

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ»

З.Н. Никитин

2021г.



Рабочая программа учебной дисциплины
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности
05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Якутск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины 03.01.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по виду Этнохудожественное творчество)

Рабочая программа учебной дисциплины 03.01.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и подготовке специалистов учреждений социально-культурной деятельности, не имеющих высшего профессионального образования по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по виду Этнохудожественное творчество).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность МДК.03.01 Основы управленческой деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и

устойчивый интерес.	<p>образовательных учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – знать основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – знать: – основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью; – социально-культурные программы; – методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы коллектива исполнителей;

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – виды внебюджетных средств, источники их поступления;
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать формы организации предпринимательской деятельности; – знать методику бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы;
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –знать основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
<p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; – знать: основные виды, формы и тенденции развития социально-

	культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью;
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	– знать: информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; – профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; – основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально- культурной сферы

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности			
Раздел 4 ПМ.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.		30	
Тема 4.1. Основные понятия теории права	Содержание	15	
	1. Основы государственной политики и права в области народного художественного творчества		1
	2. Современное состояние законодательства о культуре		2
Тема 4.2. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	15	
	1. Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы		1,2
Самостоятельная работа (примерная тематика домашних заданий) при изучении раздела ПМ 4.			

<p>Дайте определение следующих понятий: «право», «норма права», «источник права», «форма права», «правовая культура», «правоотношения», «система права», «отрасль права», «нормативный правовой акт», «кодифицированные федеральные законы», «текущие федеральные законы».</p> <p>Опишите примеры, иллюстрирующие ваше понимание норм объективного и субъективного права.</p> <p>Опишите нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере культуры, существующие в вашем регионе.</p> <p>Оформите трудовой договор при приеме на работу.</p> <p>Составьте приложение к договору "Протокол разногласий".</p> <p>Составьте прейскурант на платные услуги учреждения культуры.</p>	<p>15</p>	
--	------------------	--

4.Условия реализации учебной дисциплины **03.01.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

- 4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета 1
Оборудование учебного кабинета: преподавательский стол, преподавательский стул, доска.
Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран;
- 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю, Николаева М.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. – М., Академия, 2013

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 /Рос. газ. – 1992.
2. Смоленский, М. Б. Основы права/ М. Б. Смоленский. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - (Среднее профессиональное образование).
3. Социальное законодательство: Научно-практическое пособие /отв.ред. : д-р юрид.наук, проф. Ю.А.Тихомиров, кандидат философских наук, доц. В.Н.Зенков- М. 2009.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.

5. Контроль и оценка результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Демонстрация применения нормативно – правовых документов в работе.
Уметь использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.	Демонстрация на производственной практике организации собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально- культурную деятельность.
Знать основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	Продуктивное применение профессиональных знаний в процессе прохождения практики.