
4	Организация собраний старостата и общих собраний студентов	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
5	Организация заселения студентов в общежитие. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, не проживающих в общежитии.	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	

2. Работа с кураторами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение планов работы	Сентябрь	председатели ПЦК Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Никитин З.Н. Шамаев С.С.	
2	Составление и ведение папки куратора: индивидуальная карта студента, социальный паспорт группы, результаты анкетирования, мониторинга т.п., планы и отчеты	Сентябрь, октябрь	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
3	Разработка и проведение тренингов, круглых столов, кураторских	В течение года	ПЦК ОГСЭД	Габышев Р.А.	

	тематических часов по различным направлениям учебно – воспитательной деятельности.				
4	Проведение заседаний кураторов	Ежемесячно	Председатели ПЦК	Шамаев С.С.	

3. Работа по адаптации студентов первых и вторых курсов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Изучение личных дел	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
2	Знакомство с группой, в т.ч. выявление лидеров, личных интересов студентов и т.п.	Сентябрь-ноябрь	Кураторы Психолог	Шамаев С.С.	
3	Проведение организационного собрания.	Октябрь	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
4	Посещение психологического центра поддержки молодежи.	В течение года	Кураторы Психолог	Шамаев С.С.	
5	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	Постоянно	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Инспекторы ПДН Участковый Управления ФСКН РФ по РС (Я)	Шамаев С.С.	
6	Работа со студентами, нуждающимися в общежитии, имеющими льготно- социальный статус, малообеспеченными.	Сентябрь, октябрь	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
7	Рейды по проверке условий проживания в общежитии	Постоянно	Кураторы	Шамаев С.С.	
8	Рейды по проверке посещаемости студентами учебных занятий, введение журнала посещаемости, организация помощи студентам в осуществлении учебной	Постоянно	Председатели ПЦК Кураторы Преподаватели ОГСЭД	Габышев Р.А.	

	деятельности				
--	--------------	--	--	--	--

4. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Родительские собрания	Октябрь, февраль	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
2	Индивидуальная работа с родителями, родственниками студентов «группы риска» и неуспевающих студентов.	В течение года	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
3	Рассылка родителям благодарственных писем, извещений об успеваемости студента.	В конце семестра	Кураторы Иванов А.И.	Шамаев С.С.	

5. Работа студенческого самоуправления

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Сбор студенческого актива, планирование работы.	Сентябрь	Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
2	Организация и проведение собраний студентов.	Октябрь	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
3	Привлечение студентов первых курсов к работе студпрофкома.	Сентябрь-ноябрь	Осипов Дмитрий	Шамаев С.С.	
4	Организация и проведение общеколледжных мероприятий (тематических вечеров, различных конкурсов, творческих встреч, дискотек.)	В течение года	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
5	Оформление информационного стенда.	Сентябрь, октябрь	Библиотека Бандерова А.А. Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Организация и проведение субботников, генеральных уборок на территории и внутри колледжа.	Постоянно	Кураторы	Свинобоев Н.В.	

6. Работа с общежитием

№	Наименование	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка
---	--------------	-------	---------------	----------	---------

	мероприятия		е		о выполне нии
1	Ознакомление с планом работы общежития	Сентябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
2	Организация заселения студентов	Сентябрь, октябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Выборы совета общежития	Октябрь	Студсовет	Шамаев С.С.	
4	Проведение рейдов	Постоянно	Кураторы	Шамаев С.С.	
5	Проведение мероприятий.	Согласно плану работы общежития	Студсовет	Шамаев С.С.	
6	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	

7. Работа по социальной поддержке студентов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке.	1 полугодие	Сивцева А.Д.	Шамаев С.С.	
2	Проведение диагностики и адаптационных мероприятий со студентами категории «Сироты и опекаемые»	Сентябрь - ноябрь	Кураторы Сивцева А.Д. Психолог	Шамаев С.С.	
3	Работа по реализации социальных гарантий студентов из числа сирот, малообеспеченных	Постоянно	Сивцева А.Д.	Шамаев С.С.	

8. Креативное воспитание, работа по развитию творчества у студентов.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация внеаудиторной деятельности: привлечение первокурсников к участию в работе творческих коллективов и студий ЯККиИ.	Первое полугодие	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Григорьев М.Г.	Шамаев С.С.	
2	Участие студентов первых курсов в конкурсе «Старт»	Второе полугодие	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	

3	Организация и проведение массовых мероприятий колледжа	В течение года	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.. Студсовет	Шамаев С.С.	
4	Мониторинг и подведение итогов работы творческих коллективов и студий.	Апрель, май	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
5	Участие в городских и республиканских мероприятиях: праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах, неделях. Организация выездных концертов, спектаклей по школам, детским садам, учреждениям, предприятиям города и республики.	В течение года	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	

9. Гражданское, патриотическое и правовое воспитание

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Поднятие флага, исполнение гимна.	Каждый понедельник	Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
2	Организация и проведение тематических кураторских часов	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Встреча с сотрудниками ГИБДД, профилактическая беседа обучающихся с инспектором ПДН, с представителями прокуратуры, врачами-специалистами.	В течение года	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
4	Постановка юношей на первоначальный воинский учет в отделы по воинскому учету граждан.	В течение года	Шамаев С.С.	Шамаев С.С.	
5	Выход на природу на «День здоровья».	Июнь	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
6	Викторина на тему: «Земляк-, герой, патриот»	Февраль, Май		Шамаев С.С.	

7	Уроки мужества, посвященные «Дню народного единства».	Ноябрь	Кураторы	Шамаев С.С.	
8	Участие в конференциях научно-исследовательских работ патриотической направленности.	В течение года	Преподаватели истории и ОБЖ.	Шамаев С.С.	
9	Организация встреч с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, с военно-патриотическими организациями.	Второе полугодие	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
10	Участие во всероссийских, республиканских, городских мероприятиях направленных на патриотическое воспитание.	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
11	Участие студентов в праздничной демонстрации, посвященной 1 мая и ко Дню Победы.	Второе полугодие, май	Кураторы	Шамаев С.С.	
12	Военно-полевые сборы	Июнь		Шамаев С.С.	

10. Воспитание здорового образа жизни

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение кураторских часов по воспитанию здорового образа жизни.	В течение года	Кураторы ПЦК ОГСЭД	Шамаев С.С.	
2	Лекции по профилактике правонарушений и наркомании.	В течение года	Кураторы Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
3	Цикл лекций по профилактике вредных привычек. Лекция о вреде алкоголя, курения и наркомании	Второй семестр	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
4	Проведения мероприятий в рамках Дней борьбы против курения, борьбы со СПИД.	В течение года	Библиотекарь Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
5	Оформление	В	Библиотека	Шамаев	

	информационных стендов, наглядных материалов по пропаганде и развитию здорового образа жизни.	течение года	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	С.С.	
6	Формирование сборной команды студентов.	Первое полугодие	Алексеев А.А.	Шамаев С.С.	
7	Участие в спортивных соревнованиях (среди ССУЗ - ов, городских, республиканских).	В течение года	Алексеев А.А. Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
8	Организация и проведения «Дня здоровья» с выездом на природу.	Второе полугодие, май	Кураторы	Шамаев С.С.	

11. Трудовое воспитание

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Осенняя практика	Сентябрь	Свинобоев Н.В.	Никитин З.Н.	
2	Организация дежурства студентов во время учебных занятий.	В течение года	Кураторы	Шамаев С.С.	
3	Организация и проведение генеральных уборок, субботников.	В течение года	Кураторы	Захаров А.В.	

12. Работа по формированию имиджа колледжа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль	Отметка о выполнении
1	Работа со средствами массовой информации: -рассылка по электронной почте пресс-информации и пресс-релизов (перед и после мероприятий) в газеты, ТВ, радио, на сайт министерства культуры РС (Я), управления культуры г. Якутска -работа в период проведения мероприятий (подготовка пресс-китов для ТВ, газет, радио) -статьи, ТВ-сюжеты о колледже, новости и т.д.	В течение года	Председатели ПЦК Студсовет Жерготов Р.П. Бандерова А.А. Рожина Е.Н.	Сундупова О.Е.	
2	Содержательное наполнение Интернет-сайта колледжа.	В течение года	Жерготов Р.П.	Сундупова О.Е.	
3	Участие в городских и	В	Иванов А.И.	Шамаев	

	республиканских мероприятиях (использовать символику и рекламные проспекты).	течение года	Сивцева А.Д. Бандерова А.А.	С.С.	
4	Концерты и спектакли в СОШ города и республики, детских домах и реабилитационных центрах (привлекать СМИ).	В течение года	Иванов А.И. Сивцева А.Д. Бандерова А.А..	Шамаев С.С.	

13. Традиционные общеколледжные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнитель	Отметка о выполнении
3.	День Знаний	1.09	Кураторы	Шамаев С.С.	
4.	День окончания Второй мировой войны	3.09			
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09			
6.	Международный день распространения грамотности	8.09			
7.	Международный день памяти жертв фашизма	10.09			
8.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)				
9.	День государственности РС(Я)	27.09	Студпрофком	Шамаев С.С.	
10.	Посвящение в студенты	06.10	Феофанова О.А.	Шамаев С.С.	
11.	День пожилых людей	1.10	Профком	Шамаев С.С.	
12.	Международный день музыки	1.10	Егорова Л.В.		
13.	Всемирный день от отказа алкоголя	03.10	Бандерова А.А.	Шамаев С.С.	
14.	День защиты животных	4.10	Кураторы	ПЦК	
15.	День Песни	1.10	МЗМ, ХД	Шамаев С.С.	

16.	День Учителя	5.10	Старостат	Шамаев С.С.	
17.	День отца в России	15.10			
18.	День матери	17.10	Профком	Шамаев С.С.	
19.	Международный день школьных библиотек	25.10	Библиотекарь		
20.	Толерантный мир	28.10	ФВТ		
21.	Хэллоуин фото конкурс	3.11	Студпрофком	Шамаев С.С.	
22.	День народного единства	4.11	Куратор.часы		
23.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8.11	Тарасов И.А.		
24.	День против курения	17.11	Сивцева А.Д	Шамаев С.С.	
25.	Конкурс «Старт 2023»	17.11	Мыреева В.В	Шамаев С.С.	
26.	День матери в России	26.11	ЭП-22	ПЦК	
27.	День олонхо	25.11	ЭХТ	Шамаев С.С.	
28.	День хомуса	30.11	ЭХТ	Шамаев С.С.	
29.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11 3.12	Библиотека		
30.	День неизвестного солдата		СКД -21	ПЦК	
31.	Международный день инвалидов	3.12	Сивцева А.Д.		
32.	День добровольца (волонтера) в России	5.12	Семенова С.К		
33.	Международный день художника	8.12	Семенова С.К	ПЦК	
34.	День Героев Отечества	9.12	ХД-23	ПЦК	
35.	День прав человека	10.12	Сивцева А.Д		
36.	День Конституции Российской Федерации	12.12	Библиотека, куратор. часы	Шамаев С.С.	
37.	Показ короткометражных фильмов	20.12	ФВТ - 21		
38.	День принятия Федеральных	25.12	Соловьев Е.Ю.		

	конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации				
39.	Новогодний вечер для студентов	27.12	Отдел воспит. твор. работе	Шамаев С.С.	
40.	Танха	15.01	ЭХТ	Шамаев С.С.	
41.	День рождения Станиславского	17.01	Окоемова А.М.	Шамаев С.С.	
42.	«Татьянин день»	25.01	ФВТ	Шамаев С.С.	
43.	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27.01	Тарасов А.Н.		
44.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01	Рожин М.В		
45.	День разговора советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	2.02	Васильева А.Н		
46.	День российской науки, 300 – ление со времени основания Российской Академии наук (1724)	8.02	Сундупова О.Е		
47.	День якутской письменности и словесности	13.02	ЭХТ Васильева А.Н	Шамаев С.С.	
48.	День влюбленных	14.02	ХТ	Шамаев С.С.	
49.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15.02	Отдел воспит. твор. работе	Шамаев С.С.	
50.	Внутриколледжный конкурс	20.02	СКД	Шамаев С.С.	

	по постановкам				
51.	Международный день родного языка	21.02	Васильева А.Н		
52.	День защитника Отечества	23.02	МЗМ + ЭП	Шамаев С.С.	
53.	Международный женский день	8.03	ХТ	Шамаев С.С.	
54.	450 – ление со дня вывода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)	14.03			
55.	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией		Кураторский час	Кураторы	
56.	День работника культуры	25.03	Профком	Шамаев С.С.	
57.	Всемирный день театра	27.03	Окоимова А.М.	Шамаев С.С.	
58.	День открытых дверей для школьников	25-31.03	Председатели ПЦК приемная комиссия	Шамаев С.С.	
59.	Алаас озолоро конкурс для школьников	27-28.03	Харитоновна С.В.	Шамаев С.С.	
60.	ВИА конкурс	27-28.03	ЭП, МЗМ		
61.	Всемирный день здоровья	7.04	Отдел воспит. твор. работе	Шамаев С.С.	
62.	День космонавтики	12.04	ФВТ		
63.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04	Кураторский час	Кураторы	
64.	Всемирный день Земли	22.04	ОГСЭ		
65.	Неделя ОГСЭ	23-27.04	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
66.	День Республики	27.04	ФВТ		
67.	День российского парламентаризма	27.04			
68.	День танца	29.04	ХТ	Шамаев С.С.	
69.	Праздник Весны и Труда	1.05			
70.	День Победы	9.05	Степанова С.И.	Шамаев	

			Степанова С.И.	С.С.	
71.	Международный день музеев	18.05	ФВТ		
72.	День детских общественных организаций России	19.05	Отдел воспит. твор. работе	Шамаев С.С.	
73.	Николин день	22.05	ЭХТ	Шамаев С.С.	
74.	День славянской письменности и культуры	24.05	ХД Галактионова М.Н	Шамаев С.С.	
75.	День здоровья	3.05	Алексеев А.А., ЭХТ – торж часть	Шамаев С.С.	
76.	День защиты детей	1.06	МЗМ Данилов А.С		
77.	Конкурс театрализованных представлений «Река»	5.06	СКД		
78.	День русского языка	6.06	ОГСЭ	Шамаев С.С.	
79.	День России	12.06	Библиотека, кураторские часы	Шамаев С.С.	
80.	День памяти и скорби	22.06			
81.	Выпускной бал	Июнь	Степанова С.И.	Шамаев С.С.	
82.	День молодежи	29.06			

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: Подготовка конкурентоспособных специалистов сферы культуры, востребованных на рынке труда. Формирование условий для обеспечения равных условий всем гражданам на получение среднего специального образования.

Задачи:

- участие в формировании модели выпускника на основе современных требований к выпускнику, сформированных работодателями;
- мероприятия по повышению успеваемости и сохранению контингента;
- повышение качественных показателей успеваемости в учебных группах;
- проведения мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества профессионального образования;
- создать оптимальные условия для ведения успешной учебной деятельности для студентов, оказание методической помощи преподавателям и студентам;
- развитие партнерских отношений с работодателями, организациями сферы культуры г. Якутска и Республики;
- разработать учебные планы для специальностей «Социально-культурная деятельность», «Театральная аудиовизуальная техника» в связи с изменением Профстандарта.

- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций;
- реализация программ дополнительного образования для лиц, работающих в сфере культуры и искусств, но не имеющих профильного образования;
- формирование на отделении воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности, толерантности;
- обеспечение социальной защищенности и социально-психологической поддержки студентов.
- участие в республиканских мероприятиях, и других республиканских, городских и колледжных мероприятиях.
- активно участвовать в развитии сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса на заочном отделении, продвигать колледж в социальных сетях;

Организация учебного процесса заочного отделения

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ, результат	Отметка о выполнении
1	Организация заседания с ПЦК	В течении года	Зав. з/о, зав. ПЦК	Взаимодействие с пред. ПЦК, протокол	
2	Утверждение плана на новый учебный 2023-2024 учебный год, УПД (календарно-тематические, индивидуально-творческие, контрольные и письменные работы, задания)	Сентябрь-октябрь	Зав. з/о, методист	Взаимодействие с пред. ПЦК, Учебный план, метод.реком. задания для студентов	
3	Утверждение тарификации и графиков учебного процесса по специальностям	сентябрь	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР, Тарификационная сетка, график сессии	
4	Формирование и утверждение педагогической нагрузки преподавателей на учебный год, согласование педагогической нагрузки преподавателей.	Сентябрь	Зав. ПЦК, Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР, Тарификационная сетка.	
5	Утвердить темы и установить срок	Сентябрь-ноябрь	Зав. ПЦК, преподава	Взаимодействие с пред. ПЦК,	

	представления выпускных квалификационных работ для студентов выпускных групп заочного отделений		тели, Румянцев а Н. А.	руководителями ВКР, приказ о утверждении тем	
6	Введение корреспонденции (переписка со студентами, отделами культуры)	В течение года	Румянцев а Н. А.	Самостоятельно Рег. Исходящей корреспонденции	
7	Извещение студентов о календарных сроках проведения сессии. Оформление и рассылка справок-вызовов и контрольных работ.	Ноябрь	Румянцев а Н. А.	Самостоятельно Регистрация исходящих документов.	
8	Корректировка и утверждение билетов текущих экзаменов, заданий к зачетам.	Ноябрь	зав. ПЦК, преподава тели	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред. ПЦК Утвержденные вопросы	
9	Корректировка и утверждение билетов ИГА	Ноябрь-декабрь	Румянцев а Н. А., зав. ПЦК	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР	
10	Учебные рабочие программы 51.02.02.Социально-культурная деятельность 51.02.03 Библиотечковедение 55.02.01Театральная аудиовизуальная техника	октябрь	Зав. з/о Зав.ПЦК	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред.ПЦК Учебный планы.	
11	Контроль за ведением УПД	Весь период	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с педагогами, журнал учебных занятий, расписание групповых занятий	
12	Составление отчетной информации СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.	По плану	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам.дир.по УВР	
13	Подготовка учебной документации: подключение к «Сетевой город» учебных журналов,	Декабрь	Румянцев а Н. А.	Самостоятельно Книга регистрации и выдачи зачетных книжек, журнал	

	журналов теоретического обучения, зачетных книжек, студенческих билетов.			учебных занятий.	
14	Посещение уроков	Во время сессии	Зав. з/о Зав. ПЦК	Взаимодействие с зам.дир.по УВР, пред.ПЦК, Планы уроков, протокол обсуждения	
15	Составление и утверждение сетки часов для составления расписания учебных занятий.	За 10 дней до сессии	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с диспетчером по расписанию.	
16	Составить расписание проведения зачетов, текущих и итоговых государственных экзаменов и довести до сведения студентов, разместить на официальном сайте колледжа	По плану сессий	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам.дир.по УВР, ответственным за сайт. График.	
17	Подготовка и организация ГИА выпускников по специальностям и профессиям: — утверждение программы ГИА — оформление заявки на председателя ГИА — издание приказа по составу ГАК, по допуску студентов — утверждение тем ВКР — утверждение графика проведения консультаций по подготовке ГИА — утверждение расписания ГИА	Декабрь- январь	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред. ПЦК Приказы.	
18	Подготовить и проверить сводные ведомости оценок учебных дисциплин для оформления приложений к дипломам, проверить и	Февраль	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с преподавателями Итоговая ведомость	

	проанализировать их на предмет соответствия ГОСТ оформления.				
19	Организовать заполнение бланков дипломов и приложений к ним в соответствии с действующими требованиями Министерства образования и науки России.	Март	Румянцев а Н. А.	Самостоятельно Книга выдача дипломов.	
20	Работа со средствами массовой информации по пропаганде специальностей по заочной форме обучения	В течении года	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с ответ.за сайт, ответ.секретарем приемной комиссии Информация на Сайте. Буклеты	
21	Планирование педагогической нагрузки по группам и специальностям на 2024-2025 уч. Год\	Май - июнь	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР, пред. ПЦК Проект тарификации	

Организация самостоятельной деятельности студентов

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ, результат	Отметка о выполнении
1	Проведение установочных занятий по контрольным работам.	февраль-март	Румянцев а Н. А., педагоги	Взаимодействие с педагогами. Задания и темы контрольных работ.	
2	Проведение установочных лекций по курсовым и дипломным проектам	Февраль-март	Румянцев а Н. А. методист, педагоги	Взаимодействие с педагогами, пред. ПЦК.	
3	Оказание методической помощи студентам, рассылка контрольных заданий.	В течении года	Завед, методист, педагоги	Взаимодействие с педагогами, пред. ПЦК.	
4	Создание учетной записи в moodle для студентов 1и 2 курсов	Сентябрь-октябрь	Жерготов Р. П.	Регистрация в moodle	

5	Проведение занятий по организации самостоятельной работе	январь-февраль-март	Румянцев а Н. А. методист	Взаимодействие с педагогами, пред. ПЦК методические рекомендации по СРС	
6	Ознакомление с библиотеками и информационными центрами города	январь - февраль	Методист , педагоги	Взаимодействие с библиотекарем Ивановой И. В.	
7	Совместная работа с библиотекой колледжа (по плану библиотеки)	В течении года	библиотекарь	Взаимодействие с библиотекарем Ивановой И. В.	

Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ, результат	Отметка о выполнении
1	Лабораторно-экзаменационная сессия	Январь-февраль-март	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред.ПЦК	
2	Проверка, корректировка нормативных документов	Октябрь - февраль	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред.ПЦК	
3	Организационное заседание с преподавателями	Ноябрь-декабрь	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с пред.ПЦК	
4	Организационное собрание со студентами	январь	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР, пред.ПЦК	
5	Круглый стол по преддипломной практике 3 курсов СКД-21, библиотекведение-21, ТАВТ-21	Конец января начало февраля	Румянцев а Н. А. зав. ПЦК руководители	Взаимодействие с зав. по практике, пред.ПЦК	
6	Подготовка к ИГА - 2024 (консультации)	Январь-февраль	Румянцев а Н. А. методист,	Взаимодействие с руководители дипломных проектов, зам. дир. по УВР и НМР	
7	Контроль за составлением методических разработок по выполнению домашних контрольных работ.	в течении года	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с председателями ЦК Методические рекомендации	
8	Защита курсовых работ	февраль		Взаимодействие с	

	на специальности «СКД»		заведующая зав. ПЦК, руководитель	пред.ПЦК	
9	Организация практики для студентов, не работающих по специальности	По графику учебного процесса	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зав.практикой.	
10	Подведение итогов лабораторно-экзаменационной сессии	март	Румянцев а Н. А. методист	Сводные ведомости, ведомости, журнал.	
11	Подведение итогов и анализ успеваемости и посещаемости студентов отделения по группам за 2023-2024 уч/года и их рассмотрение на педсовете, анализ ГИА.	Март - апрель	Румянцев а Н. А.	Годовой отчет	
13	Участие в конференциях, курсах повышения квалификации.	По плану УМО колледжа	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с зам. дир по УВР и НМР	

Воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ, результат	
1.	Изучение личных дел студентов	сентябрь	зав.отд.	Взаимодействие с секретарем приемной комиссии	
2	Организация проведения адаптационных мероприятий со студентами 1 и 2 курсов.	январь	Румянцев а Н. А., ведущие педагоги	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	
3	Организовать проведение классных часов по группам; ознакомить студентов с Уставом колледжа и Положением, Правилами внутреннего распорядка колледжа.	В начале сессии	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	
4	Мероприятие традиционно-	В течении сессии	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	

	проводимые в колледже - Татьянин День - День святого Валентина				
5	Участие в спортивной жизни колледжа - Спартакиада работников культуры	В течении сессии	Физрук	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	
6	Участие в мероприятиях приуроченных к году 2024 «Инженера» в России, а так же участие в мероприятиях посвященные другим знаменательным датам.	Январь- апрель	Румянцев а Н. А.	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	
7	Посещение театров, культурных центров, библиотек, музеев.	В течении сессии	Завед. Зав. библиоте кой Админист ратор	Взаимодействие с КУ г. Якутска	
8	Проведение лекций, бесед по профилактике правонарушений	В течении сессии	Инспекто ры ПДН Инспекто ры Управлен ия ФСКН РФ по РС (Я)	Взаимодействие с УВО, пред. ПЦК	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ХТ-23	1	УП 01.01	Учебная практика по МДК (без отрыва от учебы)	Художественно-творческая деятельность	34 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Иринеева Е.В. Попова Л.В	24 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Иринеева Е.В.
ХТ-23	1	УП 01.02	Учебная практика по МДК (без отрыва от учебы)	Художественно-творческая деятельность	34 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Протопопов С.Ф.	24 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Протопопова С.Ф.
ХТ-23	1	УП 01.	Учебная практика (с отрывом от учебы)	Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	29.06-05.07.2024	Еремеева И.И.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ХТ-22	2	УП. 01.01	Учебная практика	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	15.06-21.06.2024	Еремеева И.И.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ХТ-21	3	ПП. 01.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-08.02.2024	Павлова А.Г.

ХТ-21	3	ПП. 02.01	Производственная практика по профилю специальности (педагогическая)	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-08.02.2024	Степанова С.Т.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ХТ-20	4	ПП. 01.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	12.01-01.02.2024	Яковлева В.А.
ХТ-20	4	ПП. 02.01	Производственная практика по профилю специальности (педагогическая)	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-01.02.2024	Яковлева В.А.
ХТ-20	4	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		Не предусмотрено	нет	нет	108 ч.	02.02-22.02.2024	Попова Т.Н.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ФВТ-22	2	УП. 01.01	Учебная практика	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (распределительно)	Сивцева Т.П.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		

а		с			Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ФВТ-21	3	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-08.02.2024	Сивцева Т.П.
ФВТ-21	3	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности (педагогическая)	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-08.02.2024	Степанова Е.Е.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ЭХТ-23	1	УП 01.01	Учебная практика по МДК (без отрыва от учебы)	Художественно-творческая деятельность	34 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Макаров Ю.А. Харитонов С.В. Бопоенова М.Г. Васильева А.Н.	24 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Макаров Ю.А. Харитонов С.В. Бопоенова М.Г. Васильева А.Н.
ЭХТ-23	1	УП 01.02	Учебная практика по МДК (без отрыва от учебы)	Художественно-творческая деятельность	34 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Лыткина Г.А. Харитонов С.В. Чулунов Э.А. Романов В.В.	24 ч.	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Лыткина Г.А. Харитонов С.В. Чулунов Э.А. Романов В.В.
ЭХТ-23	1	УП 01.	Учебная практика (с отрывом от учебы)	Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	29.06-05.07.2024	Васильева А.Н.

Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ЭХТ-21	3	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-08.02.2024	Винокуров М.Н.
ЭХТ-21	3	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности (педагогическая)	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	12.01-08.02.2024	Васильева А.Н.
ЭХТ-21	3	ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	12.01-08.02.2024	Винокуров М.Н.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ЭХТ-20	4	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Не предусмотрено	нет	Нет	36 ч.	12.01-01.02.2024	Лыткина Г.А.
ЭХТ-20	4	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности (педагогическая)	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Не предусмотрено	Нет	Нет	72 ч.	12.01-01.02.2024	Васильева А.Н.

ЭХТ-20	4	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		Не предусмотрено	Нет	нет	108 ч.	02.02-22.02.2024	Лыткина Г.А. Боппоенова М.Г.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
СКД-23	1	УП.02	Учебная практика	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (по виду ОиП КММиТП)	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	22.06-28.06.2024	Степанова С.И.
СКД-23	1	УП.02.01	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (по виду ОиП КММиТП)	17 ч.	в течение семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Степанова С.И. Никитин З.Н.	23 ч.	в течение семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Степанова С.И. Никитин З.Н.
СКД-23	1	УП.02.02	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (по виду ОиП КММиТП)	51 ч.	в течение семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Михайлов Н.И. Окоимова А.М. Федорова С.Н.	69 ч.	в течение семестра без отрыва от учебы (рассредоточено)	Михайлов Н.И. Окоимова А.М. Федорова С.Н.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
СКД-22	2	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-01.02.2024	Стручкова О.А.

СКД-22	2	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.02 Организация культурно-досуговой деятельности	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	12.01-01.02.2024	Стручкова О.А.
СКД-22	2	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		Не предусмотрено	нет	нет	108 ч.	02.02-22.02.2024	Стручкова О.А.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
СКД-21	3	ПП.01.01	Производственная практика	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Не предусмотрено	нет	нет	72 ч.	12.01-01.02.2024	Стручкова О.А.
СКД-21	3	ПП.02	Производственная практика	ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере	Не предусмотрено	нет	нет	36 ч.	12.01-01.02.2024	Стручкова О.А.
СКД-21	3	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		Не предусмотрено	нет	нет	144 ч.	02.02-22.02.2024 20.04-26.04.2024	Стручкова О.А.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
ЭП-22	2	УП.01	Ансамбль	ПМ.01 Музыкально-исполнительская деятельность	12ч	в течении семестра без отрыва от учебы	Олесов С.П.	18ч	в течении семестра без отрыва от учебы	Олесов С.П.

						(рассредоточен о)			(рассредоточе но)	
ЭП-22	2	УП.03	Мастерство актера	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	12ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточен о)	Окоимова А.М.	18ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточе но)	Окоимова А.М.
ЭП-22	2	УП.04	Танец, сценическое движение	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	12ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточен о)	Попова Т.Н.	18ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточе но)	Попова Т.Н.
ЭП-22	2	УП.05	Постановка концертных номеров	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	12ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточен о)	Олесов С.П.	18ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточе но)	Олесов С.П.
ЭП-22	2	УП.06	Репетиционно- практическая подготовка	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	12ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточен о)	Олесов С.П.	18ч	в течении семестра без отрыва от учебы (рассредоточе но)	Олесов С.П.
ЭП-22	2	ПП.01	Исполнительская практика	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	не предус м.	Нет	нет	36ч	22.06- 05.07.2024	Олесов С.П.
ЭП-22	2	ПП.02	Педагогическая практика	ПМ.01 Музыкально- исполнительск ая деятельность	не предус м.	нет	нет	36ч	22.06- 05.07.2024	Олесов С.П.
Групп а	Курс	Индек с	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководите	Объем	Сроки	Руководител

							ли			и
ХД-23	1	ПП. 01.01	Производственная практика (исполнительская)	ПМ.01 Дирижерско - хоровая деятельность	не предусм.	нет	нет	36 ч	12.01-18.01.2024	Егорова Л.В.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
					Объем	Сроки	Руководители	Объем	Сроки	Руководители
МЗМ-23	1	УП. 01.01	Звукооператорское мастерство, создание звукового образа	ПМ.01 Звукооператорская технологическая деятельность	36ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков в Р.Г.	36 ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков Р.Г.
Группа	Курс	Индекс	Вид практики	Проф.модуль	1 семестр			2 семестр		
МЗМ-21	3	УП. 02.01	Учебная практика	ПМ.02 Музыкально-творческая деятельность	30ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков в Р.Г.	36ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков Р.Г.
МЗМ-21	3	ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.02 Музыкально-творческая деятельность	30ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков в Р.Г.	42ч	в течении семестра без отрыва от учебы (распределено)	Кысылбаиков Р.Г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ЦСТВ)**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников – соискателей;	сентябрь	Черноградская А.Ю., кураторы выпускных групп: Яковлева В.А. Лыткина Г.А. Степанов М.Н. Феофанова О.А.	
2.	Оформление раздела на сайте Колледжа по вопросам оказания содействия в трудоустройстве;		Жерготов Р.П.	
	2.1 создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников.	В течение года	Черноградская А.Ю.	
3.	Формирование банка данных выпускников, желающих пройти практику в организациях на территории РС (Я)	В течение года	Черноградская А.Ю.	
4.	Обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	В течение года	Черноградская А.Ю.	
5.	Совещание с членами Координационного совета содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников «Организация трудоустройства выпускников Колледжа в 2023-2024 учебном году»	Май	Черноградская А.Ю. Степанова Е.Е. Сивцева А.Д. Посельский А.Г.	
6.	Организация встреч работодателей с выпускниками учреждений профессионального образования	В течение года	Черноградская А.Ю. Степанова Е.Е. Сивцева А.Д. Посельский А.Г.	
7.	Организация мониторинга выпускников учреждений профессионального образования:			
	7.1. сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Кураторы выпускных групп	
	7.2. организация прогноза мониторинга	июнь	Черноградская А.Ю.	

	трудоустройства выпускников			
8.	Организация работы «горячей линии» в Колледже по вопросам трудоустройства выпускников, временной занятости студентов с учетом специфики в период обучения	В течение года	Черноградская А.Ю. Степанова Е.Е. Сивцева А.Д. Посельский А.Г. Кураторы выпускных групп	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цель работы библиотеки – совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе формирования среды колледжа как тематически ориентированной системы доступа к традиционным и электронным библиотечно-информационным ресурсам библиотеки; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся; информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса.

Для достижения данной цели следует решить следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и художественной литературой, сохранности фонда библиотеки;
- формирования у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию с книгой и работе в информационно-библиографическом отделе, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение инновационных библиотечных технологий сотрудником библиотеки;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет);
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- воспитание духовно-нравственного развития, культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни; - повышение знаний студентов русской классической и зарубежной литературы и развитие интереса к чтению;
- участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, пропаганда культурного наследия.

1. Миссия библиотеки: заключается в обеспечении студентов необходимой литературой в рамках учебного процесса, а также в создании среды развития студентов колледжа через чтение, книгу.

Основные функции библиотеки:

Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу;

Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития колледжа;

2. Основные направления работы библиотеки:

- обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся колледжа;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом;
- формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
- культурно-просветительская и выставочная деятельность;
- тесная работа с Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия);

4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди студентов:

Одним из направлений работы библиотеки является пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) среди студентов провести:

- экскурсия по библиотеке колледжа;
- регистрация новых студентов;
- ознакомление с литературой по специализациям;

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Дополнительная литература представлена официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также издания и разработки, составленные преподавателями колледжа: методические указания и рекомендации, учебно-методические комплексы, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам периодических изданий.

1	Работа по обеспечению функционирования библиотеки			Отметка о выполнении
1	Обеспечение комфортных условий для работы в читальном зале библиотеки	в течении года	Иванова И.В.	
2	Выдача. Прием. Учёт литературы	постоянно	Иванова И.В.	
3	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и их сохранностью	еженедельно	Иванова И.В.	
4	Обеспечение свободного доступа постоянных пользователей к фонду библиотеки	ежедневно	Иванова И.В.	
5	Соблюдение правильной расстановки фонда в стеллажах	постоянно	Иванова И.В.	
6	Обновление разделителей	по мере необходимости	Иванова И.В.	
7	Работа по ремонту литературы	по мере необходимости	Иванова И.В.	
8	Работа с журналами, газетами. Организация учета. Обеспечение хранения	по мере поступления	Иванова И.В.	
9	Периодическое списание ветхой, устаревшей и невостребованной	в течении года	Иванова И.В.	

	литературы			
10	Подведение итогов деятельности библиотеки за учебный год. Планирование на новый учебный год	июнь	Иванова И.В.	

2	Организационная работа. Работа с фондом			Отметка о выполнении
1	Экскурсия по библиотеке для первокурсников. Запись новых читателей. Ознакомление читателей со структурой фонда, с правилами пользования библиотекой	по мере необходимости; в начале учебного года	Иванова И.В.	
2	Работа с читателями, которые не прошли перерегистрацию: - просмотр читательских формуляров на наличие задолженности; - составление списка должников; - напоминания по телефону; - работа с кураторами;	до конца октября	Иванова И.В.	
3	Комплектование фонда: - мониторинг уровня обеспеченности студентов необходимыми пособиями; - прием заявок от преподавателей; - сверка учебной литературы по специальностям; - приобретение необходимых учебников; - посещение книжных магазинов; - просмотр прайсов и каталогов книжных издательств, магазинов;	с начала учебного года	Иванова И.В.	
4	Оформление подписки на периодику на I - II полугодие	с начала уч.года по истечении 6 месяцев	Иванова И.В.	
5	Приём и обработка поступившей литературы. - присвоение инвентарного номера; - оформление контрольных листков; - запись в инвентарной книге; - запись в книге суммарного учета;	по мере поступления	Иванова И.В.	
6	Организация функционирования электронно-библиотечной системы (ЭБС) издательства «Лань», «ЮРАЙТ»; - обеспечение пользователям доступа к ЭБС; - консультирование пользователей;	в течении года	Иванова И.В.	
7	Составление текущей отчётной документации: - акт приема литературы; - акт списания литературы, подлежащей исключению из фонда библиотеки; - акт списания периодических изданий по потере актуальности; - ведение дневника библиотекаря; книги учета поступившей периодики; книги суммарного учета, инвентарной книги; - ведение фотоотчетов о выставках;	по мере необходимости постоянно	Иванова И.В.	

		по мере необходимости		
8	Организованное окончание учебного года: - перерегистрация читателей; - оформление обходных листов выпускникам;	после 20 июня после перерегистрации и после возврата всей литературы	Иванова И.В.	

3	Содержание и организация работы с читателями. Индивидуальная работа			Отметка о выполнении
1	Ведение регистрационной картотеки читателей	в теч. года	Иванова И.В.	
2	Повышение читательской активности	в теч. года	Иванова И.В.	
3	Проведение работ по устранению и предотвращению задолженности.	апрель	Иванова И.В.	
4	Ведение регистрационной картотеки читателей	в теч. года	Иванова И.В.	

4	Справочно-библиографическая работа			Отметка о выполнении
1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания	в теч. года	Иванова И.В.	
2	Ведение учета библиографических справок	в теч. года	Иванова И.В.	
3	Информирование педагогов о поступающей периодической печати	в теч. года	Иванова И.В.	
4	Работа с электронным каталогом (совместно с НБ РС(Я))	в теч. года	Иванова И.В.	

5	Юбилейные даты, выставки			Отметка о выполнении
1	День Государственности Республики Саха (Якутия)	27 сентября	Иванова И.В.	
2	Международный день музыки	1 октября	Иванова И.В.	
3	День матери в РС(Я)	16 октября	Иванова И.В.	
4	День олонхо в РС(Я)	25 октября	Иванова И.В.	
5	День хомуса в РС(Я)	30 октября	Иванова И.В.	
6	День народного единства	4 ноября	Иванова И.В.	
7	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	Иванова И.В.	
8	День матери в РФ	26 ноября	Иванова И.В.	
9	220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева	5 декабря	Иванова И.В.	
10	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Иванова И.В.	
11	Татьянин день – традиционный студенческий праздник	25 января	Иванова И.В.	

12	День родного языка и письменности	13 февраля	Иванова И.В.	
13	День защитника Отечества	23 февраля	Иванова И.В.	
14	Всемирный день писателя	3 марта	Иванова И.В.	
15	Международный женский день	8 марта	Иванова И.В.	
16	День работников культуры России	25 марта	Иванова И.В.	
17	Международный день театра	27 марта	Иванова И.В.	
18	День авиации и космонавтики	12 апреля	Иванова И.В.	
19	Международный день культуры	15 апреля	Иванова И.В.	
20	Международный день танца	29 апреля	Иванова И.В.	
21	Праздник весны и труда	1 мая	Иванова И.В.	
22	День Победы	9 мая	Иванова И.В.	
23	Общероссийский день библиотек	27 мая	Иванова И.В.	
24	День России	12 июня	Иванова И.В.	

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

месяц	Дата	Мероприятие	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
	28 сентября	Выездные КПК в Хангаласский район, г. Покровск, 24ч.	очно	Степанова С.И., Федорова С.Н., Винокуров М.Н., Олесов С.П.	
	19 октября	Выездные КПК в Усть-Алданский район «Методика преподавания хореографических дисциплин», 36ч.	очно	Степанова С.Т., Попова Т.Н., Иринеева Е.В., Степанов С.Н., Лыткина Г.А.	
	24 октября	Выездные КПК в Намский район 1. «Курс по персональной методике Сарданы Федоровой по постановке голоса и речи – Дыхание. Артикуляция.	очно	Федорова С.Н., Степанов М.Н., Степанова Е.Е.,	

		<p>Дикция»</p> <p>2. «Технология организации и проведения театрализованных представлений и массовых праздников» -</p> <p>3. «Исполнительское мастерство в фольклорных жанрах якутов» (по выбору: тойук, ырыа, чабырбах, хомус, олонхо, народные инструменты);</p> <p>4. «Тренинги «Управление коллективом» (для директоров, руководителей коллективов и худруков)</p>		Винокуров М.Н.	
	23 октября	<i>Курсы проф. переподготовки «МЗМ» 1 сессия</i>			
	30 октября по 19 ноября	<i>Курсы проф. переподготовки «Хоровое дирижирование» 1 сессия</i>			
	06 ноября	<i>Курсы проф. переподготовки «Хореография» 1 сессия</i>			
Ноябрь 2023	23 ноября	<i>Курсы проф. переподготовки «МЗМ» 2 сессия</i>	очно	Олесов С.П.	
	15 ноября по 17 ноября	Мастерство фотосъемки, 36ч.	очно	Яковлев М.С.	
	Ноябрь	Выездные КПК «Технология организации и проведения театрализованного концерта», 36ч.	очно	Феофанова О.А.	
Декабрь 2023	05 декабря	КПК «Применение современных технологий в работе с любительским хоровым коллективом», 72 часа	очно	Егорова Л.В.	
	Ноябрь	Выездные КПК «Технология организации и проведения новогоднего праздника», 36ч.	очно	Степанов М.Н.	
Январь 2024	23 января по 27 января	КПК Видеозэкранное обслуживание культурно-массовых мероприятий», 36ч.	Дис т.	Зверев С.А.	

	16 января по 18 января	КПК Мастер-классы по жанром фольклора. Тойук, Норуот ырыата, ОЛОНХО, ЧАБЫРҤАХ, МУЗ. ИНСТРУМЕНТЫ, 36ч.	очно	ЭХТ	
	26 января по 28 января	КПК «Многоканальная параллельная запись и сведение музыкального коллектива», 36ч.	очно	Кысылбаиков Р.Г.	
	С 06 февраля по 10 февраля	КПК КПК – норуот ырыата (дэгэрэн, тойук); - олонхо; - народные музыкальные инструменты (хомус, кырыымпа, тансыр); - организация и проведения обряда Ысыах,; 72ч.	очно	Харитонова С.В.	
Февраль 2024	<i>Февраль</i>	Выездные КПК «Технология организации и проведения театрализованного концерта», 36ч.	очно	Феофанова О.А.	
	<i>Февраль 2023</i>	КПК «Современная хореография»	очно	ПЦК «ХТ»	
	13 февраля по 18 февраля	КПК «Основы аранжировки музыкальных произведений», 72ч.	очно	Олесов С.П.	
	<i>февраль</i>	<i>Курсы проф. переподготовки «Хореография» 2 сессия</i>		ПЦК «ХТ»	
	<i>февраль</i>	<i>Курсы проф. переподготовки «Хоровое дирижирование» 2 сессия</i>		ПЦК «ХД»	
Март 2024	С 13 марта по 17 марта	КПК «КПК – норуот ырыата (дэгэрэн, тойук); - олонхо; - народные музыкальные инструменты (хомус, кырыымпа, тансыр); - организация и проведения обряда Ысыах,»; 72ч.	очно	Харитонова С.В.	
	С 20 марта по 24 марта	КПК «Операторское мастерство», 36ч.	очно	Семенов И.А.	
	Март	Выездные КПК «Режиссура эстрадных программ», 36ч.	очно	Степанова С.И.	
А п н					

	апрель	Выездные КПК «Режиссура концертных программ», 36ч.	очно	Степанова С.И.	
	17 апреля по 21 апреля	КПК «Тренинги по разрешению конфликтных ситуаций», 24ч.	очно	Степанова Е.Е.	
	15 мая по 19 мая	КПК «КПК – норуот ырыата (дэгэрэн, тойук); - олонхо; - народные музыкальные инструменты (хомус, кырыымпа, тансыр); - организация и проведения обряда Ысыах;»	очно		
Май 2024	С 15 мая по 04 июня	<i>Курсы проф. переподготовки «МЗМ» 2 сессия</i>	очно	Олесов С.П.	
	15 мая по 19 мая	Выездные КПК «Особенности организации и проведения детских игровых программ»	очно	Михайлов Никола Ильич	

* в плане возможны изменения.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

№	Дата	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	04.09.2023	Малый педсовет ШКИ №1 «О подготовке к реализации учебного процесса»	Харитонов В.Е.	
2.	В течение года	Участие в мероприятиях колледжа	Харитонов В.Е. Гуляева Е.Н.	
3.	Сентябрь	Учебный процесс по расписанию		
4.	25.09.2023	Торжественное открытие школы креативных индустрий	Михайлов Н.И., преподаватели	
5.	Октябрь	Учебный процесс по расписанию		
6.	11.10.2023	Деловая программа «Формирование креативной личности в открытом образовательном пространстве» Открытого отраслевого чемпионата профессионального мастерства по креативным индустриям «Айар Уустар (Творящие мастера)» - Никитин З.Н.	Харитонов В.Е. Гуляева Е.Н.	
7.	12.10.2023	Подписание соглашения о создании образовательного кластера «Искусство и креативные индустрии» в рамках Деловой программы Открытого	Харитонов В.Е. Гуляева Е.Н.	

		отраслевого чемпионата профессионального мастерства по креативным индустриям «Айар Уустар (Творящие мастера)» - Никитин З.Н.		
8.	13.10.2023	Экспозиция выставки и мастер-классов в рамках Открытого отраслевого чемпионата профессионального мастерства по креативным индустриям «Айар Уустар (Творящие мастера)»	Харитонова В.Е. Гуляева Е.Н.	
9.	20.10.2023	Встреча с заместителем министра культуры РФ	Харитонова В.Е. Гуляева Е.Н.	
10.	23.10.2023	Участие в конкурсе творческих работ «Толерантный мир»	Восп. отдел ЯККиИ	
11.	Ноябрь	Учебный процесс по расписанию		
12.	16.11.2023	Выездная экскурсия в креативный кластер «Квартал Труда»	Семенов И.А.	
13.	Декабрь	Учебный процесс по расписанию		
14.	28.12.2023	Проведение Новогоднего утренника	Восп. отдел ЯККиИ	
15.	Январь	Учебный процесс по расписанию		
16.	Февраль	Учебный процесс по расписанию		
17.	20.02.2023	Мастер класс от студентов ЯККиИ		
18.	Март	Учебный процесс по расписанию		
19.	26.03.2023	Формирование межстудийных проектов	Преподаватели	
20.	Апрель- Май	Учебный процесс по расписанию		
21.	28.05.2023	Защита межстудийных проектов	Преподаватели	
22.	29.05.2023	Промежуточная аттестация	Преподаватели	
23.				

ПЛАНЫ РАБОТЫ ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК ОГСЭД

Цель: Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения.

Задачи деятельности ПЦК:

1. Совершенствование программно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Создание условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.

1. Организационная работа

№	Дата	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы ПЦК за 2023 – 2024 уч. год.	Июнь	Семенова С.К.	
2.	Составление рабочих программ по дисциплинам в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3.	Разработка календарно-тематических планов	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
4.	Систематическое и своевременное заполнение учебной документации: журналы учебных занятий, итоговые и экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов, полугодовые отчеты.	в течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Организация работы по повышению квалификации педагогов	До конца года	Преподаватели ПЦК	
6.	Организация Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях СПО	Сентябрь	Рожин М.В.	
7.	Участие в научно-методических конференциях, семинарах, пед. чтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Участие в методическом сопровождении педагогов «Школа молодого преподавателя»	В течение года	Степанова Е. Е.	
9.	Проведение социально-психологического тренинга по развитию навыков педагогического общения, сотрудничества	В течение года	Степанова Е.Е.	
10.	Посещение открытых занятий, семинаров по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	

2. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Лекция ко Дню государственности Республики Саха (Якутия)	Сентябрь	Рожин М.В.	
2	Олимпиада по русскому языку среди первокурсников	Октябрь	Галактионова М. Н	
3	Олимпиада по английскому языку среди первокурсников	Октябрь		
4	Олимпиады по истории и	Октябрь	Рожин М. В	

	обществознанию среди первокурсников			
5	Мини футбол, волейбол среди студентов СПО и ВО Российского студенческого спортивного союза в Республике Саха (Якутия)	Октябрь	Алексеев А.А.	
6	Подготовка студентов к участию на олимпиадах, НПК, конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	«Тренинг толерантных отношений» для студентов первых курсов ко Дню народного единства	Ноябрь	Степанова Е.Е.	
8	Мероприятия, посвященные ко Дню Единства (видеопоздравление, лекция)	Ноябрь	Преподаватели ПЦК	
9	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь	Рожин М. В.	
10	«Тренинг толерантных отношений» для студентов первых курсов ко «Дню народного единства»	Ноябрь	Степанова Е.Е.	
11	Международный день инвалидов	Декабрь	Степанова Е.Е.	
12	Международный день художника	Декабрь	Семенова С.К.	
13	День героев Отечества	Декабрь	Рожин М.В.	
14	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах российской Федерации	Декабрь	Рожин М.В.	
15	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Рожин М.В.	
16	Музыкально-поэтический вечер «Серебряный Век»	Февраль	Галактионова М.Н.	
17	Флешмоб «Читаем Пушкина», приуроченный ко Дню памяти А. С. Пушкина 185-й годовщине со дня гибели поэта	Февраль	Галактионова М.Н., Семенова С.К.	
18	459-летие со дня вывода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	Март	Семенова С. К.	
19	Неделя ОГСЭ	Апрель	Преподаватели ПЦК	
20	«День психологического здоровья» в рамках мероприятий «Месячника	Апрель	Степанова Е.Е.	

	психологического здоровья учащихся»			
21	Всемирный день Земли	Апрель		
22	Лекция ко Дню всемирного искусства	Апрель	Семенова С.К.	
23	Спартакиада среди студентов колледжа (волейбол, футбол, теннис, шашки, настольный теннис, баскетбол).	В течение года	Алексеев А.А.	
24	Тематические мероприятия ко Дню Республики Саха (Якутия)	Апрель	Рожин М.В., Семенова С.К.	
25	Экскурсия по историческим местам ко Дню памятников и исторических мест	Апрель	Рожин М.В.	
26	Квест игра среди первокурсников	Апрель	Преподаватели ПЦК	
27	Психологические тренинги	В течение года	Степанова Е.Е.	
28	Спортивно-массовая работа: - участие в кроссе наций; - участие в республиканской спартакиаде среди ССУЗ учебных заведений культуры; - организация секций (шашки, шахматы, настольный теннис, волейбол, баскетбол) и соревнований по данным видам спорта на всех специализациях;	В течение года	Алексеев А.А.	
29	Выставка, посвященная ко Дню славянской письменности и культуре	Май	Галактионова М.Н.	
30	Тематические мероприятия ко Дню Победы	Май	Семенова С.К., Рожин М.В.	
31	Диктант Победы для студентов	Май		
32	Мероприятия, посвященные ко Дню Единства (видеопоздравление, лекция)	Ноябрь	Преподаватели ПЦК	
33	Профориентационные занятия для выпускных групп	Март	Степанова Е.Е.	
34	День русского языка. Выставка «Аз, Буки, Веди..», лекция	Июнь	Галактионова М.Н.	

3. Научно-методическая работа

№ п\п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль умений и знаний, самостоятельной работы студента (БРС)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.	Разработка материалов УМК по предметам ПЦК ОГСЭ	В течение года	Преподаватели ПЦК	

3.	Приведение в соответствие научно-методической документации по ФГОС СПО.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Применение новых технологий по предметам ОГСЭ: -реализация БРС по предметам в общеколледжной системе; -применение компьютерных технологий на уроках; - разработка компьютерных программ по дисциплинам; -создание электронной папки каждого преподавателя; -создание электронного портфолио преподавателя. - создание электронной библиотек для студентов	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Публикации в республиканских и российских печатных изданиях на научно-методические темы.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6.	Подготовка студентов к участию в колледжных, республиканских конференциях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педчтениях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8.	Участие в методическом сопровождении педагогов «Школа молодого преподавателя»: проведение социально-психологического тренинга по развитию навыков педагогического общения, сотрудничества;	В течение года	Степанова Е.Е.	

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК «ЭТНОХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО»

I. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Согласование на ПЦК учебных планов, ППССЗ, рабочих программ профессиональных модулей и отдельных дисциплин, календарно-тематических планов, расписания индивидуальных занятий за первое учебное полугодие, годового плана учебно-методической и воспитательной работы.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
2.	Составление и согласование на ПЦК графика открытых занятий	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР	

	преподавателей.				
3.	Составление и согласование на ПЦК графика проведения мастер-классов, курсов переподготовки, КПК на ПЦК.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР	
4.	Подготовка и согласование на ПЦК списка тем методических разработок преподавателей.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР	
5.	Составление и согласование на ПЦК графика директорских срезов знаний по дисциплинам профессиональных модулей.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
6.	Составление и согласование на ПЦК графика ежемесячной аттестации студентов на первое учебное полугодие.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
7.	Разработка и согласование на ПЦК программы государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
8.	Рассмотрение формы организации квалификационного экзамена на 4 курсе группы ЭХТ-20	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
9.	Утверждение тем курсовых работ по ПМ.02 «Педагогическая деятельность» студентов группы ЭХТ-20. Распределение руководителей. Назначение даты защиты.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
10.	Организация гастрولي в Мегино-Окангалаский улус	Сентябрь	Харитонова С.В., Боппоенова М.Г.		
11.	Организация и проведения Посвящение первокурсников ПЦК ЭХТ	29 сентября	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	УВО	
12.	Утверждение тем курсовых работ по профессиональному модулю «Художественно-творческая деятельность» студентов группы ЭХТ-21. Распределение руководителей. Назначение даты защиты.	Октябрь	Преподаватели	УЧ	
13.	Рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы ЭХТ-20. Распределение руководителей. Назначение даты проведения предзащиты ВКР.	Ноябрь	Преподаватели	УЧ	
14.	Разработка и согласование положения республиканского фольклорного конкурса «Алаас оҕолоро-2024»	ноябрь	Преподаватели	УВО	
15.	Организация и проведения конкурса «StArt»	Ноябрь	Мыреева В.В. Винокуров М.Н.	УВО	
16.	Защита курсовых работ по ПМ.02 «Педагогическая деятельность» студентов группы ЭХТ-20	Декабрь	Преподаватели	УЧ	
17.	Рассмотрение и согласование на ПЦК баз педагогической и преддипломной практики студентов группы ЭХТ-20. Назначение руководителей.	Декабрь	Преподаватели	УЧ	
18.	Рассмотрение и согласование на ПЦК баз исполнительской и педагогической практики студентов	Декабрь	Преподаватели	УЧ	

	группы ЭХТ-21. Назначение руководителей.				
19.	Отчет и анализ итогов работы ПЦК за первое учебное полугодие. Составление перспективного плана	Январь	Преподаватели	УЧ	
20.	Обсуждение и анализ ежемесячной аттестации студентов. Составление и согласование на ПЦК графика ежемесячной аттестации студентов на второе учебное полугодие.	Январь	Преподаватели	УЧ	
21.	Составление и согласование расписания индивидуальных занятий, календарно-тематических планов на второе учебное полугодие.	Январь	Преподаватели	УЧ	
22.	Составление плана работы по организации и проведению мероприятий на 2024 год.	Январь	Преподаватели	УЧ	
23.	Организация педагогической и преддипломной практики студентов группы ЭХТ-20	Январь-февраль	Руководители	УЧ	
24.	Организация исполнительской и педагогической практики студентов группы ЭХТ-21	Январь-февраль	Руководители	УЧ	
25.	Защита производственной практики (ПП.00) студентов группы ЭХТ-21	Февраль	Преподаватели	УЧ	
26.	Организация и проведения республиканского фольклорного конкурса «Алаас оболоро»	Февраль-март			
27.	Защита производственной и преддипломной практики (ПП.00, ПДП.00) студентов группы ЭХТ-20	Март	Преподаватели	УЧ	
28.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов группы ЭХТ-20	марта	Преподаватели	УЧ	
29.	Защита курсовых работ по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность» студентов группы ЭХТ-21	апреля	Преподаватели	УЧ	
30.	Предзащита выпускных квалификационных работ группы ЭХТ-20	мая	Преподаватели	УЧ	
31.	Организация квалификационного экзамена студентов группы ЭХТ-20	Июнь	Преподаватели	УЧ	
32.	Допуск к Государственной итоговой аттестации	июня	Преподаватели	УЧ	
33.	Подготовка и сдача ГИА	Июнь	Преподаватели	УЧ	
34.	Отчет и анализ итогов работы ПЦК за второе учебное полугодие. Составление перспективного плана	Июнь	Преподаватели	УЧ	
35.	Организация учебной практики студентов группы ЭХТ-23.	Июнь	Руководители	УЧ	
36.	Организация учебной практики студентов группы ЭХТ-20.	Июнь	Руководители	УЧ	
37.	Инвентаризация материально-технической и учебно-методической базы ПЦК	В течение года	Харитонова С.В.		

II. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	-------------	----------	----------------------

1.	Разработка учебных планов, ППССЗ, рабочих программ профессиональных модулей и отдельных дисциплин на 2022-2023 уч.год	Первое полугодие	Преподаватели	УМР	
2.	Подготовка и издание сборника сценариев проведения новогодних утренников для детей младшего школьного возраста (на якутском языке)	Декабрь	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В.	УМР	
3.	Подготовка и издание методического пособия для руководителей фольклорных коллективов «Ырыа ыллыгынан-4» (с аудиодиском)	Сентябрь-январь	Винокуров М.Н., Лыткина Г.А., Харитонова С.В.	УМР	
4.	Подготовка и издание сборника сценариев проведения церемонии открытия национального праздника Ысыах	Апрель	Боппоенова М.Г., Винокуров М.Н., Мыреева В.В., Харитонова С.В.	УМР	
5.	Издание методического сборника в помощь абитуриенту («Этнохудожественное творчество»)	Май	Лыткина Г.А., Боппоенова М.Г.	УМР	
6.	Подготовка учебного стенда в кабинете ПЦК	В течение 1 семестра	Харитонова С.В.	УМР	
7.	Организация производственной (ЭХТ-20) и преддипломной (ЭХТ-19) практики студентов.	Декабрь-февраль	Руководители	УМР	
8.	Проведение открытых занятий преподавателей, творческих показов практических семестровых работ студентов	В течение года	Преподаватели	УМР	
9.	Проведение мастер-классов, курсов переподготовки на ПЦК.	В течение года	Преподаватели	УМР	
10.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	Преподаватели	УМР	
11.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Преподаватели	УМР	
12.	Проведение директорских срезов знаний по дисциплинам профессиональных модулей.	В течение года	Преподаватели	УМР	
13.	Ежемесячная аттестация студентов	В течение года	Кураторы	УМР	
14.	Работа с социальными партнерами в организации учебного процесса и производственной практики (Музей музыки и фольклора народов Якутии, Музей и центр хомуса народов мира, Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского, ЦДК «Дом Арчы», АУ РС(Я) «Театр Олонхо», ЛИАМЗ «Дружба», ЯРОПЕГ «Кыым», МБУ «Дом фольклора им.Р.А.Филиппова» (с.Чакыр, Чурапчинский район), РЦНТ «Дом Олонхо» (п.Н-Бестях)	В течение года	Преподаватели	УМР	
15.	Организация встречи студентов со специалистами в области народного	В течение года	Преподаватели	УМР	

	художественного творчества				
16.	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах	В течение года	Кураторы	УВО	
17.	Мониторинг выпускников	В течение года	Кураторы	УМР	
18.	Работа по созданию фольклорного фонда ПЦК ЭХТ	В течение года	Преподаватели	УМР	

III. Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Контроль и посещение проживающих студентов в общежитии	В течение года	Кураторы	УВО	
2.	Работа с родителями, родственниками студентов	В течение года	Кураторы	УВО	
3.	Проведение кураторских часов по плану УВР	В течение года	Кураторы	УВО	
4.	Посещение творческих мероприятий, концертов, спектаклей, выставок	В течение года	Кураторы	УВО	
5.	Участие в творческих мероприятиях колледжа	В течение года	Кураторы, преподаватели	УВО	
6.	Участие в спортивных соревнованиях колледжа	В течение года	Кураторы	УВО	
7.	Участие в благотворительной деятельности и в волонтерском движении	В течение года	Кураторы	УВО	
8.	Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Кураторы	УВО	
9.	Участие в имиджевой политике колледжа	В течение года	Кураторы	УВО	
10.	Выход на природу ПЦК «Этнохудожественное творчество»	21 сентября	Все преподаватели ПЦК	УВО	
11.	Проведение посвящение первокурсников ПЦК ЭХТ	29 сентября	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	УВО	
12.	Проведение конкурса «StaRT»	17 ноября	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	УВО	
13.	Участие в молодежном фестивале исполнителей олонхо «Мунха олонхото»	Ноябрь	преподаватели	УВО	
14.	Организация и проведение дня Олонхо в колледже. Творческий показ практической работы группы ЭХТ-19	Ноябрь	Мыреева В.В., Харитонова С.В.	УВО	
15.	Участие в проведении декады Олонхо в РС (Я).	Ноябрь	Бопоенова М.Г., Лыткина Г.А., Мыреева В.В., Винокуров М.Н., Харитонова	УВО	

			ва С.В.		
16.	Организация и проведение дня Хомуса в колледже.	Ноябрь	Винокуро в М.Н., Харитонов ва С.В.	УВО	
17.	Участие в проведении декады Хомус в РС (Я).	Ноябрь	Винокуро в М.Н., Чулунов Э.А.	УВО	
18. \	Творческие показы практических семестровых работ студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Декабрь	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.		
19.	Творческий показ дипломный спектакль студентов по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»	Ноябрь-декабрь	Боппоенова М.Г., Лыткина Г.А.		
20.	Организация и проведение обрядового вечера Танха в колледже	Январь	Харитонов ва С.В.	УВО	
21.	Организация и проведение дня родного языка и письменности в колледже	Февраль	Васильева А.Н., Харитонов ва С.В.	УВО	
22.	Участие в Республиканском конкурсе молодых исполнителей олонхо «Куйуур олонхото»	Март	Преподаватели	УВО	
23.	Организация и проведение Республиканского детского конкурса фольклорного творчества «Алаас о5олоро-2024».	Март	Преподаватели	УВО	
24.	Проведение культурно-развлекательной части детских спортивных игр на снегу «Хаар-хаар барахсан»	Март	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	УВО	
25.	Организация и проведение Николина дня	Май	Харитонов ва С.В.	УВО	
26.	Организация и проведение дня здоровья в колледже	Май	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	УВО	
27.	Участие в проведении национальных праздников Ысыах (по плану ЯККиИ)	Июнь	Боппоенова М.Г., Мыреева В.В., Винокуров М.Н., Харитонов ва С.В.	УВО	

IV. Курсы повышения квалификации, мастер-классы

№	Тема КПК	Дата	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Выездные КПК	В течение года	Преподаватели	
2.	Методика игры на якутских музыкальных инструментах: кырыымпа, тансыр, купсуур, хомус	Январь-февраль	Чулунов Э.А., Винокуров М.Н.	
3.	Методика исполнения фольклорных жанров: тойук, дэгэрэн, олонхо, чабырбах	февраль	Преподаватели	

V. Открытые уроки

№	Дисциплина	Тема, раздел, тип	преподаватель	дата
1.	01.01.01. Режиссура фольклорно-этнографического театра 01.02.01. Исполнительское мастерство	Практический показ, дипломный спектакль (ЭХТ-20)	Бопоенова М.Г., Лыткина Г.А.	Ноябрь-декабрь
2.	01.01.01. Режиссура фольклорно-этнографического театра 01.02.01. Исполнительское мастерство	Практический показ, семестровая работа (ЭХТ-21)	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	Декабрь
3.	01.02.01. Исполнительское мастерство	Открытый урок, практический показ семестровая работа (ЭХТ-23)	Харитоновна С.В., Чулунов Э.А., Сергучев Г.Г.	Декабрь
4.	01.01.01. Режиссура фольклорно-этнографического театра 01.02.01. Исполнительское мастерство	Практический показ «Кыбыл ойуун»	Мыреева В.В., Винокуров М.Н.	Март
5.	01.02.01. Исполнительское мастерство	Открытый класс концерт (ЭХТ-20)	Лыткина Г.А.	Апрель

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка выполнения
I. Организационная работа				
1	Утверждение учебной нагрузки преподавателей	Сентябрь	Степанов С.Н.	
2	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
3	Составление, утверждение расписания групповых и индивидуальных занятий	Сентябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК	Ежемесячно	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
5	Составление графика открытых уроков	Октябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
6	Организационные собрания для студентов	Ежемесячно	Кураторы	
II. Учебно-воспитательная работа				
1	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	Ежемесячно	Кураторы	
2	Работа по сохранению контингента студентов	В течение года	Кураторы	
3	Проведение аттестации студентов по успеваемости и дисциплине	Ежемесячно	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
4	Проведение кураторских часов	Еженедельно	Кураторы	
5	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями	В течение года	Кураторы Преподаватели ПЦК	
6	Участие преподавателей и студентов в конкурсах, семинарах, мастер-классах	В течение года	Преподаватели ПЦК	

III. Учебно-методическая работа				
1	Рассмотрение учебных планов	Сентябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
2	Корректировка рабочих программ	Сентябрь - октябрь	Преподаватели ПЦК	
3	Разработка учебно-методической документации	Сентябрь - октябрь	Преподаватели ПЦК	
4	Рассмотрение и утверждение тем ВКР	Сентябрь - октябрь	Степанов С.Н. Яковлева В.А. Попова Т.Н.	
5	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ	Сентябрь - октябрь	Преподаватели ПЦК	
6	Проведение контрольных срезов по проверке знаний и умений студентов по дисциплинам ПЦК	Сентябрь-октябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
7	КПП	Октябрь-ноябрь	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
8	Выездные КПК «Методика преподавания хореографических дисциплин»	19 октября 2023 г. Усть-Алданский район с. Борогонцы.	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
9	КПК «.....», 72 ч.	февраль 2024 г.	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
10	Практические и открытые уроки по спецдисциплинам у 1 и 2 курсов.	ноябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
11	Практический показ контрольных и экзаменационных уроков.	Декабрь 2023г. Май – июнь 2024 г.	Степанов С.Н. Преподаватели ПЦК	
12	Практический показ выпускных квалификационных работ	декабрь 2023 г.	Степанов С.Н. Протопопова С.Ф. Яковлева В.А. Попова Т.Н.	
13	Оказание методической помощи преподавателям ДШИ, ДМШ, руководителям любительских танцевальных коллективов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
14	Обобщение опыта ведущих педагогов отделения	В течение года		
15	Школа наставничества	В течение года	Попова Л.В. Степанова С.Т. Протопопова С.Ф. Еремеева И.И.	
16	Подготовка и издание юбилейной книги посвященной к 30 –летию народного ансамбля танца «Оркон».	До октября 2024 г.	Степанов С.Н. Павлова А.Г. Протопопова С.Ф. Степанова С.Т.	
V. Адаптация студентов 1 курса				
1	Введение в специальность (1 курс)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Встречи первокурсников со студентами старших курсов	Октябрь 2023 г.	Кураторы	
3	Посвящение в профессию	9 октября 2023 г.	Павлова А.Г.	
4	Проведение тематических кураторских часов	В течение года	Кураторы	

5	Наставничество студентов старших курсов	В течение года	Кураторы	
VI. Творческая работа				
1	Участие преподавателей и студентов в мероприятиях колледжа	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Организация и проведение творческого вечера «Семьи Поповых» Заслуженных работников культуры РС(Я).	Ноябрь 2023г.	Преподаватели ПЦК	
3	Конкурс «Старт 2023»	ноябрь 2023 г.	Степанов С.Н. Иринеева Е.В. Попова Л.В.	
4	Создание фото и видео альбома народного ансамбля танца «Оркон»	До апреля 2024 г.	Павлова А.Г. Протопопова С.Ф.	
5	Конкурс «Кун Куо 2024»	Март 2024г.	Степанов С.Н.	
6	Конкурс приуроченный Международному дню танца.	Апрель 2024г.	Преподаватели ПЦК	
VII. Профорientационная и имиджевая работа				
1	День открытых дверей			
2	Публикации на сайте колледжа, в СМИ	В течение года	Преподаватели ПЦК	

ПЛАН РАБОТЫ ПЦК «ФОТО- и ВИДЕОТВОРЧЕСТВО»

Предметно-цикловая комиссия «Фото и видеотворчество» работает в подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства. Главным приоритетом на отделении является требования и рекомендации к организации учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, а так же разработка соответствующих фондов оценочных средств.

Обучение будущих специалистов опирается на профессиональные компетенции ФГОС, из этого следует, что наш выпускник должен обладать навыками операторского искусства, фотографии, телережиссуры, режиссуры монтажа, тележурналистики, сценарного мастерства, блогерства, также владеть знаниями в области традиционной культуры и многое другое.

Цель: Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов СПО нового поколения для развития высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, создание условий для формирования профессиональной направленности будущих специалистов в сфере медиапространства, духовно-нравственного, творческого развития студентов.

Задачи:

1. Разработка учебно-методического комплекса по основным дисциплинам специализации «Фото и видеотворчество»;
2. Совершенствование содержания технологий образования, развития информатизации образовательного процесса;
3. Разработка модели личностно-профессионального становления будущего педагога-организатора, специалиста в области фото и видеотворчества;
4. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.
5. Подготовка документации ПЦК к аккредитации учебного заведения.

I. Организационно-планирующая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных	Сентябрь	Охлопкова А.И.	

	документаций по виду ФВТ - итоги I семестра - итоги II семестра	Декабрь Июнь		
	Проведение и анализ открытых уроков преподавателей кафедры	По графику	НМР Охлопкова А.И.	
	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов (чтение обязательной дополнительной литературы, рецензирование просмотренных спектаклей) - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей	В течение года	Учебная часть Охлопкова А.И.	
	Организация учебной практики - корректировка программ практик по виду ФВТ	рассредоточено	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
	Организация педагогической и производственной практик - корректировка программ практик по виду ФВТ	Январь, февраль	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
	Работа с нормативно-правовыми документами кафедры	В течение года	НМР Охлопкова А.И.	
	Организация мероприятий по сохранению контингента	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
	Обработка и дополнение учебно-методической документации ПЦК: <ul style="list-style-type: none"> • Концепция подготовки будущих специалистов ФВТ • Учебный план дисциплин специализации • Рабочие программы по дисциплинам специализации • Содержание учебной практики студентов • Создание творческой лаборатории студентов 	В течение года	Все педагоги	
	Аттестация студентов на ПЦК	Ежемесячно	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
	Мониторинг успеваемости студентов	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
	Подведение итогов учебного года	Июнь	Охлопкова А.И. Зверев С.А. Сивцева Т.П. Семенов И.А. Яковлев М.С. Ксенофонтова Р.И.	

II. Методическое обеспечение учебного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах (в очном и дистанционном формате)	По отдельному графику (по приглашению)	Охлопкова А.И. НМР	
2.	Организация издательской деятельности	В течение года	Охлопкова А.И. НМР	
3.	Срез знаний по дисциплинам специализации	Ноябрь Март	Охлопкова А.И. Преподаватели спец. дисциплин	
4.	Проведение открытых уроков	По графику	Семенов И.А.	

III. Организация практической и методической помощи работникам КДУ республики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в мастер-классах при ДПО	По плану	Охлопкова А.	
2.	Проведение курсов переподготовки по ФВТ	Октябрь-май	ПЦК ФВТ	
3.	Организация выездных мастер-классов по улусам республики (с учетом ситуации)	По мере поступления заявок	Рожина Е.Н. Охлопкова А.И.	
4.	Участие в научно-практических конференциях, семинаров творческих работников	В течение года по приглашению	Охлопкова А.И. НМР	
5.	Организация встреч с работниками кино и телевидения	В течение года	Охлопкова А.И. Зверев С.А. Кириллина А.М.	

IV. Учебно-воспитательная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в традиционных внутриколледжных, городских, республиканских мероприятиях (дистанционном формате)	По плану воспитательной работы ЯККиИ, администратора	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
2	Посещение выставок, кинопоказов, спектаклей	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
3	Участие в предметных олимпиадах и мероприятиях по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
4	Работа по социальной защите студентов: - работа с администрацией колледжа, общежития - работа со стипендиальной комиссией - связь с родителями и родственниками	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
5	Тематические кураторские часы	В течение года	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	

6	Встреча с выпускниками	Февраль-май	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П. Зверев С.А.	
7	Социально-волонтерская помощь ветеранам колледжа БПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»	Апрель	Охлопкова А.И. Сивцева Т.П.	
8	Конкурс творческих работ по профилактике экстремизма «Толерантный мир»	Октябрь	ПЦК ФВТ	
9	Творческий показ совместно с ПЦК СКД (ФВТ-22, СКД-22)	Декабрь	Педагоги ПЦК ФВТ	
10	«Декабрьские показы» - показ короткометражных фильмов (ФВТ-21)	Декабрь	Педагоги ПЦК ФВТ	
11	Фото-выставка ко Дню Республики Саха (Якутия)	Апрель	ПЦК ФВТ	

V. Организация деятельности педагогов по совершенствованию педагогической деятельности, стимулированию творческой активности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программах, грантов	В течение года	Охлопкова А.И. НМР	
2	Организация прохождения курсов повышения квалификации	Ноябрь-март	Педагоги ПЦК ФВТ	

ПЛАН ПЦК «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Предметно-цикловая комиссия «Социально-культурная деятельность» работает в подготовке высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства. Главным приоритетом на отделении является требования и рекомендации к организации учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, а так же разработка соответствующих фондов оценочных средств.

Обучение будущих социалистов опирается на профессиональные компетенции ФГОС, из этого следует, что наш специалист должен быть универсальным он должен быть организатором, сценаристом, постановщиком, менеджером, уметь танцевать, работать с вокальными коллективами, владеть знаниями в области традиционной культуры многое другое.

На профессиональный уровень будущего специалиста, а так же социально-культурной сферы, будущих организаторов, режиссеров, сценаристов, менеджеров влияет участие студентов и преподавателей в организации и проведении городских, республиканских мероприятий в качестве главных режиссеров, ассистентов режиссера, исполнителей и тд, что конечно сказывается на эффективности деятельности специализации.

Цель: Совершенствование учебно-методической деятельности в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения для развития высококвалифицированных специалистов сферы культуры и искусства, создание условий для формирования профессиональной направленности будущих специалистов социально-культурной сферы, духовно-нравственного, творческого развития студентов.

Задачи деятельности ПЦК:

1. Создание организационных, методических, научных условий для эффективного внедрения ФГОС третьего поколения в образовательную систему колледжа.
2. Совершенствование содержания технологий образования, развития информатизации образовательного процесса.
3. Создание условий для самореализации педагогов и студентов в научно-исследовательской, интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.
4. Разработка учебно-методического комплекса по основным дисциплинам специализации «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;

5. Подготовка документации ПЦК к аккредитации учебного заведения.

I. Организационно-планирующая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания ПЦК: - утверждение годового плана, учебно-программных документов кафедры - итоги I семестра - итоги II семестра	Сентябрь Декабрь Март, июнь	Степанова С.И.	
2.	Адаптационная неделя для первокурсников (в дистанционном формате)	Сентябрь-октябрь	Шамаев С.С. Степанова С.И. Иванов А.И.	
3.	Проведение и анализ открытых уроков преподавателей кафедры 1. Стручкова О.А. (ноябрь) 2. Федорова С.Н. (ноябрь) 3. Окоемова А.М. (апрель) 4. Феофанова А.М. (декабрь) 5. Степанов М.Н. (декабрь) 6. Сивцева В.Н. (март) 7. Степанова С.И. (январь) 8. Михайлов Н.И.(май)	По отдельному графику	НМР Степанова С.И.	
4.	Рассмотрение и обсуждение тем ВКР на ПЦК	5 ноября 2023	Степанова С.И. Руководители ВКР НМО	
5.	Утверждение тем ВКР	25 ноября 2023	Степанов М.Н. Феофанова О.А. Степанова С.И. НМО	
6.	Постановка дипломных работ 2 и 3 курса	декабрь	Степанов М.Н. Феофанова О.А.	
7.	Организация контроля за введением УПД в ПЦК: - проверка журналов (групповых и индивидуальных) - оперативный контроль по сигналу кураторов, студентов - срезы знаний (по теоретическим дисциплинам специализации) - работа над самообразованием студентов (чтение обязательной дополнительной литературы, рецензирование просмотренных спектаклей) - организация дежурства по колледжу студентов и преподавателей	В течение года	НМО Степанова С.И.	
8.	Организация практики (с учетом дистанционного обучения или прохождения): - корректировка программ практик по специализациям ОиПКММиТП;	Январь-февраль Апрель-май	Стручкова О.А. Черноградская А.Ю.	
9.	Работа с нормативно-	В течение года	НМО	

	правовыми документами кафедры		Степанова С.И.	
10.	Организация мероприятий по сохранению контингента на очном и заочном отделениях	В течение года	Кураторы	
11.	Обработка и дополнение учебно-методической документации ПЦК: 1. Концепция подготовки будущих организаторов и постановщиков культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. 2. Требования к подготовленности выпускника по дисциплинам специализации 3. Учебный план дисциплин специализации 4. Рабочие программы по дисциплинам специализации 5. Содержание производственной практики студентов 6. Положение о творческой лаборатории ПЦК в форме СТЭМ, молодежного театра «Кун Еркен» 7. Программа и содержание дипломного проекта выпускников	В течение года	Все педагоги	
12.	Аттестация студентов на ПЦК	Ежемесячно	Кураторы	
13.	Мониторинг успеваемости студентов на очном и заочном отделениях	В течение года	Степанова С.И.	
14.	Подведение итогов учебного года	Июнь	Степанова С.И. Педагоги ПЦК СКД	

II. Методическое обеспечение учебного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выпуск методических пособий в помощь работникам культуры села и студентов ПЦК СКД.	В течение года	Педагоги ПЦК СКД	
2.	Участие в республиканских, федеральных и международных конференциях, семинарах, мастер-классах (в очном и дистанционном формате)	По отдельному графику	Степанова С.И. МНО	
3.	Организация издательской деятельности	В течение года	Степанова С.И. НМО	
4.	Проведение открытых уроков	По графику Октябрь-май	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
5.	Срез знаний по дисциплинам специализации на 1,2,3 курсах	Ноябрь Март	Степанова С.И. Преподаватели спец.дисциплин	
6.	Подготовка к аттестации		Степанова С.И.	

	преподавателей ПЦК СКД		НМО	
--	------------------------	--	-----	--

**График открытых уроков и творческих показов
ПЦК «Социально – культурная деятельность»
1 семестр – 2023-2024 уч. год**

Дата	Дисциплина	Показ, урок	Преподаватель	курс	Ауд.
13.10.23	Постановочная работа	Творческий показ «Посвящение в студенты»	Феофанова О.А.	2 СКД	Акт. зал
8.12.23	РКДП	Практический показ	Феофанова О.А.	2 СКД	Акт.зал
Апрель 2024	Основы актерского мастерства	Практический урок	Окомова А.М.	1 СКД	219
Ноябрь 2023	Словесное действие	Открытый урок	Федорова С.Н.	1 СКД	Акт.зал
Ноябрь 2023	Основы драматургии и сценарного мастерства	Открытый урок	Стручкова О.А.	2 СКД	218
Январь 2024	РКММиТП	Творческий показ	Степанова С.И.	1 СКД	Акт.зал
Февраль 2024	РКММиТП	Творческий показ	Степанова С.И.	2 СКД	219
10.12.23	Режиссура КММиТП Основы актерского мастерства	Творческий показ	Степанов М.Н. Окомова А.М. Федорова С.Н.	3 СКД	Акт. зал
Март 2024		Открытый урок	Тарбаева В.Н.	2 СКД	Акт.зал
Май 2024	Игровые технологии	Практический урок	Михайлов Н.И.	2 СКД	219

III. Организация практической и методической помощи работникам КДУ республики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в мастер-классах при ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» (дистанционном формате)	По плану допобразования	Степанова С.И. Гуляева Е.Н.	
2.	Проведение курсов переподготовки по СКД	Октябрь-май	ПЦК СКД	
3.	Организация выездных мастер-классов по улусам республики (с учетом ситуации)	По мере поступления заявок	Гуляева Е.Н. Степанова С.И.	
4.	Организация мастер-классов для молодых специалистов сферы культуры села Тема: Технология организации и проведения театрализованных мероприятий и массовых праздников	Сентябрь-апрель	Степанова С.И. Гуляева Е.Н.	
	Организация и проведение новогодних праздников, представлений, квест-игр итд	Декабрь	ПЦК	
5.	Участие в научно-практических	В течение года по приглашению	Степанова С.И. НМО	

	конференциях, семинаров творческих работников			
6.	Семинар по обмену опытом среди студентов заочного отделения	Февраль	Румянцева Н.А. Степанова С.И.	
7.	Организация встреч с работниками учреждений культуры	Ноябрь – май	Степанова С.И. Кураторы ПЦК СКД	

IV. Учебно-воспитательная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организация и проведение кураторских часов, практических работ, встречи-беседы на патриотическую направленность	Сентябрь-май (по плану воспитательной работы)	Иванов А.И. Кураторы ПЦК СКД	
1.	Участие в традиционных мероприятиях ККиИ, городских, республиканских, всероссийских мероприятиях.	По плану воспитательной работы ККиИ, администратора	Иванов А.И. Шамаев С.С. Кураторы	
2.	Организация мероприятий ЯККиИ: - Первый звонок - Посвящение в профессию - День учителя - Посвящение в студенты - Новогодние утренники - Татьянин день - День защитников отечества - Международный женский день - Отчетный концерт колледжа «Кун ЕРКЕН» - Ысыях - Последний звонок - Банкет выпускников	В течении года	Педагоги отделения СКД	
	Постановочная работа выпускной квалификационной работы 2 и 3 курс СКД	Декабрь	Феофанова О.А. Степанов М.Н.	
	Организация и проведения кураторских часов по патриотическому воспитанию студентов	Октябрь-май	Кураторы групп	
3.	Организация досуговых мероприятий для студентов ОиПКММиТП: -Проект «В гостях у режиссеров»: 1. Встреча с артистами САТ им. А.П.Ойунского 2. Встреча с артистами ТЮЗ 3. Встреча с артистами РДТ им.А.С.Пушкина 4. Встреча с выпускниками ВУЗов культуры и искусства. 5. Встречи с деятелями культуры и искусства РС(Я)	В течение года	ПЦК СКД	
4.	Участие в предметных олимпиадах и мероприятиях по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам	В течение года	Кураторы	
5.	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программ, грантов среди студентов	В течение года	Степанова С.И.	

6.	Тематика кураторских часов на отделении «Социально-культурная деятельность» на тему патриотического воспитания студентов.	В течении года (каждый понедельник)	Кураторы и педагоги отделения СКД	
7.	Тема: 1. Патриотизм и национальный вопрос: история и современность: - Роль национальной идеологии в патриотическом воспитании. - Значение Победы советского народа в Великой Отечественной войне в формировании системы патриотического воспитания граждан. - Символика российской государственности в формировании патриотизма.	В течение года по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
8.	Патриотизм – как основа национальной безопасности страны: - Военно-патриотическое воспитание как неотъемлемая часть всего процесса патриотического воспитания граждан России. - Проект федеральной программы «Призывник-2023 года». - Патриотическое воспитание: тенденции, проблемы, пути решения(круглый стол).	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
9.	Тема: Героико-патриотическое воспитание - укрепление чувства любви к Родине.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
10.	Тема: "Письма, опаленные войной"; Цель: формирование патриотизма у подрастающего поколения, благодарности к старшему поколению, осознание принадлежности к своей стране, помочь осознать важности полевой почты во время Великой Отечественной войны.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
11.	Тема: “Путешествие по родному краю” Цель: активизировать знания учеников об истории родного города, села, деревни и его развитии развивать интерес к истории своей малой Родины, воспитывать патриотические чувства, любовь и гордость к своему родному краю.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
12.	Тема: "Люблю Отчизну я" Цель: затронуть сокровенные чувства в сердцах ребят, высветить в их душевном мире искреннее гуманное отношение к святым понятиям: Мать, Родина – Мать, родное Отечество.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
13.	Тема: “ Республика моя, Якутия” Цель: ознакомление со страницами истории Отечества, формирование у детей духовно-нравственных ценностей, патриотизма, гражданственности, воспитание уважение к родной стране, её историческим корням и традициям.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
14.	Тема: "День Республики Саха	по отдельному	Кураторы и педагоги	

	(Якутии)", "День государственности Республики Саха (Якутия)"	графику	отделения СКД	
15.	Тема: "Великая Победа: наследники и наследие";	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
16.	Тема: "Первые сестры милосердия в Российской Империи" У восточнославянских народов с древних времён женщины бескорыстно приходили на помощь раненым, больным, старым и беспомощным. В древнерусских летописях есть упоминание о женщинах и девушках, которые в мирное время исцеляли больных, а в ратное занимались врачеванием раненых. В одной из Летописей писалось о таких женщинах и девушках: «...больным служаша, горшки и прочие их сосуды умываша и варения их искушаша, ложициподанша, хлеб резаша, брашну приносяша ...и прочие послужениятворяша».	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
17.	Тема: "Патриотизм истинный и мнимый" Актуальность мероприятия обусловлена тем, что воспитание истинного патриота своей страны всегда было одной из важнейших задач нашего государства. В ходе предложенного классного часа создаются условия для развития у обучающихся ценностной ориентации, для формирования российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, чувства ответственности и долга перед Родиной.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
18.	Тема: "Патриотическое воспитание школьников в условиях ККиИ для творческой молодежи" Работа описывает опыт построения системы воспитания гражданско-патриотических чувств у творческой молодежи. Обобщаются особенности формирования гражданско-патриотических чувств, выявляются возможности организации патриотического воспитания в условиях ЯККиИ для творческой молодежи.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
19.	Тема: "День Героев Отечества"	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
20.	Тема: "Камышинское – значит лучшее" В последние годы мы часто слышим о том, российское общество переживает болезненный период усиления духовного кризиса молодёжи, который проявляется в резком ухудшении социально-нравственных и других характеристик.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	

21.	Тема: "Память никогда не исчезнет" Цель: формирование информационной культуры и содействие развитию интереса к изучению памятных мест.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
22.	Тема: День юного героя-антифашиста Рассказы о подвигах детей во время Великой Отечественной войны, поэтический, музыкальный, наглядный материал на данную тему.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
23.	Тема: "Герои особого назначения" Цели и задачи: воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма и гражданственности как наиболее значимых ценностей общества.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
24.	Тема: "В дружбе народов единство России!" Цель: формирование и развитие чувства патриотизма, обосновать необходимость мирного сосуществования людей различных национальностей.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	
25.	Тема: "До свидания, мальчики" Сценка "До свидания, мальчики" к патриотическим мероприятиям может подойти к различным воинским дням славы России.	по отдельному графику	Кураторы и педагоги отделения СКД	

V. Организация деятельности педагогов по совершенствованию педагогической деятельности, стимулированию творческой активности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка проектов для участия в конкурсах государственных целевых программах, Грантов	В течение года	Степанова С.И. НМО	
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации	По мере поступления заявок от организаций	Педагоги ПЦК СКД	

ПЦК «МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО и ЭСТРАДНОЕ ПЕНИЕ»

I. Заседания ПЦК «МЗМ и ЭП»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Об изменении персонального состава ПЦК в 2023-2024 учебном году. О плане работы ПЦК на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ	
2.	О перечне дисциплин, закреплённых за ПЦК на 2023-2024 учебный год и утверждении ФОС по дисциплинам.				
3.	Об учебной нагрузке и индивидуальных планах работы преподавательского состава ПЦК				

4.	Об утверждении графика консультаций и ликвидации академических задолженностей; графика взаимопосещений занятий преподавателями; графика открытых занятий.	Октябрь	Преподаватели	УЧ	
5.	О мероприятиях по проведению профориентационной работы в 2023-2024 учебном году.				
6.	О поправках, внесенные в Закон об образовании, на обучение на 2023/24 учебный год.				
7.	О контроле за самостоятельной работой студентов.	Январь	Преподаватели	УЧ	
8.	О промежуточных итогах выполнения нагрузки преподавателями кафедры.				
9.	О работе со студентами, имеющими пропуски учебных занятий. Об участии в организации и проведении студенческой научной конференции.				
10.	О системе контроля качества знаний студентов по дисциплинам ПЦК. О самостоятельной работе студентов.				
11.	О работе ПЦК в 2024-2025 учебном году. О выполнении индивидуальной нагрузки преподавателями ПЦК. О задачах и плане работы ПЦК на 2024-2025 учебный год.	Май	Преподаватели	УЧ	

II. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Контроль
12.	Согласование на ПЦК учебных планов, ППСЗ, рабочих программ профессиональных модулей и отдельных дисциплин, календарно-тематических планов, расписания индивидуальных занятий за первое учебное полугодие, годового плана учебно-методической и воспитательной работы.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ
13.	Составление и согласование на ПЦК графика открытых занятий преподавателей.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР
14.	Составление и согласование на ПЦК графика проведения мастер-классов, курсов переподготовки, КПК на ПЦК.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР
15.	Подготовка и согласование на ПЦК списка тем методических разработок преподавателей.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ, НМР
16.	Составление и согласование на ПЦК графика директорских срезов знаний по дисциплинам профессиональных модулей.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ
17.	Составление и согласование на ПЦК графика ежемесячной аттестации студентов на первое учебное полугодие.	Сентябрь	Преподаватели	УЧ
18.	Рассмотрение и согласование на ПЦК баз педагогической и практики студентов группы ЭП-22. Назначение руководителей.	Декабрь	Преподаватели	УЧ

19.	Рассмотрение и согласование на ПЦК баз производственной практики студентов группы МЗМ-21. Назначение руководителей.	Декабрь	Преподаватели	УЧ
20.	Отчет и анализ итогов работы ПЦК за первое учебное полугодие. Составление перспективного плана	Январь	Преподаватели	УЧ
21.	Обсуждение и анализ ежемесячной аттестации студентов. Составление и согласование на ПЦК графика ежемесячной аттестации студентов на второе учебное полугодие.	Январь	Преподаватели	УЧ
22.	Составление и согласование расписания индивидуальных занятий, календарно-тематических планов на второе учебное полугодие.	Январь	Преподаватели	УЧ
23.	Составление плана работы по организации и проведению мероприятий на 2022 год.	Январь	Преподаватели	УЧ
24.	Отчет и анализ итогов работы ПЦК за второе учебное полугодие. Составление перспективного плана	Июнь	Преподаватели	УЧ
25.	Инвентаризация материально-технической и учебно-методической базы ПЦК	В течение года	Преподаватели	

III. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Конт роль
1.	Подготовка УМК ПЦК к аккредитации	Первое полугодие	Преподаватели	УМР
2.	Разработка учебных планов, ППССЗ, рабочих программ профессиональных модулей и отдельных дисциплин на 2023-2024 уч.год	Первое полугодие	Преподаватели	УМР
3.	Подготовка учебно-методического материала по спецдисциплинам.	В течение года	Преподаватели	УМР
4.	Методическое сопровождение студентов.	В течение года	Преподаватели	УМР
5.	Проведение мастер-классов, курсов переподготовки на ПЦК.	В течение года	Преподаватели	УМР
6.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Преподаватели	УМР
7.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	Преподаватели	УМР
8.	Проведение директорских срезов знаний по дисциплинам профессиональных модулей.	В течение года	Преподаватели	УМР
9.	Ежемесячная аттестация студентов	В течение года	Кураторы	УМР
10.	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах	В течение года	Кураторы	УВО
11.	Организация учебной и производственной практики группы ЭП-22 и МЗМ-21	Первое полугодие	Преподаватели	УМР
12.	Внедрение инновационных методик и подходов к обучению, используют современные информационные технологии в учебном процессе.	В течение года	Кураторы	УМР
13.	Организация встречи студентов со специалистами в области музыкального искусства	В течение года	Преподаватели	УМР

IV. Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Конт роль
1.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	В течение года	Преподаватели	УМР
2.	Участие в Днях открытых дверей, проводимых в ЯККиИ им. А.Д. Макаровой	В течение года	Преподаватели	УМР

3.	Профориентационная и информационная работа в школах.	В течение года	Преподаватели	УМР
4.	Подготовка и публикация статей в СМИ о деятельности и достижениях ПЦК, лучших студентах, выпускниках кафедры с целью популяризации специальности.	В течение года	Преподаватели	УМР
5.	Создание персонального сайта по специальностям. Создание и продвижение работы ПЦК в социальных сетях.	В течение года	Преподаватели	УМР

V. Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Конт роль
6.	Контроль и посещение проживающих студентов в общежитии	В течение года	Кураторы	УВО
7.	Работа с родителями, родственниками студентов	В течение года	Кураторы	УВО
8.	Проведение кураторских часов по плану УВР	В течение года	Кураторы	УВО
9.	Посещение творческих мероприятий, концертов, спектаклей, выставок	В течение года	Кураторы	УВО
10.	Участие в творческих мероприятиях колледжа	В течение года	Кураторы, преподаватели	УВО
11.	Участие в спортивных соревнованиях колледжа	В течение года	Кураторы	УВО
12.	Участие в благотворительной деятельности и в волонтерском движении	В течение года	Кураторы	УВО
13.	Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Кураторы	УВО
14.	Участие в имиджевой политике колледжа	В течение года	Кураторы	УВО
15.	Посвящение в специальность студентов 1-го курса ПЦК МЗМ	Октябрь	Кураторы	УВО
16.	Мероприятия, посвященные памятным датам (патриотическое воспитание)	В течение года	Кураторы	УВО
17.	Организация и проведение мероприятий проекта «Музыкальное гостиное» ЭП-22	Каждый месяц	Преподаватели	УВО
18.	Участие на Республиканских, Всероссийских конкурсах по эстраднему вокалу	В течение года	Олесов С.П.	УВО
19.	Проведение Республиканского конкурса «Вокально-инструментальной музыки»	Март	Олесов С.П Кысылбайков Р.Г.	УВО
20.	Проведение Республиканского конкурса Эстрадной песни	Март	Олесов С.П Кысылбайков Р.Г.	УВО
21.	Организация и проведения дня песни в колледже	Май	Олесов С.П.	УВО
22.	Организация и проведение дня здоровья в колледже	Май	Преподаватели	УВО
23.	Участие в проведении национальных праздников Ысыях (по плану ЯККиИ)	Июнь	Олесов С.П Кысылбайков Р.Г.	УВО

ПЛАН ПЦК «ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ»

Цель работы ПЦК: совершенствование образовательного процесса посредством роста профессионального мастерства преподавателей, эффективного формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

Задачи учебно-методической работы:

- совершенствование учебно-воспитательной работы, направленной на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- совершенствование системы контроля образовательного процесса и самостоятельной работы студента;
- совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов специальности;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
- совершенствование программно-методического обеспечения для создания условий успешного усвоения ФГОС студентами (МУМК);
- повышение квалификации преподавателей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи воспитательной работы:

- формирование патриотического и гражданского сознания студентов;
- воспитание ответственного и осознанного отношения к учебе, общественной работе;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- формирование социальной активности студентов;
- развитие творческой деятельности студентов;
- вовлечение студентов в благотворительную деятельность.

Задачи творческой работы:

- принимать активное участие в организации и проведении республиканских, городских фестивалей, смотров, конкурсов и концертов хоровых коллективов;
- оказывать практическую помощь руководителям любительских хоров и ансамблей республики.

1. Организационная работа

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы ПЦК за 2022-2023уч. год, утверждение плана на 2023– 2024уч. год.	Сентябрь	Егорова Л.В.	
2.	Корректировка рабочих программ по дисциплинам (дополнение)	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
3.	Инструктаж преподавателей по технике безопасности	Сентябрь		
4.	Рассмотрение календарно-тематических планов по дисциплинам ХД	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	
5.	Рассмотрение УМК, КОСов по междисциплинарному комплексу	Сентябрь	Преподаватели ПЦК	

6.	Проведение кураторских часов	еженедельно	Куратор	
7.	Формирование портфолио для студентов (по положению)	В течение года	Кураторы	

3. Учебно-методическая работа преподавателей

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа преподавателей над темами индивидуального образовательного проекта	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.	Участие в научно – практических конференциях, семинарах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4.	Разработка материалов УМК по предметам дирижерско-хорового цикла.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Подготовка студентов к участию в конкурсах и конференциях	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6.	Разработка и издание методических работ	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7.	Разработка и реализация сайта «МУМК» (СРС)	В течение года	Егорова Л.В., Новгородова Н.Н. преподаватели ПЦК	
8.	Проведение курсов повышения квалификации для руководителей хоровых коллективов	По графику	Преподаватели ПЦК	
9.	Проведение курсов переподготовки по специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование»	По графику	Преподаватели ПЦК	
10.	Повышение квалификации преподавателей (курсы, семинары, стажировки)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
11.	Участие в заседаниях методического совета колледжа	В течение года	Егорова Л.В.	
12.	Участие в педагогическом совете	По плану	Преподаватели ПЦК	
13.	Учебная олимпиада «Музыкальная высота» по музыкально-теоретическим дисциплинам	март	Преподаватели ПЦК	
14.	Учебная олимпиада «Музыкальная высота» по ПМ 1	апрель	Преподаватели ПЦК	

15.	Проведение технических зачетов, академического концерта	ноябрь, апрель	Преподаватели ПЦК	
16.	Проведение открытых занятий	По графику	Егорова Л.В., Турантаева С.И., Андросова М.Н., Новгородова Н.Н.,	
17.	Взаимопосещение уроков преподавателями ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК	
18.	Отчет преподавателей о текущей успеваемости студентов	В течение года	Преподаватели ПЦК	
19.	Подведение итогов и сравнительный анализ успеваемости за семестр	Декабрь, июнь	Преподаватели ПЦК	

4. Воспитательная работа

1.	Организация контроля посещаемости студентов	ежемесячно	Преподаватели ПЦК	
2.	Аттестация студентов	ежемесячно	Преподаватели ПЦК	
3.	Проведение аттестации студентов по профильным дисциплинам	по графику	Преподаватели ПЦК	
4.	Тематические кураторские часы	в течение года	Куратор, преподаватели ПЦК	
5.	Проведение мероприятия посвященного ко Дню музыки	октябрь	Преподаватели ПЦК	
6.	Подготовка и участие в праздничной программе ко Дню учителя	октябрь	Преподаватели ПЦК	
7.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню народного единства	ноябрь	Преподаватели ПЦК	
8.	Организация благотворительных концертов	в течение года	Преподаватели ПЦК	
9.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных ко Дню Победы ВОВ	апрель, май	Егорова Л.В., Турантаева С.И., студенты ПЦК	
10.	Участие в ген.уборках и субботниках	в течение года	Преподаватели ПЦК	
11.	Организация посещений театров, музеев	в течение года	Преподаватели ПЦК,	
12.	Организация встречи с	в течение года	Преподаватели	

	известными деятелями культуры, композиторами, певцами		ПЦК	
13.	Проведение профилактических работ по ЗОЖ	в течение года	Егорова Л.В., Турантаева С.И.	
14.	Участие в общеколледжном мероприятии «День здоровья»	май	Преподаватели ПЦК	

5. Творческая работа

1.	Участие в организации и проведении республиканских, городских фестивалей, смотров, конкурсов и концертов хоровых коллективов	в течение года	Егорова Л.В., преподаватели ПЦК	
2.	Организация занятий сводного хора ЯККиИ на базе «Көмүс дорџоон»	в течение года	Егорова Л.В., Турантаева С.И.	
3.	Формирование репертуара сводного хорового коллектива студентов ЯККиИ	в течение года	Егорова Л.В., Турантаева С.И.	
4.	Оказание практической помощи руководителям любительских хоров и ансамблей республики	в течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Участие в отчетном концерте колледжа	апрель	Егорова Л.В., Турантаева С.И., студенты ПЦК	
6.	Организация и проведение класс-концерта студентов 1 курса.	Май	Преподаватели, студенты ПЦК	

Информационно – творческий проект «Мы – Патриоты!»

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение лекций: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Россия – многонациональная страна!» ✓ «Моя малая Родина!» ✓ «Герои Отечества!» ✓ «Песни Страны» ✓ «Экскурсия по памятным местам» 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Андросова М.Н., преподаватели, студенты ПЦК	

	<p>Якутии»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Национальные традиции народов Якутии» 			
2.	<p>Организация и проведение Недели патриотической песни «С любовью к России, во славу Героев!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Викторина ✓ «Студент - студенту»: Лекция «Военные песни»; ✓ Конкурс патриотической песни; 	Февраль	Преподаватели и студенты ПЦК	

**Мероприятия, посвященные 65-летнему юбилею
отделения «Хоровое дирижирование»**

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Совместная деятельность с Музеем музыки и фольклора народов Якутии:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание Видеомемуаров народных хоров и вокальных ансамблей (руководители – выпускники ЯРКПУ, ЯККИИ) отделения «Хоровое дирижирование»; ✓ Создание Видеоэкспозиции «Любительское хоровое исполнительство Якутии» ✓ Издание книги ✓ Презентация Видеоэкспозиции 	<p>В течение года</p> <p>Март</p>	Егорова Л.В., преподаватели ПЦК	
2.	<p>Встреча студентов с руководителями – выпускниками народных хоров и вокальных ансамблей РС(Я) «Наши выпускники – хормейстеры»</p>	Январь	Преподаватели ПЦК	
3.	Конкурс на звание	Март	Преподаватели	

	«Лучший юбилейного студент года» (в рамках ПЦК);		ПЦК	
--	--	--	-----	--