

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
З.Н. Никитин
«13» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МКД.03.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду «Хореографическое творчество»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

Согласовано

Зам. директора по УР

_____/Р.А. Габышев/

«__»_____2021 г.

Одобрено

Методическим советом

Протокол от «__»_____2021 г. №__

Председатель

_____/О.Е. Сундупова/

«__»_____2021 г.

Рассмотрено

ПЦК *ОГСЭД*

Протокол от «__»_____2021 г. №__

Председатель

_____/С.К. Семенова/

«__»_____2021 г.

Составитель:

Жерготов Роман Петрович,

преподаватель информационных технологий ПЦК ОГСЭ ГБПОУ РС (Я) «Якутского колледжа культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):
дисциплина входит в ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часа, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>45</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>15</i>
в том числе:	
Создание документов MS Word; создание баз данных в MS Access; создание электронных таблиц в MS EXCEL;	
Написание реферата	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в предмет.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Структура ЭВМ и вычислительных систем. Прикладное программное обеспечение общего назначения.		
	2	Виды автоматизированных информационных технологий.		
	3	Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение				
Тема 1.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Содержание учебного материала		4	1
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи.		
		Самостоятельная работа Ответы на вопросы по заданной теме	2	
Тема 1.2. Текстовый редактор Word	Содержание учебного материала		4	1
	1	Обработка текстовой информации MS Word		
	2	Создание и форматирование таблиц в MS Word		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм		
	4	Создание списков в текстовых документах		
	5	Вставка объектов в документ. Подготовка к печати Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
		Самостоятельная работа Сделать конспект на тему: Особенности и возможности MS Word	1	3
Тема 1.3. Процессоры электронных	Содержание учебного материала		6	1
	1	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel		
	2	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		

таблиц	3	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel		
	4	Связные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel		
	Самостоятельная работа Сделать конспект на тему: Использование MS Excel в сфере образования		2	3
Тема 1.4. Электронные презентации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Современные способы создания презентации		
	Самостоятельная работа Создание презентации о MS Power Point		2	3
Раздел 2 Операционные системы и среды				
Тема 2.1. Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной машины	Содержание учебного материала		4	1
	1	Основные объекты и приемы управления Windows		
	2	Файловая структура		
	Самостоятельная работа Сделать реферат на тему: Организация работы в среде Windows		2	3
Тема 2.2. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Современная структура сети Internet.		
	2	Internet как единая система ресурсов.		
	Самостоятельная работа Сделать конспекты на темы: Гибридные системы поиска информации, Онлайн-справочники.		2	3
Тема 2.3. Методы и средства сбора, обработки,	Содержание учебного материала		2	1
	1	Консультант Плюс		
	2	История возникновения. Характеристика разделов. Процедуры поиска.		
	Самостоятельная работа		2	3

хранения, передачи и накопления информации	Сделать конспекты на темы: Гибридные системы поиска информации, Онлайн-справочники			
Тема 2.4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.		
	Самостоятельная работа Сделать конспекты на темы: Интерфейсы графических редакторов		2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)			45	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, доска, столы, стулья в достаточном количестве.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный процессор, экран,.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жаров М.П. Основы информатики: учеб. пособие для СПО/М.В. Жаров, А.Р. Палтиевич, А.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2019. – 288 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: практикум для 10-11 кл.: базовый уровень / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 120 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - Москва : Академия, 2017. - 255 с. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - Библиогр.: с. 251-252.
2. Румянцева Е. Л. Информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : Форум, 2018. - 255 с. - (Профессиональное образование).
3. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л. И. Алешин. - Москва: Литера, 2019. - 424 с. - (Современная библиотека ; вып. 35). - Библиогр.: с. 412-416

Электронные ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА Режим доступа: <http://edu.ru>
2. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | Бесплатное образование Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь: -применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;	Активно участвует в подготовке докладов, презентаций Участвует в подготовке рефератов Участвует в коллективных проектах Организовывает и контролирует работу студентов при выполнении совместных проектов
Уметь: -пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;	Умеет пользоваться пакетом программ MS Office Создает презентации с использованием мультимедиа. Создает табличные и графических информационных модели на основе текстовой информации. Выступает с сообщениями о своей будущей профессии
Знать: -теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;	Участвует в разработке новых технологий Правильно решает проблемы в нестандартных ситуациях
Знать: -типы компьютерных сетей; -принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации	Знает логические основы построения ПК Использует нововведения в своей профессиональной деятельности Занимается самообразованием и повышает свою квалификацию

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					