

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой



УТВЕРЖДАЮ
Директор
З.Н. Никитин
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «менеджер социально-культурной деятельности»**, входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурномассовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		24	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	3	1
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	2 Общение и деятельность. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	3 Виды, функции, структура общения.		
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	3	1
	1 Специфика коммуникативного процесса. Основные элементы коммуникации.		
	2 Речь, как средство коммуникации. Правила слушания. Характеристика коммуникатора.		
	3 Невербальная коммуникация. Ее основные виды.		
	Практическое занятие	3	2,3
	Коммуникативный тренинг.		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	3	1
	1 Общение как межличностное взаимодействие. Взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
	2 Роли и ролевые ожидания в общении.		
	3 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	Практическое занятие	3	2,3
	Тренинг конструктивного взаимодействия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Изучение информационного материала: «Треугольник» С. Карпмана: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.		
Тема 1.4 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	3	1,2
	1 Понятие социальной перцепции. Общение как понимание людьми друг друга.		
	2 Психологические механизмы восприятия.		
	3 Барьеры восприятия в общении.		
	Практическое занятие	3	2,3

(перцептивная сторона общения)	Тренинг «Способы преодоления барьеров восприятия в общении».		
Раздел 2. Психология конфликта		24	
Тема 2.1. Конфликт и пути его разрешения	Содержание учебного материала	3	1
	1 Конфликт и его структура.		
	2 Виды и причины возникновения конфликтов. Конфликт и стресс.		
	3 Способы разрешения конфликтов.		
	Практическое занятие	6	2
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. 2. Тренинг: Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Анализ результатов исследования. Разработка рекомендаций.	3	3
Тема 2.2. Производственный конфликт	Содержание учебного материала	6	1
	1 Коллектив и его психологическая характеристика.		
	2 Типы коммуникации в коллективе.		
	3 Причины и профилактика производственных конфликтов.		
	4 Лидерство и руководство в коллективе.		
	5 Теории и стили лидерства.		
	6 Методы воздействия в общении.		
	Практическое занятие	3	2
	Тренинг развития организаторских качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рекомендации «Способы оптимизации социально-психологического климата в коллективе».	3	3
Раздел 3. Этические нормы общения		16	
Тема 3.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	1
	1 Понятие делового общения. Виды делового общения.		
	2 Психологические особенности ведения деловой беседы.		

	3	Правила ведения публичного выступления		
	Практическое занятие		3	2,3
	Тренинг публичного выступления			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	Подготовить сообщение			
Тема 3.2. Деловой этикет в профессиональн ой деятельности.	Практическое занятие		3	1,2
	1	Деловой этикет.		
	2	Особенности коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
		Самодиагностика коммуникативных способностей: «Коммуникативные и организаторские способности».		
		Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
Максимальная учебная нагрузка (всего)			64	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология. – М. 2006.- 384 с.
2. Горянина В. А. Психология общения.- М: ВЛАДОС , 2008.- 416 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
4. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: ВЛАДОС,2007.- 335 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М: Академия, 2007.- 160 с.

Дополнительные источники:

1. Батаршев А. В. Психодиагностика способности к общению или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.:ВЛАДОС, 2009.- 176 с.
2. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
4. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. – СПб. Питер,2001.- 400 с.
5. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.- СПб.: Питер,; 2009.
6. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007
7. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
8. Мириманова М, С. Конфликтология.- М.:Академия, 2004.- 320 с.
9. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
10. Пиз А. Язык жестов.- Воронеж: НПО «МОДЭК» 2002, - 218 с.
11. Станкин М.И. Психология общения. – М.: Воронеж. 2003,- 336 с.
12. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение.- Мн.: Амалфея.1996.- 288 с.

Электронные средства обучения и Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный учебник для СПО: Рогов Е.И. Психология общения. [www.itshjp.ru /Pshologiya obshheniya-Uchebriki](http://www.itshjp.ru/Pshologiya%20obshheniya-Uchebriki)
- 2.Электронный словарь по психологии общения: Ананьев Б. Г .[www.slovar.plib.ru /dictiary](http://www.slovar.plib.ru/dictiary)

Интернет – ресурсы:

1. www.psylib.org.ua
2. www.flogiston.ru
3. www.psichologos.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности; Знать цели, функции, виды и уровни общения; Знать роли и ролевые ожидания в общении; Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Знать этические принципы общения; Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Установление контакта, показ техник и приемов активного слушания и передачи информации. Составление рекомендаций по управлению приемами саморегуляции. Поиск и выбор соответствующей стратегии поведения в отношениях; Обобщение и сопоставление понятий: общение и деятельность; Описание цели, функций, уровней общения; Определение роли, ролевых ожиданий в общении; Различать виды социальных взаимодействий; Объяснить механизмы взаимопонимания в общении; Воспроизвести техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Сформулировать этические принципы общения; Анализ причин и выбор способа разрешения конфликтных ситуаций.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Номер раздела/пункта программы практики обновленного	Наименование раздела/пункта обновленного	Основание	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					