

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ:
Директора ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ
З.Н. Никитин
13 сентября 2015 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Якутск, 2015

Разработчик:

Стручкова О.А. председатель зав.кафедрой «СКД», преподаватель спецдисциплин

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств»

Оглавление

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Перечень программ дисциплин, ПМ и практик ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
 - 5.1. Базовые дисциплины (в том числе профильные)
 - 5.2. Дисциплины цикла ОГСЭ
 - 5.3. Дисциплины математического и естественнонаучного цикла
 - 5.4. Дисциплины профессионального цикла
 - 5.5. Профессиональные модули
 - 5.6. Учебная практика (УП 01., УП 02)
 - 5.7. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01, ПП.02, ПП.03)
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
 - 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 6.2. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
 - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
7. Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 7.1. Кадровое обеспечение
Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж культуры и искусств» по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) составляют:

Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего(полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки от 03.03.2004 г. № 1312 (в редакции с письмами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 251, от 30.08.2010 г. № 889);

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Устав;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о государственной итоговой организации в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение об учебной и производственной практике студентов колледжа, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Положение об аттестации (защите) по производственной практике ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы;

Положение о самостоятельной работе студентов колледжа;

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств».

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

В колледже по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить следующую квалификацию: Менеджер социально-культурной деятельности.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в следующей таблице 1:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификация	Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
Социально-культурная деятельность (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев (очная форма)	5454
		3 года 10 месяцев (заочная форма)	

¹ Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительная работа над завершением программного задания, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Прием на данную специальность осуществляется на общедоступной основе со вступительными испытаниями в виде творческого экзамена: на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурса аттестатов, дипломов НПО, СПО, ВУЗа); высчитывается средний балл документа об образовании, в случае равных результатов преимущество отдается оценкам по циклу социально-гуманитарных дисциплин; также учитывается дополнительное художественное образование в муниципальных и государственных учреждениях).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

3. Требования к результатам освоения ПСССЗ

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы;

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительную работу;

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;

ПК 1.4 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;

ПК 1.5 Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности;

ПК 1.6 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.7 Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности;

ПК 1.8 Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1 Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);

ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ;

ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;

ПК 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе;

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров;

ПК 2.7 Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1 Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы;

ПК 3.2 Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности;

ПК 3.3 Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда;

ПК 3.5 Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях;

ПК 3.6 Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО,

Формирование образовательным учреждением цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий должно основываться на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учитываются имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

4.2. Календарный учебный график

Учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.ОГСЭ.01. Основы философии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2.ОГСЭ.02. История

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3.ОГСЭ.03. Психология общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4.ОГСЭ.04. Иностранный язык

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

5.ОГСЭ.06. Физическая культура

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

5.2. Математический и общий естественно-научный цикл. ЕН.00

1.ЕН.01. Информационные ресурсы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных компьютеров;

типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

2.ЕН.02. Экологические основы природопользования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории.

5.3. Дисциплины профессионального цикла

Общепрофессиональные дисциплины

1.ОП.01. Народное художественное творчество

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

подготавливать и проводить фестиваль народного художественного творчества.

знать:

основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

традиционные народные праздники и обряды;

теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;

специфику организации детского художественного творчества;

методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

структуру управления народным художественным творчеством.

2.ОП.02.История отечественной культуры

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; сохранять культурное наследие региона;

знать:

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;

основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

3.ОП.03.Отечественная литература

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;

знать:

важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том числе современной) литературы;
выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;
шедевры русской классической литературы;
содержание изученных произведений.

4. ОП.04. Русский язык и культура речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
определять лексическое значение слова;
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
различать тексты по их принадлежности к стилям;
анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

фонемы;
особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение;
орфоэпические нормы;
лексические и фразеологические единицы русского языка;
изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
употребление профессиональной лексики и научных терминов;
способы словообразования;
самостоятельные и служебные части речи;
синтаксический строй предложений;
правила правописания;
функциональные стили литературного языка.

5.ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5.5.Профессиональные модули

1. Организационно-управленческая деятельность (ПМ.01):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;

роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;

историю и условия развития предпринимательской деятельности;

правовые основы предпринимательской деятельности;

формы и этапы создания собственного дела;

бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;

специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

2. Организационно-творческая деятельность (ПМ.02)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

постановки эстрадных программ или номера;

личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом.

уметь:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

знать:

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;

технику безопасности;

основы теории драмы;

специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием;

"внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;

художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

виды, жанры и формы эстрадного искусства;

специфику выразительных средств эстрады;

основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;

принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

3. Менеджмент в социально-культурной сфере (ПМ.03)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией.

уметь:

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учета;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

стратегическое маркетинговое планирование;

законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;

основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;

процесс регулирования бухгалтерского учета;

порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;

условия хранения документов бухгалтерского учета;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
историю и современное состояние законодательства о культуре;
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
права и обязанности работников социально-культурной сферы;
правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

5.6. Учебная практика (УП.00)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится во 2 семестре (72 часа) в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02.

Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

УП.01. Учебная практика (36 часов) включает в себя знакомство с работой организаций социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, цирком, развлекательными центрами, центром медицинской профилактики, образовательными учреждениями различных форм собственности и знакомство с их формами и методами работы, локальными актами, фондами, методической документацией.

УП.02. Учебная практика (36 часов) включает в себя знакомство с различными формами культурно-досуговых программ, художественными акциями различного содержания, жанра, формы, имеющими различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм).

5.7. Производственная практика (ПП.00)

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится во 4 и 6 семестрах (216 часов) по:

- ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» – 36 часов (4 семестр);
- ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» – 144 часа (4 и 6 семестры);

- ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» – 36 часов (6 семестр).

в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика может проходить как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством представителя базы практики.

При прохождении студентом производственной практики в другом учреждении, колледж заключает договор о сотрудничестве с данным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.8. Производственная практика (преддипломная) (ПДП 00).

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в 6 семестре в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа. Из них:

- ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» – 36 часов;
- ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» – 72 часа;
- ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» – 36 часов.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (КДУ различных типов, имеющих наиболее совершенную материальную базу и современные культурно-досуговые технологии).

Производственная практика (преддипломная) должна проходить под руководством преподавателя колледжа или под руководством представителя базы практики.

При прохождении студентом производственной практики (преддипломной) в другом учреждении, колледж заключает договор о сотрудничестве с данным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и творческих работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, творческие показы, музыкальные квесты, викторины) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики

преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В середине каждого семестра проводится комплексный **анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (оперативный текущий контроль)** с целью обсуждения их на заседании Совета колледжа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется **в двух основных направлениях:**

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается **сформированность общих и профессиональных компетенций**. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов **государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:**

- **подготовки и защиты выпускной квалификационной работы** – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Тематика выпускных квалификационных работ определяется социальными и творческими заказами, согласовываются с потенциальными работодателями.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и рецензент. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

С целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается **Программа государственной итоговой аттестации**, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
 - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - содержание фонда оценочных средств;
 - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
 - формы проведения государственной итоговой аттестации;
 - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация осуществляется **государственными экзаменационными комиссиями**. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем – Министерством культуры и духовного развития РС (Я).

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность

оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет **председатель экзаменационной комиссии**, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания основных профессиональных образовательных программ;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу организаций.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа или его заместители: заместитель директора по учебной части, заместитель директора по НМР.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. Особое

мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

-совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов аттестационной комиссии, тематика тем квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

-наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

7. Ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В таблице приводятся следующие сведения: преподаватели, привлекаемые к реализации ППСЗ; квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМКпм ;

учебно-методические комплексы дисциплин – УМКд;

учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методические комплексы курсовых работ (проектов);

учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);

учебно-методический комплекс преддипломной практики;

учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

учебно-методические комплексы государственной итоговой аттестации (в т.ч. дипломного проекта);

учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:

программа учебной дисциплины;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

УМК профессионального модуля включает:

программа профессионального модуля;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечен

доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более 10 наименований отечественных журналов, издаваемых для сферы культуры и искусства (с учетом договора об использовании библиотечных фондов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры» и Национальной библиотеки РС (Я) им. А.С. Пушкина).

7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие __ кабинетов, актового зала, __ видов учебных классов, зала, библиотеки и спортивного зала.

Кабинеты:

Название кабинета	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	218	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Иностранного языка	219	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Общепрофессиональных дисциплин	110	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076

				Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	119	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность»	116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Информатики (компьютерный класс)	220	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Технических средств	204 109	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076

				Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
--	--	--	--	--

Мастерская:

Название мастерской	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Мастерская по изготовлению реквизита	118	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Учебные классы:

Название класса	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Для индивидуальных занятий	121	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых теоретических занятий	110, 116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации №

				14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых практических занятий (репетиций)	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Залы:

Название зала	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Театрально-концертный (актовый) зал	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	205	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Спортивный комплекс:

Название помещения	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Спортивный зал	ЯМК им. М.Н. Жиркова	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 23 А	Безвозмездное пользование	Договор №1 безвозмездного пользования нежилым помещением от 2 октября 2017 г.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий				
Стрелковый тир или место для стрельбы				Электронный стрелковый тир

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств», реализующий ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.