

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
З.Н. Никитин  
« 8 » сентября 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность»** по виду **«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 /Р.А. Габышев/  
« 8 » сентября 2021 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от « 8 » сентября 2021 г. № 1

Председатель


 /О.Е. Сундупова/  
« 8 » сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК ОГСЭД

Протокол от « 8 » сентября 2021 г. № 1

Председатель

 /С.К. Семенова/  
« 8 » сентября 2021 г.

Составитель:

Жерготов Роман Петрович,  
преподаватель информационных технологий ПЦК ОГСЭ ГБПОУ РС (Я) «Якутского колледжа культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Стр. 2
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>5.</b>	<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>135</i>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<i>90</i>
в том числе:	
лекции	<i>18</i>
практические занятия	<i>72</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<i>45</i>
в том числе:	
Создание документов MS Word; создание баз данных в MS Access; создание электронных таблиц в MS EXCEL;	<i>14</i>
Творческая работа (создание презентаций по выбранной тематике, подготовка докладов);	<i>5</i>
Исследовательская работа (использование Интернет - технологий).	<i>5</i>
Работа с дополнительным материалом (работа в программе Photoshop)	<i>10</i>
Написание реферата	<i>5</i>
Изучение видеоматериала (видео уроки)	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные ресурсы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Информационные ресурсы</b>			
<b>Тема 1.1. Информационные ресурсы, основные положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие «информационные ресурсы».		
	2 Виды информационных ресурсов и их классификация.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1 Создание теста на тему «Назначение информационных ресурсов» с использованием гипертекста		
	2 Создание автособираемого оглавления в MS Word		3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка материала для презентаций с использованием Интернет-ресурсов	4	3
<b>Тема 1.2. Информационные ресурсы компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Понятие «ресурс» и «ресурсная база»		
	2 Виды ресурсов		
	3 Глобальная сеть Интернет, история создания, технические ресурсы и программные ресурсы сетей.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1 Создание «Дневника студента» в MS Word с использованием гиперссылок.		
	2 Создание презентации в MS PowerPoint на тему «Информационные ресурсы государственной системы статистики»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка презентации на тему «Информационные услуги Интернет»	4	3
<b>Тема 1.3. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Методы обеспечения информационной безопасности		
	2 Персональные данные и их защита		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1 Разработка презентации в MS PowerPoint на тему «Защита персональных данных»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка оригинального кода для шифрования информации	4	3

<b>Раздел 2. Программное обеспечение и базовые информационны е технологии управления информационны ми ресурсами</b>				
<b>Тема 2.1. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Основные понятия		
	2	Классификация программного обеспечения		
	3	Виды операционных систем		
	4	Объектно-ориентированное программирование		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1	Заполнение таблицы: «Программное обеспечение для реализации информационных ресурсов»		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к тесту по теме Программное обеспечение		4	3	
<b>Тема 2.2. Работа с электронными таблицами</b>	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1	Создание автоматизированного прайс-листа в Microsoft Excel, Технология и специфика использования финансовых функций в Microsoft Excel		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение логических задач с использованием Microsoft Excel		4	3
<b>Тема 2.3. Работа с базами данных</b>	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1	Создание базы данных Библиотека в Access for Windows		
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание базы данных Архива в Access for Windows		4	3
<b>Раздел 3 Состояние и направления развития информационны х технологий</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1

<b>Методы кодирования текстовой и графической информации.</b>	1	Кодировка информации		
	2	Графическая информация		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1	Понятие о контексте и способах его получения.		
	2	Методы кодирования текстовой и графической информации.		
	3	Цветовое восприятие и цветовые пространства. Глубина цвета		
	4	Принципы сжатия графической информации.		
	5	Форматы текстовых и графических файлов		
	6	Особенности представления и организации информации в графических файлах.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата по изученным темам.(возможность использования Интернет ресурсов)		5	3
<b>Тема 3.2 Понятие об анимации, аудио и видео.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие об анимации, аудио и видео.		
	2	Аналоговое и цифровое представление аудио и видео информации.		
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1	Форматы цифрового аудио и видео.		
	2	Файловая и потоковая передача мультимедиа информации.		
	3	Аппаратные средства цифровой обработка видео и аудио информации. Средства записи и воспроизведения аудио и видео информации. Звуковые карты.		
	4	Частотные и волновые характеристики. Каналы.		
	5	Видео карты и их характеристики.		
	6	Аппаратно – программные методы и средства воспроизведения мультимедиа под операционную систему Windows		
	7	Понятие о компьютерном видео монтаже. Объединение видео и аудиоинформации в едином информационном потоке.		
	8	Создание и анализ сжатых графических файлов на основе LZW - и JPEG – сжатия.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение видеоматериала(видео уроков). Понятие о компьютерном видео монтаже.		6	3
	<b>Раздел 4. Понятие о сетевом дизайне.</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	



<b>Разновидности дизайна</b>	1	Графический и анимационный дизайн в программе DreamWeaver		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1	Современные пакеты растровой и векторной графики и их сравнительная характеристика.	2	
	2	Методика проектирования многостраничного сайта в DreamWeaver и ее реализация.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание коллажей в программе Photoshop.		5	3
<b>Тема 4.2 Электронные и мультимедийные издания и технология их подготовки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Современные электронные издания.		
	2	Навигация в документе.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1	Мультимедиа издания.	2	
	2	Методы и средства подготовки и воспроизведения электронных документов.	2	
	3	Понятие об интерактивных изданиях	2	
	4	Форматы текстовых и графических файлов	2	
	5	Особенности представления и организации информации в графических файлах	2	
	6	Принципы организации хранения текстовой и графической информации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тоновая и цветовая коррекция в растровой среде Photoshop. Работа с инструментами и палитрами в растровой среде Photoshop.		5	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>135</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, доска, столы, стулья в достаточном количестве.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный процессор, экран,.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Жаров М.П. Основы информатики: учеб. пособие для СПО/М.В. Жаров, А.Р. Палтиевиц, А.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2009. – 288 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: практикум для 10-11 кл.: базовый уровень / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 120 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Информатика и ИКТ: учеб. Для 10 кл. общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни / А.Г. Гейн [и др.]. – 2-е изд. – М.: просвещение, 2012. – 272 с.: ил.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Л. Федотова – М: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2015. - 366 с.

##### **Электронные ресурсы:**

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА Режим доступа: <http://edu.ru>
2. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | Бесплатное образование Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Уметь: -применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;	устный опрос, выполнение практического задания, зачёт
Уметь: -пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;	устный опрос, выполнение практического задания, зачёт
Знать: -теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;	устный опрос, выполнение практического задания, зачёт
Знать: -типы компьютерных сетей; -принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации	устный опрос, выполнение практического задания, зачёт

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					