

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны  
Макаровой»

Утверждено: \_\_\_\_\_



«14» сентября 2020 г.

Зам. директора по учебной работе  
ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ  
им. А. Д. Макаровой»

Е.П. Посельская

Рабочая программа учебной дисциплины  
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности  
02. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

Якутск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01.02 Экономика и менеджмент социально-культурной сферы дисциплин разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)

Организация – разработчик: ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Разработчики:

Габышев Роман Афанасьевич, председатель ПЦК ЭХТ

Константинов Алексей Анатольевич, преподаватель

Утверждена и обсуждена на заседании ПЦК «Этнохудожественное творчество»

Протокол № 1 от «14» сентября 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>13</b>

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1 Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика и менеджмент социально-культурной сферы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по виду Этнохудожественное творчество)

Рабочая программа учебной дисциплины 03.01.02 Экономика и менеджмент социально-культурной сферы может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и подготовке специалистов учреждений социально-культурной деятельности, не имеющих высшего профессионального образования по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по виду Этнохудожественное творчество).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность МДК.03.01 Основы управленческой деятельности

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;</p> <p>– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</p> <p>– знать основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– знать: – основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>– структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>– социально-культурные программы;</p> <p>– методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>– понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных</p>

	учреждений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	– принципы организации работы коллектива исполнителей;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – виды внебюджетных средств, источники их поступления;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– знать формы организации предпринимательской деятельности; – знать методику бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– знать особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	–знать основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным

	программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; – знать: основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью;
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	– знать: информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; – профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; – основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре,

	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально- культурной сферы
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.



## 2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
в том числе:	
Итоговая аттестация в виде устного фронтального опроса на зачете	

### 3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности			
<b>Раздел 2 ПМ.03. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1. Менеджмент в сфере культуры	<b>Содержание</b>	8	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		1
	2. Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.		1,2
	3. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.		2
	4. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере		1,2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности		
	2. Учет, отчетность и контроль		
Тема 2.2. Хозяйственная деятельность учреждений культуры	<b>Содержание</b>	6	
	1. Принципы организации труда и заработной платы.		2
	2. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов.		2,3
	3. Виды внебюджетных средств, источники их поступления		1,2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры		
	Тема 2.3. Предпринимательская деятельность	<b>Содержание</b>	6
1. Формы организации предпринимательской деятельности		1	
2. Методика бизнес-планирования		1,2	
<b>Практические занятия</b>		8	
1. Деловые и личностные качества предпринимателя			

	2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b></p> <p>Обосновать перечень платных услуг и продукции для учреждений культуры различных видов.          Рассчитать цены на дополнительные услуги учреждений культуры.          Раскрыть общие требования к зданиям учреждений культуры клубного типа.          Охарактеризовать функциональное назначение помещений учреждений культуры клубного типа.          Определить факторы, влияющие на стратегическое планирование.          Описать этапы разработки бизнес – плана.          Разработать смету затрат на мероприятие в учреждении культуры.</p>			18	
<p align="center"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>Написать резюме с целью трудоустройства в учреждение культуры.          Охарактеризовать различные средства рекламы с точки зрения предоставляемых ими возможностей и ограничений в использовании.          Выбрать средства рекламы, которые, с вашей точки зрения, целесообразно использовать для привлечения внимания целевой аудитории.          Охарактеризовать интерьер конкретного учреждения культуры как средство повышения эффективности его деятельности.          Разработать презентацию бизнес – плана индивидуальной деятельности.          Подготовить сообщение на тему «Франчайзинг: сущность, преимущества, недостатки».</p>				

#### **4. Условия реализации учебной дисциплины**

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета 1  
Оборудование учебного кабинета: преподавательский стол, преподавательский стул, доска.  
Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран;
- 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Шекова Е.Л., Тульчинский, Евланов В.Н., Новаторов Э.В. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. Учебное пособие, - СПб, М., Краснодар, 2012
2. Те А.Б. Менеджмент в социально культурной деятельности. – Якутск, Медиахолдинг Ситим, 2008
3. Белоусова, С. Н. Маркетинг: учеб. пособие / С. Н. Белоусова, А. Г. Белоусов. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учеб. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - (Среднее профессиональное образование).
5. Бурменко, Т. Д. Сфера услуг: экономика : учеб. пособие / Т. Д. Бурменко, Н. Н. Даниленко, Т. А. Туренко; под ред. Т. Д. Бурменко. – М.:КНОРУС, 2007.
6. Дафт, Р.Л. Менеджмент. 6-е изд. [Текст] / Р.Л. Дафт. – СПб.: Питер, 2007.
7. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2007.
8. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л.Н. Череданова. - М.: Изд. центр.
9. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учеб. пособие / Е. Шекова, Э.В. Новаторов, Г. Л. Тульчинский. - СПб.: Лань; Планета музыки, 2012.

## 5. Контроль и оценка результатов

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;</p>	<p>Оценка планирования, организации, анализа и оценки работы коллектива исполнителей; Отзыв руководителя с базы практики                      Оценка подготовки отчетов, смет расходов в соответствии с планом работы КДУ (отзыв с базы практики)                      Контроль и оценка разработанного бизнес-плана социально-культурной услуги</p>
<p>Знать структуру управления социально-культурной деятельностью;</p>	<p>Экспертная оценка осуществления обучаемым руководством структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом.</p>
<p>Знать социально-культурные программы;</p>	<p>Оценка знаний в области социально-культурных программ</p>
<p>Знать методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p>	<p>Оценка использования методики конкретно-социологического исследования; (отзыв с базы практики о проведении и обработке результатов конкретно-социологического исследования;</p>
<p>Знать сущность и характерные черты современного менеджмента;</p>	<p>Оценка организации собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально- культурную деятельность в отчетах обучаемого                      Отзыв с места практики</p>
<p>Знать экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p>	<p>Оценка и экспертная оценка педагогом, руководителем практики в использовании нормативно – управленческой информации в своей деятельности;</p>
<p>Знать хозяйственный механизм, формы и структуры организации</p>	<p>Оценка ведения хозяйственной деятельности обучаемым на основе</p>

экономической деятельности;	сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; внебюджетного финансирования.
Знать состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;	Контроль ведения хозяйственной деятельности на основе сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
Знать виды внебюджетных средств, источники их поступления;	Оценка ведения хозяйственной деятельности на основе внебюджетного финансирования.
Знать формы организации предпринимательской деятельности;	Оценка организации собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально- культурную деятельность.
Знать методику бизнес-планирования;	Контроль и оценка разработки бизнес-плана социально-культурной услуги. Оценка деятельности обучаемого в применении нормативно – правовых документов в работе.
принципы организации труда и заработной платы;	Контроль и оценка деятельности обучаемого в применении принципов организации труда и заработной платы.
Знать особенности менеджмента в социально-культурной сфере;	Контроль и оценка в использование рекламы с целью популяризации возглавляемого коллектива.

**Разработчики:**

ЯККиИ

предс. ПЦК ЭХТ

Габышев Р.А.

ЯККиИ

преподаватель

Константинов А.А.