

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой



УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Н. Никитин

« 15 » *сентября* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/Р.А.Габышев/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/О.Е. Сундупова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК *ОГСЭД*

Протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/С.К.Семенова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Степанова Евгения Егоровна,

Преподаватель психологии и педагогики ПЦК ОГСЭ ГБПОУ РС (Я) Якутского колледжа культуры и искусств.

Эксперт:

Макарова Аграфена Петровна, к.пс.н., доцент кафедры социальной и этнической психологии института психологии Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Стр. 4
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5.</b>	<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):**  
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурномассовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	2   Общение и деятельность.		
	3   Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
<b>Тема 1.2. Виды и функции общения</b>	1   Функции общения.	1	1
	2   Виды общения.		
	3   Структура общения.		
<b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1
	1   Коммуникативная сторона общения		
	2   Правила слушания. Характеристика коммуникатора.		
	3   Средства коммуникации.	3	2,3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Тренинг коммуникативных навыков	3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение информационного материала: «Правила общения Д. Карнеги» Подбор упражнений на развитие вербальной и невербальной коммуникации		
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1
	1   Интерактивная сторона общения		
	2   Роли и ролевые ожидания в общении.		
	3   Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	3	2,3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Тренинг конструктивного взаимодействия.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение информационного материала: «Треугольник С. Карпмана: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя».	3	1,2
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Общение как восприятие людьми друг друга</b>	1	Перцептивная сторона общения		
	2	Психологические механизмы восприятия.		
	3	Барьеры восприятия в общении.		
	<b>Практическое занятие</b>		3	2,3
	Тренинг «Способы преодоления барьеров восприятия в общении».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационного материала: «Искажения восприятия». Подбор упражнений на уверенное поведение в общении.		4	2
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт и пути его разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	1
	1	Конфликт и его структура.		
	2	Виды и причины возникновения конфликтов.		
	3	Способы разрешения конфликтов.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	2
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. 2. Тренинг: Конфликт и стресс. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка рекомендаций по результатам диагностики стиля поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).		4	3	
<b>Тема 2.2. Производственный конфликт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1
	1	Коллектив и его психологическая характеристика.		
	2	Типы коммуникации в коллективе.		
	3	Причины и профилактика производственных конфликтов.		
	4	Лидерство и руководство в коллективе.		
	5	Теории и стили лидерства.		
	6	Методы воздействия в общении.		
	<b>Практическое занятие</b>		3	2
Тренинг развития организаторских качеств.				



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить рекомендации: «Способы оптимизации социально-психологического климата в коллективе». 2. Разработка рекомендаций по результатам диагностики коммуникативных и организаторских способностей (тест «КОС»).	8	3
<b>Раздел 3. Этические нормы общения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1
	1   Понятие делового общения. Виды делового общения.		
	2   Психологические особенности ведения деловой беседы.		
	3   Публичное выступление		
	<b>Практическое занятие</b>	3	2,3
	Тренинг публичного выступления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационного материала: «Правила публичного выступления».	3	
<b>Тема 3.2. Деловой этикет в профессиональн ой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1   Деловой этикет.		
	2   Культурно-речевые нормы.		
	3   Особенности коммуникации в профессиональной деятельности.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	3
Решение ситуационных задач			
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>72</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология. – М. 2006.- 384 с.
2. Горянина В. А. Психология общения.- М: ВЛАДОС , 2008.- 416 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
4. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: ВЛАДОС,2007.- 335 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М: Академия, 2007.- 160 с.

##### Дополнительные источники:

1. Батаршев А. В. Психодиагностика способности к общению или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.:ВЛАДОС, 2009.- 176 с.
2. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
4. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. – СПб. Питер,2001.- 400 с.
5. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.- СПб.: Питер,; 2009.
6. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007
7. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
8. Мириманова М, С. Конфликтология.- М.:Академия, 2004.- 320 с.
9. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
10. Пиз А. Язык жестов.- Воронеж: НПО «МОДЭК» 2002, - 218 с.
11. Станкин М.И. Психология общения. – М.: Воронеж. 2003,- 336 с.
12. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение.- Мн.: Амалфея.1996.- 288 с.

##### Электронные средства обучения и Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный учебник для СПО: Рогов Е.И. Психология общения. [www.itshjp.ru /Pshologiya obshheniya-Uchebriki](http://www.itshjp.ru/Pshologiya%20obshheniya-Uchebriki)
- 2.Электронный словарь по психологии общения: Ананьев Б. Г .[www.slovar.plib.ru /dictiary](http://www.slovar.plib.ru/dictiary)

##### Интернет – ресурсы:

1. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
2. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)
3. [www.psichologos.ru](http://www.psichologos.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знать взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Знать цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>Знать роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Знать виды социальных взаимодействий;</p> <p>Знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Знать этические принципы общения;</p> <p>Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Установление контакта, показ техник и приемов активного слушания и передачи информации.</p> <p>Составление рекомендаций по управлению приемами саморегуляции.</p> <p>Поиск и выбор соответствующей стратегии поведения в отношениях;</p> <p>Обобщение и сопоставление понятий: общение и деятельность;</p> <p>Описание цели, функций, уровней общения;</p> <p>Определение роли, ролевых ожиданий в общении;</p> <p>Различать виды социальных взаимодействий;</p> <p>Объяснить механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Воспроизвести техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Сформулировать этические принципы общения;</p> <p>Анализ причин и выбор способа разрешения конфликтных ситуаций.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					