

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду «Хореографическое творчество»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____/Р.А.Габышев/

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель

_____/О.Е. Сундупова/

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК *ОГСЭД*

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель

_____/С.К. Семенова/

«__» _____ 20__ г.

Составитель:

Степанова Евгения Егоровна,

Преподаватель психологии и педагогики ПЦК ОГСЭ ГБПОУ РС (Я) Якутского колледжа культуры и искусств.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество»** по виду «Хореографическое творчество» входящей в укрупненную группу специальностей

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурномассовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
- ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	22
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		30	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	2 Общение и деятельность.		
	3 Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Тема 1.2. Виды и функции общения	1 Функции общения.	1	1
	2 Виды общения.		
	3 Структура общения.		
Тема 1.3. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	3	1
	1 Коммуникативная сторона общения		
	2 Правила слушания. Характеристика коммуникатора.		
	3 Средства коммуникации.	3	2,3
	Практическое занятие		
	Тренинг коммуникативных навыков	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение информационного материала: «Правила общения Д. Карнеги» Подбор упражнений на развитие вербальной и невербальной коммуникации		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	3	1
	1 Интерактивная сторона общения		
	2 Роли и ролевые ожидания в общении.		
	3 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	3	2,3
	Практическое занятие		
	Тренинг конструктивного взаимодействия.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение информационного материала: «Треугольник С. Карпмана: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя».	3	1,2
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		

Общение как восприятие людьми друг друга	1	Перцептивная сторона общения		
	2	Психологические механизмы восприятия.		
	3	Барьеры восприятия в общении.		
	Практическое занятие		3	2,3
	Тренинг «Способы преодоления барьеров восприятия в общении».			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала: «Искажения восприятия». Подбор упражнений на уверенное поведение в общении.		4	2
Раздел 2. Психология конфликта			30	
Тема 2.1. Конфликт и пути его разрешения	Содержание учебного материала		3	1
	1	Конфликт и его структура.		
	2	Виды и причины возникновения конфликтов.		
	3	Способы разрешения конфликтов.		
	Практическое занятие		6	2
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. 2. Тренинг: Конфликт и стресс. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка рекомендаций по результатам диагностики стиля поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).		4	3
Тема 2.2. Производственный конфликт	Содержание учебного материала		6	1
	1	Коллектив и его психологическая характеристика.		
	2	Типы коммуникации в коллективе.		
	3	Причины и профилактика производственных конфликтов.		
	4	Лидерство и руководство в коллективе.		
	5	Теории и стили лидерства.		
	6	Методы воздействия в общении.		
	Практическое занятие		3	2
Тренинг развития организаторских качеств.				

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить проект: «Способы оптимизации социально-психологического климата в коллективе». 2. Разработка рекомендаций по результатам диагностики коммуникативных и организаторских способностей (тест «КОС»).	8	3
Раздел 3. Этические нормы общения		12	
Тема 3.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	1
	1 Понятие делового общения. Виды делового общения.		
	2 Психологические особенности ведения деловой беседы.		
	3 Публичное выступление		
	Практическое занятие	3	2,3
	Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала: «Правила публичного выступления».	3	
Тема 3.2. Деловой этикет в профессиональн ой деятельности.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Деловой этикет.		
	2 Культурно-речевые нормы.		
	3 Особенности коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие	1	3
Решение ситуационных задач			
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология. – М. 2006.- 384 с.
2. Горянина В. А. Психология общения.- М: ВЛАДОС , 2008.- 416 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
4. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: ВЛАДОС,2007.- 335 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М: Академия, 2007.- 160 с.

Дополнительные источники:

1. Батаршев А. В. Психодиагностика способности к общению или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.:ВЛАДОС, 2009.- 176 с.
2. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
4. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. – СПб. Питер,2001.- 400 с.
5. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.- СПб.: Питер,; 2009.
6. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007
7. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
8. Мириманова М, С. Конфликтология.- М.:Академия, 2004.- 320 с.
9. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
10. Пиз А. Язык жестов.- Воронеж: НПО «МОДЭК» 2002, - 218 с.
11. Станкин М.И. Психология общения. – М.: Воронеж. 2003,- 336 с.
12. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение.- Мн.: Амалфея.1996.- 288 с.

Электронные средства обучения и Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный учебник для СПО: Рогов Е.И. Психология общения. [www.itshjp.ru /Pshologiya obshheniya-Uchebriki](http://www.itshjp.ru/Pshologiya%20obshheniya-Uchebriki)
- 2.Электронный словарь по психологии общения: Ананьев Б. Г .[www.slovar.plib.ru /dictiary](http://www.slovar.plib.ru/dictiary)

Интернет – ресурсы:

1. www.psylib.org.ua
2. www.flogiston.ru
3. www/psychologos/ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности; Знать цели, функции, виды и уровни общения; Знать роли и ролевые ожидания в общении; Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Знать этические принципы общения; Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Установление контакта, показ техник и приемов активного слушания и передачи информации. Составление рекомендаций по управлению приемами саморегуляции. Поиск и выбор соответствующей стратегии поведения в отношениях; Обобщение и сопоставление понятий: общение и деятельность; Описание цели, функций, уровней общения; Определение роли, ролевых ожиданий в общении; Различать виды социальных взаимодействий; Объяснить механизмы взаимопонимания в общении; Воспроизвести техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Сформулировать этические принципы общения; Анализ причин и выбор способа разрешения конфликтных ситуаций.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					