

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директора ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ  
З.Н. Никитин  
«18» октября 2017г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Якутск, 2017

Разработчик:

Степанова С.И. председатель ПЦК, преподаватель спецдисциплин

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств»

## Оглавление

1. Общие положения
  - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Перечень программ дисциплин, ПМ и практик ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
    - 5.1. Базовые дисциплины (в том числе профильные)
    - 5.2. Дисциплины цикла ОГСЭ
    - 5.3. Дисциплины математического и естественнонаучного цикла
    - 5.4. Дисциплины профессионального цикла
    - 5.5. Профессиональные модули
    - 5.6. Учебная практика (УП 01., УП 02)
    - 5.7. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01, ПП.02, ПП.03)
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
  - 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 6.2. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
  - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
7. Ресурсное обеспечение ППССЗ
  - 7.1. Кадровое обеспечение  
Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж культуры и искусств» по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) составляют:

Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего(полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки от 03.03.2004 г. № 1312 (в редакции с письмами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 251, от 30.08.2010 г. № 889);

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Устав;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о государственной итоговой организации в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение об учебной и производственной практике студентов колледжа, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Положение об аттестации (защите) по производственной практике ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы;

Положение о самостоятельной работе студентов колледжа;

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»;

Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

В колледже по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить следующую квалификацию: Менеджер социально-культурной деятельности.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в следующей таблице 1:

#### **Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников**

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификация	Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
Социально-культурная деятельность (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев (очная форма)	5454
		3 года 10 месяцев (заочная форма)	

<sup>1</sup> Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительная работа над завершением программного задания, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Прием на данную специальность осуществляется на общедоступной основе со вступительными испытаниями в виде творческого экзамена: на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурса аттестатов, дипломов НПО, СПО, ВУЗа); высчитывается средний балл документа об образовании, в случае равных результатов преимущество отдается оценкам по циклу социально-гуманитарных дисциплин; также учитывается дополнительное художественное образование в муниципальных и государственных учреждениях).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Менеджер социально-культурной деятельности** готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

## **3. Требования к результатам освоения ПСССЗ**

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы;

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительную работу;

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;

ПК 1.4 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;

ПК 1.5 Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности;

ПК 1.6 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.7 Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности;

ПК 1.8 Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1 Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);



ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ;

ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;

ПК 2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе;

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров;

ПК 2.7 Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1 Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы;

ПК 3.2 Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности;

ПК 3.3 Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда;

ПК 3.5 Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях;

ПК 3.6 Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **4.1. Учебный план (Приложение 1);**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО,

Формирование образовательным учреждением цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий должно основываться на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учитываются имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

## **4.2. Календарный учебный график (Приложение 2);**

Учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

### **5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)**

#### **5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)**

##### **1.ОГСЭ.01. Основы философии**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

##### **знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### **2.ОГСЭ.02. История**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

##### **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### 3.ОГСЭ.03. Психология общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### 4.ОГСЭ.04. Иностранный язык

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 5.ОГСЭ.06. Физическая культура

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

## **5.2. Математический и общий естественно-научный цикл. ЕН.00**

### **1.ЕН.01. Информационные ресурсы**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;

**знать:**

теоретические основы построения и функционирования современных компьютеров;

типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

### **2.ЕН.02. Экологические основы природопользования**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**знать:**

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

### **5.3. Дисциплины профессионального цикла**

#### ***Общепрофессиональные дисциплины***

##### **1.ОП.01. Народное художественное творчество**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

подготавливать и проводить фестиваль народного художественного творчества.

#### **знать:**

основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

традиционные народные праздники и обряды;

теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;

специфику организации детского художественного творчества;

методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

структуру управления народным художественным творчеством.

##### **2.ОП.02.История отечественной культуры**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; сохранять культурное наследие региона;

#### **знать:**

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;

основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

##### **3.ОП.03.Отечественная литература**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;  
использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;

**знать:**

важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том числе современной) литературы;  
выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;  
шедевры русской классической литературы;  
содержание изученных произведений.

4. ОП.04. Русский язык и культура речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;  
определять лексическое значение слова;  
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;  
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;  
редактировать собственные тексты и тексты других авторов;  
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  
различать тексты по их принадлежности к стилям;  
анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

**знать:**

фонемы;  
особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение;  
орфоэпические нормы;  
лексические и фразеологические единицы русского языка;  
изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;  
употребление профессиональной лексики и научных терминов;  
способы словообразования;  
самостоятельные и служебные части речи;  
синтаксический строй предложений;  
правила правописания;  
функциональные стили литературного языка.

5.ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **5.5.Профессиональные модули**

### **1. Организационно-управленческая деятельность (ПМ.01):**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.

#### **уметь:**

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.

#### **знать:**

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;



современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;

роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;

историю и условия развития предпринимательской деятельности;

правовые основы предпринимательской деятельности;

формы и этапы создания собственного дела;

бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;

специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

## **2. Организационно-творческая деятельность (ПМ.02)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

постановки эстрадных программ или номера;

личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом.

### **уметь:**

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

**знать:**

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;

технику безопасности;

основы теории драмы;

специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием;

"внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;  
общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;  
художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;  
виды, жанры и формы эстрадного искусства;  
специфику выразительных средств эстрады;  
основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;  
принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;  
источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

### **3. Менеджмент в социально-культурной сфере (ПМ.03)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;  
подготовки документов бухгалтерского учета;  
работы с прикладными компьютерными программами;  
работы с нормативно-правовой документацией.

**уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  
организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;  
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  
составлять планы и отчеты;  
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;  
осуществлять контроль за работой кадров;  
составлять документы бухгалтерского учета;  
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  
использовать нормативные правовые документы в работе;  
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

стратегическое маркетинговое планирование;

законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;

основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;

процесс регулирования бухгалтерского учета;

порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;

условия хранения документов бухгалтерского учета;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

историю и современное состояние законодательства о культуре;

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;

права и обязанности работников социально-культурной сферы;

правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

### **5.6. Учебная практика (УП.00)**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится во 2 семестре (72 часа) в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02.

Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

УП.01. Учебная практика (36 часов) включает в себя знакомство с работой организаций социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, цирком, развлекательными центрами, центром медицинской профилактики, образовательными учреждениями различных форм собственности и знакомство с их формами и методами работы, локальными актами, фондами, методической документацией.

УП.02. Учебная практика (36 часов) включает в себя знакомство с различными формами культурно-досуговых программ, художественными акциями различного содержания, жанра, формы, имеющими различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм).

### **5.7. Производственная практика (ПП.00)**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится во 4 и 6 семестрах (216 часов) по:

- ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» – 36 часов (4 семестр);
- ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» – 144 часа (4 и 6 семестры);

- ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» – 36 часов (6 семестр).

в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика может проходить как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством представителя базы практики.

При прохождении студентом производственной практики в другом учреждении, колледж заключает договор о сотрудничестве с данным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **5.8. Производственная практика (преддипломная) (ПДП 00).**

**Производственная практика (преддипломная)** проводится концентрированно в 6 семестре в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа. Из них:

- ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» – 36 часов;
- ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» – 72 часа;
- ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» – 36 часов.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (КДУ различных типов, имеющих наиболее совершенную материальную базу и современные культурно-досуговые технологии).

Производственная практика (преддипломная) должна проходить под руководством преподавателя колледжа или под руководством представителя базы практики.

При прохождении студентом производственной практики (преддипломной) в другом учреждении, колледж заключает договор о сотрудничестве с данным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

**Входной контроль** знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

**Текущий контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и творческих работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, творческие показы, музыкальные квесты, викторины) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики

преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

**Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершению отдельной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В середине каждого семестра проводится комплексный **анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (оперативный текущий контроль)** с целью обсуждения их на заседании Совета колледжа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Основными формами промежуточной аттестации являются:**

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется **в двух основных направлениях:**

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.



Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается **сформированность общих и профессиональных компетенций**. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов **государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:**

**- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».**

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Тематика выпускных квалификационных работ определяется социальными и творческими заказами, согласовываются с потенциальными работодателями.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и рецензент. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

С целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается **Программа государственной итоговой аттестации**, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
  - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
  - содержание фонда оценочных средств;
  - условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
  - формы проведения государственной итоговой аттестации;
  - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

Государственная итоговая аттестация осуществляется **государственными экзаменационными комиссиями**. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта.

**Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:**

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

**Состав государственной экзаменационной комиссии** формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем – Министерством культуры и духовного развития РС (Я).

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность

оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет **председатель экзаменационной комиссии**, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания основных профессиональных образовательных программ;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу организаций.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа или его заместители: заместитель директора по учебной части, заместитель директора по НМР.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации** устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. Особое

мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

**Фонд оценочных средств** имеет следующую структуру:

-совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов аттестационной комиссии, тематика тем квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

-наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

## **7. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **7.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В таблице приводятся следующие сведения: преподаватели, привлекаемые к реализации ППССЗ; квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

## 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМКпм ;

учебно-методические комплексы дисциплин – УМКд;

учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методические комплексы курсовых работ (проектов);

учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);

учебно-методический комплекс преддипломной практики;

учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

учебно-методические комплексы государственной итоговой аттестации (в т.ч. дипломного проекта);

учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

**УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:**

программа учебной дисциплины;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

**УМК профессионального модуля включает:**

программа профессионального модуля;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечен

доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более 10 наименований отечественных журналов, издаваемых для сферы культуры и искусства (с учетом договора об использовании библиотечных фондов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры» и Национальной библиотеки РС (Я) им. А.С. Пушкина).

### 7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие \_\_ кабинетов, актового зала, \_\_ видов учебных классов, зала, библиотеки и спортивного зала.

#### Кабинеты:

Название кабинета	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	218	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Иностранного языка	219	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Общепрофессиональных дисциплин	110	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076



				Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	119	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность»	116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Информатики (компьютерный класс)	220	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Технических средств	204 109	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076

				Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
--	--	--	--	--

**Мастерская:**

Название мастерской	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Мастерская по изготовлению реквизита	118	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

**Учебные классы:**

Название класса	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Для индивидуальных занятий	121	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых теоретических занятий	110, 116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации №

				14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых практических занятий (репетиций)	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

**Залы:**

<b>Название зала</b>	<b>№ кабинета</b>	<b>Адрес нахождения</b>	<b>Форма владения, пользования</b>	<b>Правоустанавливающий документ</b>
Театрально-концертный (актовый) зал	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	205	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

**Спортивный комплекс:**

Название помещения	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Спортивный зал	ЯМК им. М.Н. Жиркова	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 23 А	Безвозмездное пользование	Договор №1 безвозмездного пользования нежилым помещением от 2 октября 2017 г.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий				
Стрелковый тир или место для стрельбы				Электронный стрелковый тир

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств», реализующий ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.