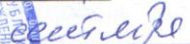


Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ»

 З.Н. Никитин

« 13 »  2021г.



Рабочая программа учебной дисциплины
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности
04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Якутск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины 03.01.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по виду Этнохудожественное творчество)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность МДК.03.01 Основы управленческой деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной

	<p>сферы и творческим коллективом; – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</p> <p>– знать основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– знать: – основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>– структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>– социально-культурные программы;</p> <p>– методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>– понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>– принципы организации работы коллектива исполнителей;</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>– экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>– хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – виды внебюджетных средств, источники их поступления;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – знать формы организации предпринимательской деятельности; – знать методику бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– знать особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	<ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; – знать: основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью;
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3. Применять знание принципов	– использовать нормативно-

<p>организации труда.</p>	<p>управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;</p>
<p>ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.</p>	<p>– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;</p>
<p>ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.</p>	<p>– знать: информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; – профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; – основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально- культурной сферы</p>

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности			
Раздел 4 ПМ.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.		36	
Тема 4.1. Основные понятия теории права	Содержание	16	
	1. Основы государственной политики и права в области народного художественного творчества		1
	2. Современное состояние законодательства о культуре		2
Тема 4.2. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	20	
	1. Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы		1,2
Самостоятельная работа (примерная тематика домашних заданий) при изучении раздела ПМ 4.			

<p>Дайте определение следующих понятий: «право», «норма права», «источник права», «форма права», «правовая культура», «правоотношения», «система права», «отрасль права», «нормативный правовой акт», «кодифицированные федеральные законы», «текущие федеральные законы».</p> <p>Опишите примеры, иллюстрирующие ваше понимание норм объективного и субъективного права.</p> <p>Опишите нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере культуры, существующие в вашем регионе.</p> <p>Оформите трудовой договор при приеме на работу.</p> <p>Составьте приложение к договору "Протокол разногласий".</p> <p>Составьте прейскуртант на платные услуги учреждения культуры.</p>	<p>18</p>	
---	------------------	--

4.Условия реализации учебной дисциплины **03.01.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

- 4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета 1
Оборудование учебного кабинета: преподавательский стол, преподавательский стул, доска.
Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран;
- 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю, Николаева М.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. – М., Академия, 2013

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 /Рос. газ. – 1992.
2. Смоленский, М. Б. Основы права/ М. Б. Смоленский. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - (Среднее профессиональное образование).
3. Социальное законодательство: Научно-практическое пособие /отв.ред. : д-р юрид.наук, проф. Ю.А.Тихомиров, кандидат философских наук, доц. В.Н.Зенков- М. 2009.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.

5. Контроль и оценка результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Демонстрация применения нормативно – правовых документов в работе.
Уметь использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.	Демонстрация на производственной практике организации собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально- культурную деятельность.
Знать основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	Продуктивное применение профессиональных знаний в процессе прохождения практики.