

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Н. Никитин

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МКД.03.01.04 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):
дисциплина входит в ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часа, том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	57
в том числе:	
лекции	57
практические занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Создание документов MS Word; создание баз данных в MS Access; создание электронных таблиц в MS EXCEL;	26
Написание реферата	3
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в предмет.	Содержание учебного материала		6	1
	1	Структура ЭВМ и вычислительных систем. Прикладное программное обеспечение общего назначения.		
	2	Виды автоматизированных информационных технологий.		
	3	Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение				
Тема 1.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Содержание учебного материала		6	1
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи.		
Тема 1.2. Текстовый редактор Word	Содержание учебного материала		7	1
	1	Обработка текстовой информации MS Word		
	2	Создание и форматирование таблиц в MS Word		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм		
	4	Создание списков в текстовых документах		
	5	Вставка объектов в документ. Подготовка к печати Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
	Самостоятельная работа Сделать конспект на тему: Особенности и возможности MS Word		5	3
Тема 1.3. Процессоры электронных	Содержание учебного материала		7	1
	1	Особенности экранного интерфейса программы MS Excel		
	2	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		

таблиц	3	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel		
	4	Связные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel		
	Самостоятельная работа Сделать конспект на тему: Использование MS Excel в сфере образования		5	3
Тема 1.4. Электронные презентации	Содержание учебного материала		7	1
	1	Современные способы создания презентации		
	Самостоятельная работа Создание презентации о MS Power Point		5	3
Раздел 2 Операционные системы и среды				
Тема 2.1. Средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной машины	Содержание учебного материала		6	1
	1	Основные объекты и приемы управления Windows		
	2	Файловая структура		
	Самостоятельная работа Сделать реферат на тему: Организация работы в среде Windows		3	3
Тема 2.2. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	1
	1	Современная структура сети Internet.		
	2	Internet как единая система ресурсов.		
	Самостоятельная работа Сделать конспекты на темы: Гибридные системы поиска информации, Онлайн-справочники.		3	3
Тема 2.3. Методы и средства сбора, обработки,	Содержание учебного материала		6	1
	1	Консультант Плюс		
	2	История возникновения. Характеристика разделов. Процедуры поиска.		
	Самостоятельная работа		4	3

хранения, передачи и накопления информации	Сделать конспекты на темы: Гибридные системы поиска информации, Онлайн-справочники			
Тема 2.4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		6	1
	1	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.		
	Самостоятельная работа Сделать конспекты на темы: Интерфейсы графических редакторов		4	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)			86	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, доска, столы, стулья в достаточном количестве.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный процессор, экран,.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Жаров М.П. Основы информатики: учеб. пособие для СПО/М.В.Жаров, А.Р.Палтиевич, А.В.Соколов.–2-е изд., перераб. И доп.– М.: ФОРУМ, 2019.–288 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: практикум для 10-11 кл.: базовый уровень / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 120с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - Москва : Академия, 2017. - 255 с. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - Библиогр.: с. 251-252.
2. Румянцева Е. Л. Информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : Форум, 2018. - 255 с. - (Профессиональное образование).
3. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л. И. Алешин. - Москва: Литера, 2019. - 424 с. - (Современная библиотека ; вып. 35). - Библиогр.: с. 412-416

Электронные ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА Режим доступа: <http://edu.ru>
2. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" | Бесплатное образование Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь: -применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;	Активно участвует в подготовке докладов, презентаций Участвует в подготовке рефератов Участвует в коллективных проектах Организовывает и контролирует работу студентов при выполнении совместных проектов
Уметь: -пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;	Умеет пользоваться пакетом программ MS Office Создает презентации с использованием мультимедиа. Создает табличные и графических информационных модели на основе текстовой информации. Выступает с сообщениями о своей будущей профессии
Знать: -теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;	Участвует в разработке новых технологий Правильно решает проблемы в нестандартных ситуациях
Знать: -типы компьютерных сетей; -принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации	Знает логические основы построения ПК Использует нововведения в своей профессиональной деятельности Занимается самообразованием и повышает свою квалификацию

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					