

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Якутский колледж культуры и искусств



УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Н. Никитин

« 3 » сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

53.02.06. «Хоровое дирижирование».

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____/Е.П. Посельская/

« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель

_____/О.Е. Сундупова/

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК *ОГСЭД*

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель

_____/А.В. Алексеева/

« ____ » _____ 20__ г.

Составитель:

Степанова Евгения Егоровна,

Преподаватель психологии и педагогики ПЦК ОГСЭ ГБПОУ РС (Я) Якутского колледжа культуры и искусств.

Эксперт:

Макарова Аграфена Петровна, к.п.н., доцент кафедры социальной и этнической психологии института психологии Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | Стр. 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. | ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (Программы подготовки специалистов среднего звена) (далее-ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **53.02.06. «Хоровое дирижирование»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы СПО (ППССЗ):
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурномассовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 24 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психология общения | | 30 | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. | | |
| | 2 Общение и деятельность. | | |
| | 3 Роль общения в профессиональной деятельности человека. | | |
| Тема 1.2. Виды и функции общения | 1 Функции общения. | 1 | 1 |
| | 2 Виды общения. | | |
| | 3 Структура общения. | | |
| Тема 1.3. Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала | 3 | 1 |
| | 1 Коммуникативная сторона общения | | |
| | 2 Правила слушания. Характеристика коммуникатора. | | |
| | 3 Средства коммуникации. | 3 | 2,3 |
| | Практическое занятие | | |
| | Тренинг коммуникативных навыков | 3 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Изучение информационного материала: «Правила общения Д. Карнеги» Подбор упражнений на развитие вербальной и невербальной коммуникации | | |
| Тема 1.4. Общение как взаимодействие | Содержание учебного материала | 3 | 1 |
| | 1 Интерактивная сторона общения | | |
| | 2 Роли и ролевые ожидания в общении. | | |
| | 3 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | 3 | 2,3 |
| | Практическое занятие | | |
| | Тренинг конструктивного взаимодействия. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Изучение информационного материала: «Треугольник С. Карпмана: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя». | 3 | 1,2 |
| Тема 1.5. | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----|
| Общение как восприятие людьми друг друга | 1 | Перцептивная сторона общения | | |
| | 2 | Психологические механизмы восприятия. | | |
| | 3 | Барьеры восприятия в общении. | | |
| | Практическое занятие | | 3 | 2,3 |
| | Тренинг «Способы преодоления барьеров восприятия в общении». | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала: «Искажения восприятия». Подбор упражнений на уверенное поведение в общении. | | 4 | 2 |
| Раздел 2. Психология конфликта | | | 30 | |
| Тема 2.1. Конфликт и пути его разрешения | Содержание учебного материала | | 3 | 1 |
| | 1 | Конфликт и его структура. | | |
| | 2 | Виды и причины возникновения конфликтов. | | |
| | 3 | Способы разрешения конфликтов. | | |
| | Практическое занятие | | 6 | 2 |
| | 1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. 2. Тренинг: Конфликт и стресс. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Разработка рекомендаций по результатам диагностики стиля поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса). | | 4 | 3 | |
| Тема 2.2. Производственный конфликт | Содержание учебного материала | | 6 | 1 |
| | 1 | Коллектив и его психологическая характеристика. | | |
| | 2 | Типы коммуникации в коллективе. | | |
| | 3 | Причины и профилактика производственных конфликтов. | | |
| | 4 | Лидерство и руководство в коллективе. | | |
| | 5 | Теории и стили лидерства. | | |
| | 6 | Методы воздействия в общении. | | |
| | Практическое занятие | | 3 | 2 |
| Тренинг развития организаторских качеств. | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить проект: «Способы оптимизации социально-психологического климата в коллективе». 2. Разработка рекомендаций по результатам диагностики коммуникативных и организаторских способностей (тест «КОС»). | 8 | 3 |
| Раздел 3. Этические нормы общения | | 12 | |
| Тема 3.1. Деловое общение | Содержание учебного материала | 3 | 1 |
| | 1 Понятие делового общения. Виды делового общения. | | |
| | 2 Психологические особенности ведения деловой беседы. | | |
| | 3 Публичное выступление | | |
| | Практическое занятие | 3 | 2,3 |
| | Тренинг публичного выступления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение информационного материала: «Правила публичного выступления». | 3 | |
| Тема 3.2. Деловой этикет в профессиональн ой деятельности. | Содержание учебного материала | 2 | 1,2 |
| | 1 Деловой этикет. | | |
| | 2 Особенности коммуникации в профессиональной деятельности. | | |
| | Практическое занятие | 1 | 3 |
| | Решение ситуационных задач | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 72 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология. – М. 2006.- 384 с.
2. Горянина В. А. Психология общения.- М: ВЛАДОС , 2008.- 416 с.
3. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
4. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: ВЛАДОС,2007.- 335 с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М: Академия, 2007.- 160 с.

Дополнительные источники:

1. Батаршев А. В. Психодиагностика способности к общению или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.:ВЛАДОС, 2009.- 176 с.
2. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
3. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
4. Емельянов С. М. Практикум по конфликтологии. – СПб. Питер,2001.- 400 с.
5. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.- СПб.: Питер,; 2009.
6. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2007
7. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2007.
8. Мириманова М, С. Конфликтология.- М.:Академия, 2004.- 320 с.
9. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.
10. Пиз А. Язык жестов.- Воронеж: НПО «МОДЭК» 2002, - 218 с.
11. Станкин М.И. Психология общения. – М.: Воронеж. 2003,- 336 с.
12. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение.- Мн.: Амалфея.1996.- 288 с.

Электронные средства обучения и Интернет-ресурсы:

- 1.Электронный учебник для СПО: Рогов Е.И. Психология общения. www.itshjp.ru /Pshologiya obshheniya-Uchebriki
- 2.Электронный словарь по психологии общения: Ананьев Б. Г .www.slovar.plib.ru/dictiary

Интернет – ресурсы:

1. www.psylib.org.ua
2. www.flogiston.ru
3. www.psichologos.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знать взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Знать цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>Знать роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Знать виды социальных взаимодействий;</p> <p>Знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Знать этические принципы общения;</p> <p>Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> | <p>Установление контакта, показ техник и приемов активного слушания и передачи информации.</p> <p>Составление рекомендаций по управлению приемами саморегуляции.</p> <p>Поиск и выбор соответствующей стратегии поведения в отношениях;</p> <p>Обобщение и сопоставление понятий: общение и деятельность;</p> <p>Описание цели, функций, уровней общения;</p> <p>Определение роли, ролевых ожиданий в общении;</p> <p>Различать виды социальных взаимодействий;</p> <p>Объяснить механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Воспроизвести техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Сформулировать этические принципы общения;</p> <p>Анализ причин и выбор способа разрешения конфликтных ситуаций.</p> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

| № п/п | Номер раздела/пункта программы практики обновленного | Наименование раздела/пункта обновленного | Основание | Дата внесения изменения | Подпись лица, внесшего изменения |
|----------|--|--|-----------|-------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |