

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени А. Д. Макаровой»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»



З.Н. Никитин

На основании Приказа 03-03/53 от
24 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переходе на очно-дистанционное обучение с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении РС (Я) «Якутский колледж культуры и
искусств имени А.Д. Макаровой»**

Якутск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой» (далее- Колледж) в связи с выходом на очно-дистанционное обучение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России от 21.02.2014 № 31377). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г., Уставом колледжа, иной нормативно-правовой документации.

1.3. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение – интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, осваивающие образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Решение о переходе всех обучающихся колледжа, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), на обучение с применением ЭО и ДОТ принимается в связи с выходом всех групп на очно-дистанционное обучение в целях освоения программ в полном объеме в части реализации практико-ориентированности учебных планов творческих специальностей директором колледжа и закрепляется его Приказом.

1.5. Колледж использует ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий обучающихся, текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (Далее - ГИА).

1.6. Для организации учебного процесса и современного предоставления обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дидактических материалов применяется модульная среда с открытым исходным кодом (MOODLE), включающая в себя систему электронных учебных курсов, практических заданий, тестов и интерактивных мультимедийных средств, а также другие инструменты виртуальной коммуникации: Skype, WhatsApp, Zoom, Diskord и т.д. (использовать все виды связи для предоставления учебного материала).

1.7. Права и обязанности обучающихся с применением ЭО и ДОТ определяются законодательством РФ в соответствии с формой и сроками обучения, если иное не предусмотрено сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой и ЧС.

II. Цели приенения ЭО и ДОТ в образовательном процессе в колледже.

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в образовательнм процессе являются

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессионаьным образованием;
- предоставление обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ возможности освоения ППССЗ непосредственно по месту жительства обучающегося или временного пребывания (нахождения);
- обеспечение доступа различных категорий населения г. Якутска и Республики Саха (Якутия) к качественным образовательным услугам;
- развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность.

III. Принципы, задачи и условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе колледжа.

3.1. Основными принципами обучения с применением ЭО и ДОТ в колледже являются:

- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте и в любое время);

- непрерывность профессионального образования;

Задачами обучения с применением ЭО и ДОТ являются:

- усиление личностной направленности обучающегося;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней);

- создание единой информационной образовательной среды ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой.

3.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана.

Применение ЭО и ДОТ в Колледже обеспечивается:

- посредством разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях ПЦК Колледжа;

- наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине, изучаемой в формате ЭО и ДОТ;

- наличием электронной системы документооборота, обеспечивающей администрирование образовательного процесса;

- наличием электронных форм проверки знаний обучающихся.

3.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется преподавателями.

IV. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.2. Заместитель директора по научно-методической работе (качество, контроль, развитие);

4.3. Заведующий отдела тех. средств, курирующий информационную поддержку систем ЭДО в ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой;

4.4. Председатели ПЦК;

4.5. Педагогические работники;

- 4.6. Кураторы;
- 4.7. Руководители практики;
- 4.8. Педагог-организатор;
- 4.9. Обучающиеся
- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает организацию учебного процесса по дисциплинам (МДК, профессиональным модулям), принятым для изучения с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.
- составляют расписание дистанционных занятий обучающихся и онлайн-консультаций;
- доводят до сведения педагогических работников расписание учебных занятий с применением ЭО и ДОТ и расписанием онлайн занятий под подпись;
- обеспечивают документирование итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем дисциплинам (МДК, профессиональным модулям), согласно учебному плану;
- обеспечивают хранение документов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.2. Заместитель директора по научно-методической работе:

- координирует работу ПЦК по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

5.3. Заведующий отдела тех. средств, курирующий информационную поддержку систем ЭДО в Колледже

- размещает на официальном сайте Колледжа инструкцию по регистрации и выполнению заданий посредством информационных систем;
- организует обучающие мероприятия для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивает бесперебойную работу системы дистанционного обучения, в которой колледж реализует ЭО и ДОТ;
- обеспечивает техническую поддержку преподавателей и обучающихся при работе с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает администрирование системы ЭО и ДОТ;
- обеспечивает защиту персональных данных в системе ЭО и ДОТ;
- обеспечивает сохранность базы учебных курсов;
- обеспечивает обучение и консультирование преподавателей и работников Колледжа по работе в интерактивной образовательной среде.

5.4. Председатели ПЦК:

-обеспечивают формирование списков группы, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивают текущий учет и контроль успеваемости обучающихся;

- осуществляет контроль: за своевременностью предоставления контента преподавателями, за проведением онлайн-консультаций, за успеваемостью обучающихся;

-осуществляют ежедневный контроль за реализацией обучения с применением ЭО и ДОТ, и отражением результатов учебного процесса в журнале

5.5. Педагогические работники:

- организуют разработку, рассмотрение и одобрение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ПЦК для обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ(совместно с Председателями);

-осуществляют контроль за качеством содержания методических материалов(совместно с Председателями);

-контролируют график прохождения онлайн занятий и консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся(совместно с Председателями);

-разрабатывают УМК по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю, МДК), в соответствии с требованиями ФГОС;

размещают учебные курсы по преподаваемой дисциплине (МДК, профессиональному модулю) в электронной образовательной среде

-планируют, подготавливают и проводят учебные занятия по преподаваемой дисциплине (МДК, профессиональному модулю) в рамках учебной нагрузки;

- организуют эффективное изучение курса обучающимися, проверяют и рецензируют письменные задания обучающихся;

-ежедневно оценивают выполненные работы обучающихся и отражают результаты в журнале;

организуют консультации для обучающихся по отдельным разделам дисциплины с использованием средств коммуникации, имеющихся в системе дистанционного обучения Колледжа, включая электронную почту;

-документируют итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине (МДК, профессиональному модулю), согласно учебному плану;

-заполняют ведомость успеваемости, журнал;

-постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвуют в конференциях, семинарах, форумах;

информируют кураторов об успеваемости студентов.

5.6. Кураторы:

-информируют родителей несовершеннолетних обучающихся об успеваемости, посещении образовательной платформы;

обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводят мониторинг фактического взаимодействия

педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля;

- формируют базу электронных почтовых адресов обучающихся и предоставляют ее ответственным руководителям практики;
- информируют обучающихся о предоставлении ежедневных отчетов по практике

5.7. Педагогические работники (руководители практик)

- ежедневно осуществляют контроль по выполнению заданий обучающимися;
- ежедневно осуществляют проверку отчетов обучающихся и выставляют оценки по итогам выполненных заданий;
- ежедневно информируют кураторов и зав. производственной практикой о случаях непредставления обучающимися выполненных заданий и / или отсутствии связи с обучающимся;
- информируют обучающихся посредством направления на электронную почту в случаях изменения заданий и дополнения их новыми практическими задачами в соответствии с выполняемыми видами работ;
- по итогам проведения учебной и производственной практик с применением ЭО и ДОТ представляет отчет РПЦ (ресурсно-проектный), содействующему трудоустройству выпускников и организации практик.

5.10. Педагог-организатор:

- разрабатывает план воспитательной работы в условиях перехода на обучение с ЭО и ДОТ;
- разрабатывают сценарий воспитательных мероприятий с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивают размещение на официальном сайте ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой информацию о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психологическими и возрастными особенностями обучающихся;

5.11. Обучающийся Колледжа

Права и обязанности обучающихся:

Все обучающиеся Колледжа проходят процедуру регистрации в системе и получают персональный доступ к ресурсам (фондам) электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам Колледжа.

- принимает участие в онлайн-занятиях (учебной, производственной, преддипломной) практиках согласно расписанию;
- подключается по месту нахождения к учебным занятиям, проводимым с применением ЭО и ДОТ, согласно расписанию;
- в учебное время, отведенное для работы с применением ЭО и ДОТ, участвует в форумах, вебинарах, тренингах, организуемых педагогическими работниками, изучает учебные материалы, выполняет задания, участвует в плановых контрольных мероприятиях (текущий контроль, электронное тестирование);

5.12. Родители (законные представители):

- поддерживает связь с педагогическими работниками и кураторами, отвечающими за образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ.

VI. Основные характеристики образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

6.1. Основой учебного процесса является учебный план по специальности, составленный в соответствии с требованиями ФГОС, и утвержденный директором Колледжа.

6.2. В Колледже принимаются следующие виды учебной деятельности:

- лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа (дипломный проект). Колледж устанавливает и другие виды учебной деятельности: форум, вебинар, тренинг.

6.3. Для реализации видов учебной деятельности используются дидактические средства.

Все виды учебной деятельности реализуются посредством:

- педагогического общения преподавателя с обучающимися посредством инструментов виртуальной коммуникации Skype, WhatsApp, Zoom, Diskord и т.д.;

- с использованием электронных средств связи: модульной обучающей среды MOODLE;

- самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.

6.4. При обучении с применением ЭО и ДОТ количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов (в том числе дифференцированных) - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.5. Учебные и методические материалы предоставляются обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других учебных материалов на электронных носителях;

- электронных ресурсов в сети Интернет;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет;

- предоставление доступа к электронной библиотеке <https://urait.ru/>, <http://nlrs.ru/>

6.7. Проверка контрольных работ, руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущего контроля осуществляются посредством электронных коммуникаций: Skype, WhatsApp, Zoom, Diskord, Moodle/

6.8 Текущая, промежуточная и итоговая аттестация, (прием экзаменов и дифференцированных зачетов, защита курсовых проектов и работ, выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной

работы, государственного экзамена) проводится через электронные системы : Vebinar, Zoom, Diskord, Moodle.

VII. Модульная обучающая среда с открытым исходным кодом MOODLE

7.1. Основным средством, используемым в системе обучения с применением ЭО и ДОТ Колледжа, является система MOODLE. Система дистанционного обучения MOODLE предоставляет инструменты для разработки дистанционных курсов.

7.2. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения MOODLE включают в себя:

- ресурсы - теоретические материалы для изучения, размещенные автором курса в разделах. Ресурсы предоставлены в виде файлов, ссылок на внешние сайты

- активные элементы - организация деятельности, выходящей из рамки обучения с использованием ресурсов дистанционного курса: общие между обучающимися (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.), проверку знаний (тестирование, решение практических задач и т.п.);

- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

- опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используется опрос как форма обратной связи;

- база данны[- элемент база данных используется для предоставления обучающимся с применением ЭО и ДОТ место для хранения файлов;

- семинар – вид занятий, де обучающийся с применением ЭО и ДОТ обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими под руководством преподавателей, оценивают результаты работы других обучающихся;

- вебинар - проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет;

- лекция - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям.

7.3. Используя MOODLE преподаватель дисциплины, МДК, профессионального модуля:

- открывает и закрывает доступ к курсу;

- формирует группу обучающихся;

- приглашает соавторов (преподавателей с полными правами администратора);

- создает разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, viki, задания и т.п)H

- выкладывают учебные материалы различных форматов (от HTML до презентаций Power Point, аудио и видео фрагментов и т.п.);

- скрывают от обучающихся любые элементы курса;

- «программирует» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывает доступ различного уровня обучающимся курсов (разрешает редактировать глоссарии или страницы wiki);
- просматривает статистику посещений просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставляет оценки и пишет комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводит автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которое используется для промежуточного контроля знаний обучающихся.

7.4. Преподаватель дистанционного обучения в системе MOODLE должен:

7.4.1. Знать:

- принципы организации обучения с применением ЭО и ДОТ в среде с ДО «MOODLE»;
- возможности СДО «MOODLE» как платформы организации обучения с применением ЭО и ДОТ.
- возможности различных компонентов СДО «MOODLE»;
- значение коммуникаций, обратной связи и интерактивности в курсах обучения с применением ЭО и ДОТ на базе СДО;
- основные элементы курса обучения с применением ЭО и ДОТ;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса обучения с применением ЭО и ДОТ;
- технологии создания различных элементов курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «MOODLE»;
- схемы разработки курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «MOODLE»;
- возможности предоставления теоретического материала средствами в СДО «MOODLE»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «MOODLE»;
- возможности организации оценки знаний в СДО «MOODLE»;
- возможности организации коммуникации преподавателей и обучающихся в СДО «MOODLE»;

7.4.2. Владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническим основами разработки курсов обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «MOODLE»;
- приемами подбора информации для курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «MOODLE»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов обучения с применением ЭО и ДОТ на платформе MOODLE.

7.5. Состав курса обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО «MOODLE»:

1. Название курса
2. описание курса – размещается на главной странице СДО. Описание курса содержит краткую информацию о том, для какого уровня обучающихся предназначен курс и его содержание
3. Рабочая программа дисциплины междисциплинарного курса, профессионального курса в виде файла (в PDF формат).
4. Форм по дисциплине междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
5. Состав курса, описание темы урока, ресурсы курса (учебники, гиперссылки на внешние ресурсы, видеофайлы, аудиолекции); элементы курса (лекции, глоссарии, тесты, семинары, задания, опросы, анкеты).
- 7.6. Инструкции по обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий содержится в приложении к настоящему Положению.

VIII. Обучение инвалидов в лице с ОВЗ при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для организации учебного процесса и своевременного предоставления обучающимися, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, возможности обучения (нахождения), обеспечение доступа к качественным образовательным услугам, развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность, в колледже применяется модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда с открытым исходным кодом (MOODLE)? включающая в себя систему электронных учебных курсов, практических заданий, тестов и интерактивных мультимедийных средств, а также другие инструменты виртуальной коммуникации: Skype, WhatsApp, Zoom, Discord и т.д.

Инструкция по исполнению внешних ресурсов для организации обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А. Д. Макаровой»

1. Обучение с применением ЭО и ДОТ производится на платформе Moodle (<https://youtu.be/4Ai5OvpwVKM>) – создание пользователей и курсов, по материалам данного сайта осуществляются консультации - <https://youtu.be/4Ai5OvpwVKM> (управление курсом), <https://youtu.be/DXWX3FNGrpo> (запись), https://youtu.be/Z7P_GjagHbw (создание разных видов курсов).
2. Регистрация в системе дистанционного обучения осуществляется на сайте <http://moodle.yakkii.ru/>
3. По материалам данного сайта оказывает консультации заведующий отделом тех. средств, курирующий информационную поддержку систем ЭДО в ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой.
4. для онлайн общения с обучающимися преподаватели самостоятельно программы обеспечения (Skype, WhatsAppe, Zoom, Discord и т.д). Однако рекомендуется за основной продукт принимать Discord, так как он является бесплатным для любого количества одновременных подключений, отсутствуют временные ограничения и как показывает статистика именно это программное обеспечение используют обучающиеся для общения, что позволяет снять необходимость обучения, работы в новом программном обеспечении.