

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский колледж культуры и искусств  
им. А. Д. Макаровой»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
судаарыстыбаннай бүддьүөтүн идэбэ  
үөрэтэр тэрилтэтэ  
«Аграфена Дмитриевна Макарова  
аатынан Дьокуускайдаабы култуура  
уонна искусство колледжа»

Адрес: ул. Халтурина 14/5, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677009, тел. 8(4112) 40-27-42 (факс),  
40-27-41, 40-27-43, эл.почта: [kkii.ykt@mail.ru](mailto:kkii.ykt@mail.ru) [ykkii@gov14.ru](mailto:ykki@gov14.ru)

## ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

«24» января 2024г

г. Якутск

№ 06-02/026

### О создании приемной комиссии и приемной кампании 2024г.

В целях плановой организации деятельности по прогнозированию и формированию студенческого коллектива на 2024-2025 учебный год, усиления государственного и общественного контроля за деятельностью образовательного учреждения по проведению процедуры приема граждан на обучение и в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А. Д. Макаровой»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать приемную комиссию в составе:  
Никитин Захар Николаевич – председатель приемной комиссии,  
Бандерова Арина Алексеевна – ответственный секретарь приемной комиссии.
- II. Издать приказы о членах экзаменационной и апелляционной комиссий не позднее 1 июня согласно утвержденным контрольным цифрам приема (далее КЦП). Отв.: ответственный секретарь ПК Бандерова А.А.
- III. Разместить не позднее 1 марта на официальном сайте требуемые локальные акты по приему студентов на 2024-2025 учебный год. Отв.: ответственный секретарь ПК Бандерова А.А.
- IV. Разместить не позднее 1 июня на официальном сайте требуемые документы по КЦП на 2024-2025 учебный год. Отв.: ответственный секретарь ПК Бандерова А.А.
- V. Утвердить на учебно-методическом совете локальные акты приемной кампании 2024 года. Отв.: заместитель директора по НМР Сундупова О.Е., заместитель директора по УВР Габышев Р.А., ответственный секретарь Бандерова А.А.
- VI. Организовать и провести профориентационные мероприятия. Отв.: Заведующий ВТО Иванов А.И., ответственный секретарь ПК Бандерова А.А.
- VII. Довести данный приказ до сведения ответственных лиц. Отв.: Заместитель директора по УВР Габышев Р.А.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Никитин З.Н.